



Ave. México esq. Leopoldo Navarro,
Edificio de Oficinas Gubernamentales
"Juan Pablo Duarte", Piso 12
Santo Domingo, República Dominicana
T:809-682-3298 • F:809-687-4043
1-809-200-3297 (sin cargos)

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

RNC:401036746

www.map.gob.do

"Año del Fomento de las Exportaciones"
"Avanzamos para ti"

006166

5 de septiembre de 2018.

Lic. Ricardo García
Director General del Jardín Botánico Nacional "Dr. Rafael M. Moscoso"
Su Despacho.

Distinguido señor Director:

Adjunto a la presente, le remitimos la Resolución Núm. 0001-2018, que modifica la estructura organizativa para el Jardín Botánico Nacional "Dr. Rafael M. Moscoso", y que ha sido refrendada por este Ministerio de Administración Pública (MAP).

Aprovechamos la ocasión para solicitarle instruir a las unidades correspondientes para que la misma sea implementada de inmediato en todas sus partes, no sólo en el aspecto organizacional, sino en lo relativo a la gestión de recursos humanos y los cambios en nómina.

Valoramos los esfuerzos que los técnicos de ambas instituciones han venido realizando para el logro de los objetivos institucionales y por consiguiente, del Estado que representamos.

En el 10mo. Aniversario de la Ley No. 41-08 de Función Pública, con sentimientos de alta estima y consideración,

Atentamente,


Lic. Ramón Ventura Camejo
Ministro de Administración Pública



RVC/vip/cc
DDO

Cc. - Dirección de Análisis del Trabajo y Remuneraciones, MAP



El Director del Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso.

Resolución Núm. 0001-2018, que modifica la estructura orgánica del Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso.

CONSIDERANDO: Que mediante la Ley Núm. 456, del 12 de octubre de 1976, Gaceta Oficial Núm. 9414, se crea el Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso como centro destinado al fomento de la educación y la cultura, en lo que concierne a las ciencias botánicas, así como a la preservación de la flora nacional.

CONSIDERANDO: Que mediante la Ley Núm. 64-00, del 18 de agosto del 2000, se reconoce la autonomía funcional, jurisdiccional y financiera, así como el patrimonio y personalidad jurídica del Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso al tiempo que se adscribe a la Secretaría de Estado de Medio Ambiente y Recursos Naturales (hoy ministerio).

CONSIDERANDO: Que uno de los elementos básicos para la aplicación y sostenibilidad del proceso de Reforma y Modernización del Estado y de su Administración Pública es la necesaria implantación de la Ley Núm. 41-08, de Función Pública, a fin de promover el fortalecimiento institucional, el desarrollo y motivación de sus recursos humanos para la profesionalización de la Administración Pública y la mejora en la calidad de los servicios que se ofrecen a los ciudadanos.

CONSIDERANDO: Que la estructura orgánica y funcional del Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso, debe ser revisada y actualizada para garantizar el cumplimiento de la misión, objetivos y estrategias institucionales con el objetivo de que la institución pueda continuar su proceso de fortalecimiento y modernización.

VISTA: La Constitución de República Dominicana, proclamada el 16 de enero del 2010;

VISTA: La Ley Núm. 456, del 12 de octubre de 1976, Gaceta Oficial Núm. 9414, que crea el Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso.

VISTA: La Ley Núm. 921, del 14 de agosto de 1978, Gaceta Oficial Núm. 9488, del 25 de noviembre de 1978, que modifica el artículo 9 de la Ley Núm. 456 de 1976;

VISTA: La Ley Núm. 64-00, del 18 de agosto de 2000, Gaceta Oficial, que adscribe el Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso a la Secretaría de Estado de Medio Ambiente y Recursos Naturales (hoy ministerio) y crea su Consejo Directivo;



VISTA: La Ley Núm. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública, del 13 de abril del 2004;

VISTA: La Ley Núm. 423-06, del 17 de noviembre del 2006, Ley Orgánica de Presupuesto para el Sector Público;

VISTA: La Ley Núm. 449-06, del 06 de diciembre del 2006, que modifica la Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones;

VISTA: La Ley Núm. 498-06, del 27 de diciembre del 2006, que instituye el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública;

VISTA: La Ley Núm. 10-07, del 08 de enero del 2007, que instituye el Sistema Nacional de Control Interno;

VISTA: La Ley Núm. 05-07, del 05 de enero del 2007 que crea el Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado;

VISTA: La Ley Núm. 41-08 de Función Pública del 16 de enero de 2008, que crea la Secretaría de Estado, hoy Ministerio, de Administración Pública.

VISTA: La Ley Núm. 247-12 del 09 de agosto del 2012, Ley Orgánica de Administración Pública;

VISTO: El Decreto Núm. 56-10, de febrero del 2010, que dispone el cambio transitorio de denominación de las Secretarías de Estado por Ministerios, hasta tanto se apruebe la legislación correspondiente;

VISTO: El Decreto Núm. 201-97, del 24 de abril de 1997, Gaceta Oficial Núm. 9953, que integra el Centro de Conservación de Plantas de la Isla Española al Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso;

VISTO: El Decreto Núm. 668-05 del 12 de diciembre de 2005, que declara de interés nacional la profesionalización de la función pública;

VISTA: La Resolución Núm. 05-09 del 4 de marzo del 2009, que modifica el instructivo para el Análisis y Diseño de Estructuras Organizativas en el Sector Público aprobado mediante Resolución Núm. 78-06, del 23 de noviembre del 2006;

VISTA: La Resolución Núm. 194-12, del 1 de agosto del 2012, que aprueba la Estructura Organizativa y de Cargos de las Oficinas de Acceso a la Información Pública;

M

TCG

VISTA: La Resolución Núm. 14-2013 del 11 de abril del 2013, que aprueba los Modelos de Estructura Organizativa de las Unidades Institucionales de Planificación y Desarrollo (UIPyD);

VISTA: La Resolución Núm. 51-2013 del 3 diciembre del 2013, que aprueba los Modelos de Estructura Organizativa para las Unidades de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC);

VISTA: La Resolución Núm. 30-2014 del 1 de julio del 2014, que aprueba los Modelos de Estructura Organizativa para las Unidades de Jurídicas en el sector Público;

VISTA: La Resolución Núm. 068-2015, del 1 de septiembre del 2015, que aprueba los Modelos de Estructura Organizativa para las Unidades de Recursos Humanos;

VISTA: La Resolución Núm. 001-2015, del 16 de septiembre del año 2015, que aprueba la estructura organizativa del Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael Ma. Moscoso;

VISTA: La Circular Núm. 4 de la Oficina Nacional de Presupuesto, de fecha 25 de junio del 2003, sobre la aprobación de las Estructuras Orgánicas y de Cargos.

En uso de nuestras facultades legales, dictamos la siguiente:

RESOLUCIÓN

ARTÍCULO I: Se aprueba una nueva estructura orgánica del Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso, la cual estará integrada por las siguientes unidades organizativas:

UNIDADES DE NIVEL MÁXIMA DIRECCIÓN:

- Consejo Directivo
- Dirección
- Sub-Dirección

UNIDADES DE NIVEL CONSULTIVAS O ASESORAS:

- Departamento de Recursos Humanos, con:
 - Sección de Registro, Control y Nómina
- Departamento de Planificación y Desarrollo
- División de Comunicaciones
- División de Protocolo y Eventos
- Sección de Acceso a la Información Pública

u

UNIDADES DE NIVEL AUXILIAR O DE APOYO:

- División de las Tecnologías de la Información y Comunicación
- **Departamento Administrativo, con:**
 - **División de Servicios Generales, con:**
 - Sección de Transportación
 - Sección de Archivo y Correspondencia
 - **División de Compras y Contrataciones**
- **Departamento Financiero, con:**
 - División de Contabilidad
 - División de Tesorería

- **Sección de Seguridad Civil**

UNIDADES DE NIVEL SUSTANTIVOS U OPERATIVAS

- **Departamento de Botánica, con:**
 - División de Conservación
 - División de Herbario
 - División de Exploración y Taxonomía
 - División de Banco de Semillas, con:
 - Sección de Recolección y Manejo de Semillas
 - Biblioteca Especializada

- **Departamento de Horticultura, con:**
 - **División de Registro de Plantas y Manejo de Colecciones Vivas**
 - **División de Viveros, con:**
 - Sección de Abono Orgánico
 - Sección de Cultivo *in vitro*
 - **División Diseño y Mantenimiento de Jardines**

- **Departamento de Educación Ambiental, con:**
 - División de Servicios al Público
 - División de Formación Continua

ARTÍCULO 2: Se crea la **Sección de Registro, Control y Nómina**, bajo la dependencia directa del **Departamento de Recursos Humanos**, como unidad encargada de la administración y manejo del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), elaboración de acciones de personal, expedición de certificaciones, control de permisos, vacaciones y licencias, control de entrada y salida, elaboración de estadísticas de personal, así como la elaboración de la nómina institucional, de acuerdo a la Resolución Núm. 068-2015, emitida por el MAP, bajo la dependencia del Departamento de Recursos Humanos.

ARTÍCULO 3: Se asigna el nivel jerárquico de **Departamento** a la **División Financiera** y se reestructura con la creación de una **División de Contabilidad y una División de Tesorería**.

ARTÍCULO 4: Se crea el **Departamento Administrativo**, como unidad encargada de supervisar el desarrollo de las funciones de las divisiones de **Compras y Contrataciones y de Servicios Generales**. Esta última, dará seguimiento a las secciones de **Archivo y Correspondencia y de Transportación**.

ARTÍCULO 5: Se suprime el **Departamento Administrativo Financiero**, atendiendo a una separación de funciones que dinamice el flujo de los procesos en respuesta a las demandas de servicios de los ciudadanos/clientes y carga del trabajo cotidiano.

ARTÍCULO 6: La **Sección de Seguridad Civil** pasa como una unidad del nivel auxiliar o de apoyo, bajo el control directo del despacho del Director, para garantizar mayor control en materia de vigilancia y seguridad del personal que presta servicio en la institución, así como a los visitantes. Asimismo, tomar las medidas correspondientes ante imprevistos que puedan afectar el sano ambiente en las instalaciones de la institución.

ARTÍCULO 7: El **Centro de Documentación** pasa a ser una unidad del Departamento de Botánica como **Biblioteca Especializada**, debido a que gran parte de los documentos que maneja son producidos, manejados, organizados y explotados para investigaciones por este Departamento. La Biblioteca Especializada tendrá el nivel jerárquico de una **Sección** en la estructura de la institución.

ARTÍCULO 8: Se instruye al cambio de nivel jerárquico del **Centro Operativo del Sistema (COS) por la División de Formación Continua**, con la asistencia del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), con el objetivo de llevar a cabo acciones formativas de manera gratuita a la población, y para contribuir con el desarrollo de las capacidades impartiendo diplomados, cursos, talleres y charlas a los recursos humanos en pro de la educación ambiental a la sociedad en su conjunto.

ARTÍCULO 9: Se instruye la creación de la **División de Registro de Plantas y Manejo de Colecciones Vivas**, producto de la unificación de la Sección de Registro de Plantas y la División de Producción y Manejo de Colecciones Vivas, con la finalidad de contribuir a realizar un trabajo más efectivo en la conservación de los recursos florísticos del Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso.

ARTÍCULO 10: Se instruye a las áreas Administrativa, Financiera y de Recursos Humanos a realizar las coordinaciones y gestiones pertinentes a fin de implementar efectivamente y en el menor tiempo posible la estructura organizativa aprobada en la presente resolución.

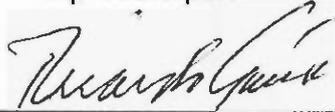
ARTÍCULO 11: Con el objetivo de facilitar la implantación de la reorganización interna del Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso, la institución actualizará los manuales de organización y funciones, y de clasificación de cargos con la asesoría y cooperación del Ministerio de Administración Pública (MAP).

ARTÍCULO 12: Conforme a los cambios señalados mediante la presente Resolución, el organigrama de esta Institución, se consigna anexo a la misma.

La presente Resolución deroga y sustituye la Resolución Núm. 001-2015, del 16 de septiembre del año 2015, sobre la estructura organizativa del Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso, como cualquier otra disposición administrativa que le sea contraria.

DADA: En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los tres días (03) días del mes de septiembre del año dos mil dieciocho (2018), año 174 de la Independencia y 155 de la Restauración de la República.

Aprobada por:



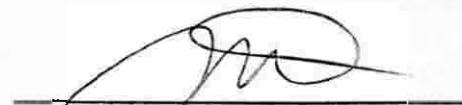
Lic. Ricardo García

Director General

Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso



Refrendada por el Ministerio de Administración Pública (MAP)

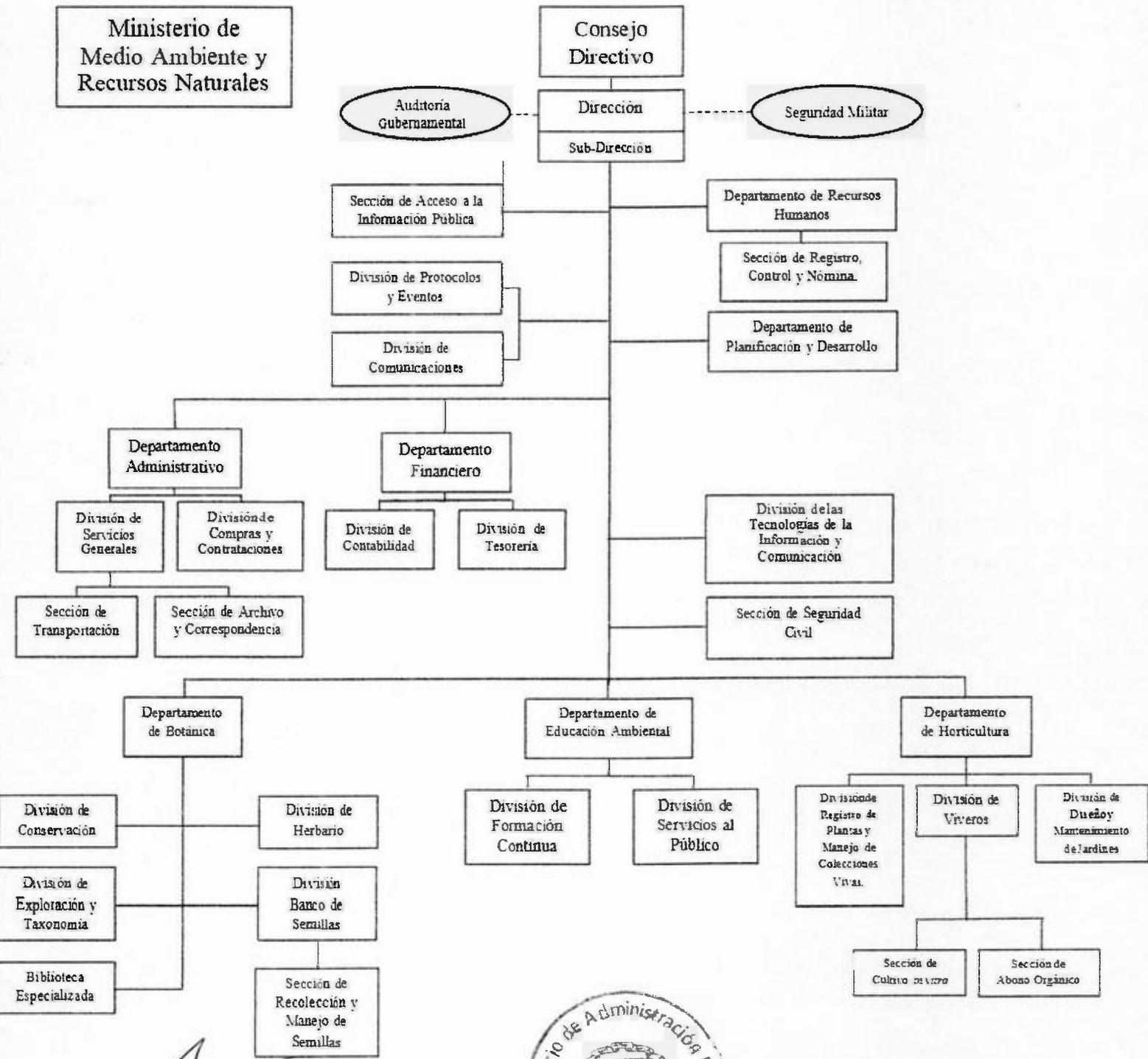


Lic. Ramón Ventura Camejo

Ministro

Ministerio de Administración Pública

ORGANIGRAMA DEL JARDIN BOTANICO NACIONAL DR. RAFAEL M. MOSCOSO





República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

Manual de Cargos Comunes y Clasificados

Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

Santo Domingo, D. N.
Marzo, 2019



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

| INDICE | Pág. |
|---|-------------|
| PRESENTACION..... | 2 |
| INTRODUCCION..... | 3 |
| I. ASPECTOS GENERALES DEL MANUAL | |
| 1.1 Objetivos del Manual..... | 4 |
| 1.2 Estructura del Manual..... | 4 |
| 1.3 Distribución del Manual..... | 8 |
| 1.4 Revisión y Actualización del Manual..... | 8 |
| 1.5 Definición de Términos..... | 8 |
| II. ORDEN DE LAS DESCRIPCIONES DE LAS CLASES DE CARGOS | |
| 2.1 Índice Ocupacional..... | 10 |
| 2.2 Descripciones de Clases de Cargos..... | 15 |



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

PRESENTACION

La Ley No. 41-08 de Función Pública promulgada el 16 de enero del 2008, establece en sus artículos del 26 al 31, las disposiciones básicas sobre el Sistema Integral de Clasificación, Ordenación y Valoración de todos los cargos que conforman la Carrera Administrativa general.

El presente Manual de Puestos Clasificados es presentado por el Ministerio de Administración Pública (MAP) en calidad de órgano rector, y es el resultado de los trabajos técnicos realizados para el análisis y revisión de los puestos existentes en el **Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso**, así como de la inclusión de las descripciones de los cargos propuestos que servirán para complementar e impulsar las políticas y planes de la institución.

El Ministerio de Administración Pública (MAP), al poner el presente documento a la disposición del Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso y sus áreas correspondientes, espera mantener abiertas las vías de comunicación que permitan mejorar y mantener actualizado este importante instrumento para la eficiente gestión del personal de la citada institución y así obtener mejores resultados en la Administración Pública.

Lic. Ramón Ventura Camejo
Ministro de Administración Pública.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

INTRODUCCION

El presente Manual constituye uno de los elementos esenciales para la aplicación de la reforma administrativa del sector público, que permitirá elaborar y desarrollar, entre otros, un sistema uniforme y equitativo de clasificación y valoración de los cargos, y de fijación de sueldos, compensaciones e incentivos, para los cargos del Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso.

En este documento estarán contenidos todos los cargos comunes y típicos **del Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso**, con el cual se continuará el proceso de organización de la estructura de cargos de la institución. En el mismo se han definido los puestos de acuerdo a su nivel de responsabilidad, requisitos y naturaleza del trabajo.

Es evidente, que la elaboración del Manual no constituye un fin en sí mismo, sino un medio que permite ver con claridad, el perfil que tiene cada puesto y en consecuencia las características que requiere el ocupante, para una eficaz y eficiente labor en la Administración Pública.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

I. ASPECTOS GENERALES DEL MANUAL

I.1 Objetivos del Manual

El manual de Descripción de Cargos tiene por objetivos los siguientes:

- a) Facilitar el conocimiento de las labores, responsabilidades y demás características de los cargos, por parte de las personas que los ocupen y de sus superiores;
- b) Propiciar el desarrollo gradual de un sistema uniforme y equitativo de remuneración del personal de la institución;
- c) Sentar bases racionales para el proceso de reclutamiento, selección y vinculación del personal en base a méritos de idoneidad;
- d) Contribuir al desarrollo de un eficiente sistema de evaluación, retención, promoción y cambios de los servidores civiles sujetos al régimen de Carrera Administrativa;
- e) Constituir un factor básico para la detección de necesidades de capacitación, así como para el desarrollo de escalafones y carreras.

I.2 Estructura del Manual:

Las partes que conforman el Manual de Cargos son las siguientes:

Índice Ocupacional, señala la exacta ubicación de cada especificación de clase dentro de cinco (5) grupos ocupacionales.

Los grupos ocupacionales determinados son los siguientes:

1-0000 Servicios Generales

2-0000 Apoyo Administrativo

3-0000 Técnicos



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

4-0000 Profesionales

5-0000 Dirección y Supervisión

Las descripciones de clases de cargos,

Cada especificación de clase de cargo se divide en varias partes, cuyos significados y contenidos se indican a continuación:

Título:

El título de clase indica en forma muy breve la índole del trabajo incluido en ella.

Código:

Identificación numérica de las distintas clases de cargos, destinada a facilitar su localización, así como a unificar todos los documentos y acciones relacionados con dichas clases.

Naturaleza del Trabajo:

En esta acción se establece, mediante un enunciado general, el tipo de trabajo que constituye la esencia de la clase y el tipo de supervisión recibida.

Supervisión:

Inmediata:

Cuando el empleado está bajo la dirección y guía de un superior, quien supervisa casi constantemente el trabajo que se está haciendo.

Directa:

Cuando el empleado está bajo la dirección de un superior, quien indica los procedimientos que han de seguirse e inspecciona con frecuencia el proceso de trabajo que se lleva a cabo.

Periódica:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

Cuando el empleado está bajo la dirección y guía de un superior, quien supervisa casi constantemente el trabajo que se está haciendo; o bien, que está cerca para orientarlo en la decisión de algo que no está cubierto o indicado en los procedimientos establecidos.

General:

Cuando el empleado es supervisado ocasional e irregularmente, con el único fin de ver los resultados globales obtenidos. Por lo general, en estos casos, el empleado se guía por pautas en sus operaciones y procedimientos generales.

Tareas Típicas:

Esta sección incluye las tareas generalmente comunes a los cargos que componen la clase. Aquí aparecen tareas representativas, cuya inclusión en la especificación sirve fundamentalmente para dar idea cabal de los diferentes cargos asignados a dicha clase.

Educación:

En esta sección se incluyen los conocimientos, habilidades, especialización y capacidad académica o su equivalente, necesarios para el adecuado desempeño del trabajo.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

Características de la Clase de Cargo:

Factores que determinan el grado de complejidad del cargo y sirven de base a su valoración.

Experiencia previa necesaria:

Se refiere a experiencia previa acumulada en trabajos prácticos relacionados con el cargo.

Período Probatorio:

Es el tiempo exigible para que el servidor provisional pruebe en el cargo que puede desempeñarlo idóneamente y que se adapta al mismo y a la entidad.

Otros Requisitos Deseables:

Son los requisitos que no pueden calificarse como conocimientos ni como experiencias, más bien podríamos definirlos como las competencias conductuales requeridas para el mejor y más eficiente desempeño del cargo.

Puntuación:

Valor en puntos, acordado en equipo para cada una de las clases de cargos especificadas, con el fin de dar consistencia interna al sistema de remuneración. Este valor se determina mediante la utilización de una tabla de valoración que contiene una serie de factores definidos y ponderados, garantizándose así la uniformidad en el procedimiento.

Grado Salarial:

Este término se utiliza para cada nivel de puesto con importancia relativa similar en sueldo.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

I.3 Distribución del Manual:

Recibirán un ejemplar del presente volumen, el Director de la Institución, y los encargados del Departamento de Recursos Humanos y del Departamento de Planificación y Desarrollo.

Cada empleado recibirá una copia de la especificación de clase en la cual queda comprendido su cargo.

El Departamento de Planificación y Desarrollo conservará un ejemplar íntegro en archivo y uno encuadernado en argollas, al cual se le introducirán las modificaciones que surjan de la dinámica organizacional.

I.4 Revisión y Actualización del Manual:

Las organizaciones son dinámicas, por lo que los cargos experimentan modificaciones en su contenido y de ordinario se crean nuevas clases, o se eliminan otras; por tal razón el Manual de Cargos Clasificados debe ser revisado periódicamente, para que refleje la realidad existente dentro de la institución.

Luego de que el Manual es aprobado, es conveniente que se encuaderne en hojas movibles para facilitar su actualización. La responsabilidad de mantenerlo al día recae sobre el Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.

I.5 Definición de Términos:

Cargo: Conjunto de deberes y responsabilidades asignados o delegados por una autoridad competente, que requiere el empleo de una persona durante una jornada parcial o total de trabajo.

Clase de Cargos: Conjunto de cargos sustancialmente similares en sus tareas, deberes, responsabilidades, requisitos y demás características, con igual denominación y un mismo valor en puntos.



República Dominicana Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

Serie: Es un conjunto de clases de cargos con características generales similares, diferenciadas entre sí por el grado de dificultad y responsabilidad que conllevan. Los diferentes niveles dentro de una serie se indican por medio de números romanos, en orden ascendente a medida que aumenta el grado de responsabilidad, autoridad y complejidad de los cargos.

Grupo Ocupacional: Conjunto de clases y series conexas o complementarias, colocadas bajo una denominación común, por pertenecer a un mismo tipo general de trabajo.

Descripción de Clase de Cargo: Es una descripción clara y concisa donde se exponen los deberes y responsabilidades de cada clase de cargo, así como los requisitos necesarios para su desempeño.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

2.1 Índice Ocupacional

A

ADMINISTRADOR DE REDES Y COMUNICACIONES
ANALISTA LEGAL
AUXILIAR DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
ANALISTA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
ANALISTA DE PROYECTOS
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS
ANALISTA FINANCIERO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
AUXILIAR DE ALMACEN Y SUMINISTRO
AUXILIAR DE REGISTRO DE PLANTAS Y MANEJO DE COLECCIONES VIVAS
AUXILIAR DE TRANSPORTACION
AYUDANTE DE MECANICA AUTOMOTRIZ
AYUDANTE MANTENIMIENTO
AUXILIAR DE SERVICIOS A LA INFORMACION

B

BOLETERO (A)

C

CAMAROGRAFO
CHOFER I
CHOFER II
CONTADOR (A)
CONSERJE

D

DESPACHADOR DE TRENES

E

ELECTRICISTA
ENCARGADO (A) DIVISIÓN DE FORMACION CONTINÚA
ENCARGADO (A) SECCION DE ABONO ORGANICO
ENCARGADO (A) SECCION DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

ENCARGADO (A) DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
ENCARGADO (A) DIVISION DE SERVICIOS GENERALES
ENCARGADO (A) SECCION DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
ENCARGADO (A) DEPARTAMENTO FINANCIERO
ENCARGADO (A) DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ENCARGADO (A) DIVISION DE COMUNICACIONES
ENCARGADO (A) DIVISION DE PROTOCOLO Y EVENTOS
ENCARGADO (A) SECCIÓN DE BIBLIOTECA ESPECIALIZADA
ENCARGADO (A) DEPARTAMENTO PLANIFICACION Y DESARROLLO
ENCARGADO (A) DEPARTAMENTO DE BOTANICA
ENCARGADO (A) DIVISION DE BANCO DE SEMILLA
ENCARGADO (A) DEPARTAMENTO DE HORTICULTURA
ENCARGADO (A) DEPARTAMENTO EDUCACION AMBIENTAL
ENCARGADO (A) DIVISION DE HERBARIO
ENCARGADO (A) DIVISION DE CONSERVACION
ENCARGADO (A) DIVISION DE EXPLORACION Y TAXONOMIA
ENCARGADO (A) DIVISIÓN DE DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE JARDINES
ENCARGADO (A) DIVISION DE REGISTRO DE PLANTAS Y MANEJO DE COLECCIONES VIVAS
ENCARGADO (A) DIVISION DE VIVEROS
ENCARGADO (A) SECCION DE CULTIVO INVITRO
ENCARGADO (A) DIVISION DE SERVICIO AL PÚBLICO
ENCARGADO (A) SECCION TRANSPORTACION
ENCARGADO (A) DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
ENCARGADO (A) SECCION DE SEGURIDAD CIVIL
ENCARGADO (A) DIVISION DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN.
ENCARGADO (A) DIVISIÓN DE TESORERIA
ENCARGADO (A) DIVISIÓN DE CONTABILIDAD
ENCARGADO (A) SECCION DE RECOLECCION Y MANEJO DE SEMILLAS
ENCARGADO (A) SECCION DE REGISTRO CONTROL Y NOMINA

F
FACILITADOR (A)
FOTOCOPIADOR
FOTOGRAFO



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

G

GUIA BILINGUE
GUIA DE TREN
GUIA DE MUSEO

H

HERRERO

I

INVESTIGADOR (A) DE BOTANICA
INVESTIGADOR (A) CULTIVO *IN VITRO*

J

JARDINERO I
JARDINERO II

L

LAVADOR DE VEHICULOS

M

MAYORDOMO
MENSAJERO EXTERNO
MENSAJERO INTERNO
MECANICO AUTOMOTRIZ

O

OPERADOR DE VIDEO VIGILANCIA
OPERADOR DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS

P

PAISAJISTA
PORTERO

R



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

RECEPCIONISTA

S

SECRETARIA
SECRETARIA EJECUTIVA
SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO
SUPERVISOR DE JARDINEROS
SUPERVISOR DE PROTOCOLO Y EVENTOS
SUPERVISOR DE SEGURIDAD CIVIL
SUPERVISOR DE ALMACEN Y SUMINISTRO

T

TAXONOMO
TECNICO DE CULTIVO *IN VITRO*
TECNICO DE CONTABILIDAD
TECNICO DE HERBARIO
TECNICO DE RECURSOS HUMANOS
TECNICO DE TESORERIA
TECNICO EN COMPRAS Y CONTRATACIONES
TECNICO DE CONSERVACIÓN
TECNICO DE EXPLORACIÓN Y TAXONOMIA
TECNICO DE FORMACION CONTINUA
TECNICO EN PROCESAMIENTO DE SEMILLAS
TECNICO DE BIBLIOTECA ESPECIALIZADA
TECNICO DE RECOLECCION Y MANEJO DE SEMILLAS
TECNICO EN EDUCACION AMBIENTAL
TECNICO DE REGISTRO DE PLANTAS Y MANEJO DE COLECCIONES VIVAS
TECNICO DE VIVEROS
TECNICO EN ABONO ORGANICO

V

VIGILANTE



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

GRUPO OCUPACIONAL I:
SERVICIOS GENERALES



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

AYUDANTE DE MANTENIMIENTO

LAVADOR DE VEHICULOS

CONSERJE

MENSAJERO INTERNO

MAYORDOMO

FOTOCOPIADOR

PORTERO

JARDINERO I

JARDINERO II

AYUDANTE DE MECANICA AUTOMOTRIZ

VIGILANTE

MENSAJERO EXTERNO

CHOFER I

CHOFER II

OPERADOR DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

AYUDANTE DE MANTENIMIENTO

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Bajo supervisión general auxilia a su superior inmediato en las labores de reparación y mantenimiento de equipos y planta física de la institución.

4. Tareas Típicas:

- Auxilia a su superior inmediato en las labores de reparación y mantenimiento de equipos y plantas físicas de la institución.
- Auxiliar en el levantamiento de inventarios de equipos y materiales.
- Velar por el buen mantenimiento de los equipos y materiales de trabajo.
- Dar seguimiento a las solicitudes de materiales y equipos necesarios para el desarrollo de las funciones del área.
- Presentar informes de las labores realizadas a su superior inmediato.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

2do. año de Educación Secundaria (8vo.)



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.2 Experiencia:

No requiere

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | |
| • Compromiso con los resultados | |
| • Integridad -Respecto | |
| • Conciencia Social | |
| • Comunicación | |
| • Flexibilidad | |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes de alguna importancia y valor.
- Trabajo que requiere escaso contacto o relaciones no comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2. Código:

LAVADOR DE VEHICULOS

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores relacionadas con el lavado de los vehículos de la institución.

4. Tareas Típicas:

- Lavar los vehículos de la institución.
- Velar por la seguridad de los vehículos durante el lavado evitando ralladuras o cualquier otro daño material, así como de los objetos contenidos en su interior debidamente entregados.
- Solicitar a su supervisor los materiales a ser utilizados en el lavado de los vehículos.
- Mantener limpia el área de trabajo.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Saber leer y escribir.

5.2 Experiencia:

No requiere.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | |
| • Compromiso con los resultados | |
| • Integridad -Respecto | |
| • Conciencia Social | |
| • Comunicación | |
| • Flexibilidad | |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo sencillo, rutinario y repetitivo, que exige poca iniciativa.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo incluye escasa responsabilidad por el logro de metas.
- Trabajo que requiere escaso contacto o relaciones no comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

CONSERJE

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Bajo supervisión inmediata realiza labores rutinarias de organización y limpieza de oficinas, mobiliarios y equipos en la institución, así como barrido de calles interiores.

4. Tareas Típicas:

- Barrer y trapear el área asignada.
- Lavar paredes, puertas, ventanas, sanitarios y otros.
- Limpiar alfombras y mobiliarios de oficina.
- Preparar café, té u otros refrigerios, servirlos y lavar los utensilios de cocina.
- Recoger y botar desechos sólidos.
- Colaborar en las labores de abrir y cerrar las oficinas.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Educación Primaria (6to.)

5.2 Experiencia.

No requiere.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | |
| • Compromiso con los resultados | |
| • Integridad -Respecto | |
| • Conciencia Social | |
| • Comunicación | |
| • Flexibilidad | |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo sencillo, rutinario y repetitivo que exige poca iniciativa.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere apreciable responsabilidad por el manejo de bienes de alguna importancia y valor.
- Trabajo que se realiza en condiciones aceptables, en presencia de factores molestos o dañinos.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

MENSAJERO INTERNO

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores de distribución y búsqueda de correspondencias, material gastable y documentos diversos dentro de la institución.

4. Tareas Típicas:

- Recibir y organizar los documentos y materiales a ser distribuidos.
- Distribuir correspondencias, circulares, boletines, y documentos diversos, así como el material gastable en las diferentes unidades de la Institución.
- Colaborar en labores sencillas de oficina tales como: operar máquina fotocopidora, compaginar y grapar documentos.
- Requerir los acuses de recibo de los expedientes y documentos que sean llevados a las diferentes unidades de la institución.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

2do. año de Educación Secundaria (8vo.)

5.2 Experiencia.

No requiere.

5.3 Competencias:

Grado:

- Pasión por el servicio al ciudadano

I



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- | | |
|---------------------------------|--|
| • Compromiso con los resultados | |
| • Integridad -Respecto | |
| • Conciencia Social | |
| • Comunicación | |
| • Flexibilidad | |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo sencillo, rutinario y repetitivo que exige poca iniciativa.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere apreciable responsabilidad por el manejo de documentos de importancia y valor.
- Trabajo que se realiza en condiciones aceptables, en presencia de factores molestos o dañinos.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses

8. Puntuación:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

MAYORDOMO

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Coordina y supervisa las labores rutinarias de limpieza que realiza el personal asignado bajo su responsabilidad.

4. Tareas Típicas:

- Realizar supervisión de labores de limpieza por áreas específicas de trabajo.
- Velar constantemente por la higiene y el ordenamiento establecido en las diferentes unidades de la institución.
- Solicitar los materiales y equipos de limpieza, y controlar su uso.
- Reportar cualquier avería ocasionada en los mobiliarios de la institución.
- Abrir y cerrar las puertas del edificio dirección y en las demás edificaciones verificar que las mismas hayan sido debidamente cerradas.
- Presentar informes de las actividades realizadas.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del puesto.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Haber aprobado la Educación Secundaria.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.2. Experiencia:

Tres (3) meses.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | |
| • Compromiso con los resultados | |
| • Integridad -Respecto | |
| • Conciencia Social | |
| • Comunicación | |
| • Flexibilidad | |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de apreciable complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de servidores, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados.
- El trabajo requiere apreciable responsabilidad por el manejo de bienes de alguna importancia y valor.
- Trabajo que requiere escaso contacto o relaciones no comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

FOTOCOPIADOR

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores de reproducción de documentos diversos operando una fotocopidora.

4. Tareas Típicas:

- Operar fotocopidora para reproducir documentos.
- Llevar control de las páginas reproducidas y el material utilizado.
- Solicitar el material gastable necesario a ser utilizado en la reproducción de documentos y controlar su uso.
- Compaginar material reproducido.
- Dar mantenimiento y realizar reparaciones menores en el equipo de trabajo.
- Informar a su superior inmediato cualquier desperfecto que se presente en el equipo.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Tener aprobada la Educación Secundaria

5.2 Experiencia:

No requiere.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | |
| • Compromiso con los resultados | |
| • Integridad -Respecto | |
| • Conciencia Social | |
| • Comunicación | |
| • Flexibilidad | |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo sencillo, rutinario y repetitivo que exige poca iniciativa
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de documentos e informaciones de importancia.
- Trabajo que se realiza en condiciones aceptables, en presencia de factores molestos o dañinos.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

PORTERO

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores rutinarias de custodia y control de entrada y salida de los servidores y ciudadanos clientes así como de vehículos y otros bienes.

4. Tareas Típicas:

- Controlar la entrada y salida de los servidores y ciudadanos clientes a la institución.
- Velar porque las visitas se realicen de acuerdo a las normas y/o reglamentos establecidos.
- Dar información sencilla de la ubicación de las distintas áreas.
- Garantizar que tanto los servidores como los ciudadanos clientes no salgan con bienes que no estén previamente autorizados por la autoridad competente.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Tener aprobada la Educación Secundaria.
Curso de relaciones humanas y servicio al público

5.2 Experiencia:

No requiere.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | |
| • Compromiso con los resultados | |



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- Integridad -Respecto |
- Conciencia Social |
- Comunicación |
- Flexibilidad |
- |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo sencillo, rutinario y repetitivo, que exige poca iniciativa.
- No ejerce supervisión.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.
- El trabajo requiere apreciable responsabilidad por el manejo de bienes de alguna importancia y valor.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

JARDINERO I

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores sencillas de conservación y preservación de las áreas verdes y plantas ornamentales de la institución.

4. Tareas Típicas:

- Sembrar, cortar, regar y podar árboles y plantas ornamentales.
- Limpiar y desyerbar los terrenos asignados.
- Cortar grama y efectuar cercos a las plantas.
- Colectar escombros en las diferentes aéreas resultantes de sus labores diarias
- Velar por el buen uso y mantenimiento de las herramientas de trabajo.
- Participar en las jornadas de reforestación con el propósito de la conservación de las especies.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Saber leer y escribir.

5.2 Experiencia:

No requiere.

5.3 Competencias:

- Pasión por el servicio al ciudadano

Grado:

I



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- | | |
|---------------------------------|--|
| • Compromiso con los resultados | |
| • Integridad -Respecto | |
| • Conciencia Social | |
| • Comunicación | |
| • Flexibilidad | |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo sencillo, rutinario y repetitivo, que exige poca iniciativa.
- No ejerce supervisión.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.
- El trabajo requiere apreciable responsabilidad por el manejo de bienes de alguna importancia y valor.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

JARDINERO II

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores de mantener en condiciones de limpieza y buen estado los jardines y áreas verdes del Jardín Botánico.

4. Tareas Típicas

- Dar mantenimiento a los árboles jóvenes, para establecer un tronco fuerte y con ramas estructurales suficientemente robustas.
- Aplicar abonos y pesticidas según instrucciones.
- Podar los árboles maduros como una medida correctiva o preventiva
- Realizar la poda en las áreas verdes para corregir filtraciones de luz.
- Reportar fallas o desperfectos de los utensilios, equipos y/o instalaciones en general a su superior inmediato.
- Instalar y reparar cercos alrededor de las áreas verdes asignadas que así lo requieran.
- Realizar el mantenimiento liviano y limpieza de herramientas, maquinarias y accesorio.
- Participar en las jornadas de reforestación con el propósito de la conservación de las especies.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Saber leer y escribir.

5.2 Experiencia:

No requiere.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | |
| • Compromiso con los resultados | |
| • Integridad -Respecto | |
| • Conciencia Social | |
| • Comunicación | |
| • Flexibilidad | |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo sencillo, rutinario y repetitivo, que exige iniciativa.
- No ejerce supervisión.
- Trabajo que se realiza en condiciones aceptables, en presencia de factores dañinos o molestos.
- El trabajo incluye responsabilidad por el logro de metas.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

AYUDANTE DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores de mantenimiento y reparación de los vehículos de la institución.

4. Tareas Típicas:

- Participar en la reparación y sustitución en piezas de vehículos livianos y pesados.
- Realizar chequeos y cambios de aceite y agua a vehículos de la institución.
- Reparar y reemplazar neumáticos defectuosos.
- Cuidar que los vehículos no tengan escape de aceite.
- Informar a su superior inmediato de cualquier avería observada durante el proceso de mantenimiento preventivo a los vehículos.
- Asegurar el buen uso y mantenimiento de las herramientas de trabajo.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Tener aprobada la Educación Primaria



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.2 Experiencia:

Tres (3) meses.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | |
| • Compromiso con los resultados | |
| • Integridad -Respecto | |
| • Conciencia Social | |
| • Comunicación | |
| • Flexibilidad | |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo sencillo, rutinario y repetitivo, que exige iniciativa.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere apreciable responsabilidad por el manejo de bienes de alguna importancia y valor.
- Trabajo que se realiza en condiciones aceptables, en presencia de factores molestos o presencia de factores molestos o dañinos.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

VIGILANTE

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Salvaguardar la institución y sus propiedades, haciendo cumplir las normas de seguridad establecidas.

4. Tareas Típicas:

- Vigilar el acceso de personas a las instalaciones de la institución, aplicando las medidas de seguridad.
- Activar, oportunamente, los dispositivos de seguridad, ante la ocurrencia de emergencias, siguiendo instrucciones
- Realizar rondas periódicas para asegurarse que no existan amenazas a la seguridad de las instalaciones y propiedades de la institución
- Asegurar que las condiciones de seguridad de las puertas, ventanas y demás vías de acceso, sean las adecuadas
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

2do. de Educación Secundaria (8vo.)

5.2 Experiencia:

Tres (3) meses.

5.3 Competencias:

Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- | | |
|---------------------------------------|--|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | |
| • Compromiso con los resultados | |
| • Integridad -Respecto | |
| • Conciencia Social | |
| • Comunicación | |
| • Flexibilidad | |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo sencillo, rutinario y repetitivo que exige poca iniciativa.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere máxima responsabilidad por el manejo de bienes, situaciones e informaciones de importancia.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

MENSAJERO EXTERNO

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Entregar y distribuir la correspondencia y otros documentos a lo externo de la institución

4. Tareas Típicas:

- Recibir y organizar la correspondencia a ser distribuida siguiendo instrucciones
- Entregar oportunamente la correspondencia según la ruta establecida
- Obtener los acuses de recibos correspondientes y entregarlos al área de correspondencia
- Depositar valores y cambiar cheques institucionales en las entidades bancarias, así como cualquier otra tarea relacionada
- Elaborar diariamente la ruta de trabajo a seguir para la realización de las entregas.
- Procurar el suministro oportuno de lubricante y combustible.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

2do. año de Educación Secundaria (8vo.). Licencia de conducir vehículos de motor categoría 01

5.2 Experiencia:

No requiere

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | |
| • Compromiso con los resultados | |



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- | | |
|------------------------|--|
| • Integridad -Respecto | |
| • Conciencia Social | |
| • Comunicación | |
| • Flexibilidad | |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de apreciable complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere máxima responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que se realiza en condiciones desfavorables, en presencia de algunos factores molestos.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

CHOFER I

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Transportar en condiciones de seguridad y a tiempo a los funcionarios y empleados de la institución a distintos lugares del país

4. Tareas Típicas:

- Conducir vehículos livianos para transportar funcionarios, servidores, materiales y equipos.
- Hacer diligencias institucionales según se le ordene su jefe inmediato.
- Inspeccionar el vehículo asignado antes de salir y asegurarse del buen funcionamiento del mismo.
- Informar al superior inmediato sobre desperfectos observados.
- Reparar desperfectos menores en situaciones imprevistas.
- Procurar por el suministro oportuno del combustible.
- Mantener limpio el vehículo asignado.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

2do. año de Educación Secundaria (8vo.)
Básico de Mecánica
Licencia de conducir categoría 02

5.2 Experiencia:

Seis (6) años.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | |
| • Compromiso con los resultados | |
| • Integridad -Respecto | |
| • Conciencia Social | |
| • Comunicación | |
| • Flexibilidad | |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de apreciable complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere apreciable responsabilidad por el manejo de bienes de alguna importancia y valor.
- Trabajo que se realiza en condiciones aceptables, en presencia de factores molestos o dañinos.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título

CHOFER II

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Conducir vehículos de hasta 30 pasajeros y camiones de 2 ejes o más para cargar materiales de distinta naturaleza

4. Tareas Típicas:

- Conducir todo tipo de vehículos incluyendo microbuses de hasta 30 pasajeros y camiones para transportar personas, materiales y cargas diversas.
- Inspeccionar el vehículo asignado antes de salir y asegurar el buen funcionamiento del mismo.
- Informar al superior inmediato sobre los desperfectos observados.
- Realizar reparaciones sencillas que sean necesarias para mantener el vehículo de transporte en perfectas condiciones.
- Cumplir con las disposiciones referentes a la cantidad de personas y cargas a transportar.
- Procurar por la seguridad de las personas, carga, equipos y materiales transportados.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

2do. año de Educación Secundaria (8vo.)



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

Básico de Mecánica

Licencia de conducir categoría 3 ó 4

5.2 Experiencia:

Seis (6) meses en labores similares.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | |
| • Compromiso con los resultados | |
| • Integridad -Respecto | |
| • Conciencia Social | |
| • Comunicación | |
| • Flexibilidad | |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de apreciable complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere máxima responsabilidad por el manejo de bienes de mucha importancia y valor.
- Trabajo que se realiza en condiciones aceptables, en presencia de factores molestos o dañinos.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título

OPERADOR DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Opera maquinarias, herramientas y equipos de distinta naturaleza, relacionados con las operaciones realizadas de la entidad.

4. Tareas Típicas:

- Operar equipos, tales como: chapeadoras, trimmers, cortadoras, cierras, guillotinas, serruchos, equipos de fumigación, sopladores, pulidores, entre otros similares.
- Corte de césped
- Inspeccionar los equipos antes, durante y al final de la jornada laboral.
- Reportar cualquier avería que se produzca en el equipo.
- Dar mantenimientos a los equipos especiales utilizados en las diferentes áreas del jardín.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

2do. año de Educación Secundaria (8vo.)



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

Básico de Mecánica

Licencia de conducir categoría 3 ó 4

5.2 Experiencia:

Seis (6) meses

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | |
| • Compromiso con los resultados | |
| • Integridad -Respecto | |
| • Conciencia Social | |
| • Comunicación | |
| • Flexibilidad | |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de apreciable complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere máxima responsabilidad por el manejo de bienes de mucha importancia y valor.
- Trabajo que se realiza en condiciones aceptables, en presencia de factores molestos o dañinos.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

GRUPO OCUPACIONAL II:

APOYO ADMINISTRATIVO



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

SUPERVISOR DE JARDINEROS

RECEPCIONISTA

AUXILIAR DE SERVICIOS A LA INFORMACION

AUXILIAR DE TRANSPORTACIÓN

AUXILIAR DE ALMACEN Y SUMINISTRO

GUIA DE TREN

BOLETERO (A)

SECRETARIA

AUXILIAR DE ATENCION AL CIUDADANO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

SECRETARIA EJECUTIVA

SUPERVISOR DE SEGURIDAD CIVIL

AUXILIAR DE ABONO ORGANICO

AUXILIAR DE REGISTRO DE PLANTAS Y MANEJO DE COLECCIONES VIVAS.

SUPERVISOR DE PROTOCOLO Y EVENTOS

DESPACHADOR DE TRENES

SUPERVISOR DE ALMACEN & SUMINISTRO



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

SUPERVISOR DE JARDINEROS

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores de supervisión a los trabajos realizados de conservación y preservación de las áreas verdes y plantas ornamentales de la institución.

4. Tareas Típicas:

- Dar seguimiento a la siembra, cortes y poda de los árboles y plantas ornamentales.
- Supervisar el trabajo de limpiar y desyerbar los terrenos asignados a los jardineros.
- Supervisar la recogida de desechos sólidos en el área asignada.
- Velar por el buen uso y mantenimiento de las herramientas de trabajo.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Tener aprobado Educación Secundaria.
Curso de Jardinería Básica, Poda y aplicación de abono y pesticidas.

5.2 Experiencia:

Seis (6) meses en labores similares



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|------------------------------|--|
| • Eficiencia para la calidad | |
| • Integridad-Respecto | |
| • Responsabilidad | |
| • Flexibilidad | |
| • Desarrollo de relaciones | |
| • Colaboración | |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo sencillo, rutinario y repetitivo, que exige poca iniciativa.
- Ejerce supervisión sobre grupo de servidores, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados.
- El trabajo incluye mediana responsabilidad por el logro de metas.
- El trabajo requiere contacto o relaciones comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en condiciones aceptables, en presencia de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

RECEPCIONISTA

2. Código

3. Naturaleza del Trabajo:

Operar la central telefónica y realizar labores de recepción e información de la ubicación de las áreas a los visitantes

4.-Tareas Típicas:

- Recibir y orientar a los ciudadanos clientes sobre la ubicación de las diferentes oficinas y funcionarios de la entidad.
- Operar la central telefónica para recibir, realizar y transferir llamadas a las diferentes unidades de la Institución.
- Llevar el control de las visitas de los ciudadanos clientes y entregar la identificación correspondiente.
- Mantener libre de cuantos objetos afecten la estética de la recepción así como de la presencia en los alrededores de las mismas de servidores de la institución ajenos a sus funciones.
- Velar porque la central telefónica se conserve en buen estado y reportar cualquier avería.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5.-Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1.-Educación:

Educación Secundaria
Operación de centrales telefónica
Curso de Atención al ciudadano

5.2 Experiencia:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

Tres (3) meses

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|------------------------------|--|
| • Eficiencia para la calidad | |
| • Integridad-Respecto | |
| • Responsabilidad | |
| • Flexibilidad | |
| • Desarrollo de relaciones | |
| • Colaboración | |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de apreciable complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere apreciable responsabilidad por el manejo de bienes de alguna importancia y valor.
- Trabajo que requiere contacto y relaciones comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

AUXILIAR DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realizar labores de atención a los ciudadanos en el recibo, tramitación y canalización de solicitudes de información, a fin de que estos obtengan el servicio de una manera ágil, eficaz, y eficiente.

4. Tareas Típicas:

- Recibir y registrar los datos de las personas que requieran información en el marco de la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública
- Recibir y atender a los ciudadanos interesados en formular quejas en virtud del sistema 311 de Atención Ciudadana y tramitarlas al RAI
- Auxiliar al RAI en el desarrollo de actividades correspondientes a la aplicación de la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública
- Organizar y archivar los documentos e informaciones relativos a la participación del RAI en la Comisión de Ética Pública y el Comité de Compras y Contrataciones Presentar informes de las labores realizadas.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Tener aprobada la Educación Media
Conocimiento Ley Núm. 200-04, de Libre Acceso a la Información Pública y sus Reglamentos

5.2 Experiencia:

Tres (3) Meses



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.3 Competencias:

- Eficiencia para la calidad
- Integridad-Respecto
- Responsabilidad
- Flexibilidad
- Desarrollo de relaciones
- Colaboración

Grado:

|
|
|
|
|
|

6. Características de la clase de cargo:

- Trabajo de mediana complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere apreciable responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de alguna importancia y valor.
- Trabajo que requiere contacto frecuente.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2. Código:

AUXILIAR DE TRANSPORTACIÓN

3.- Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores de apoyo del uso y mantenimiento del parque vehicular de la institución

4.- Tareas Típicas:

- Llevar registro y control del suministro de combustibles y lubricantes.
- Participar en la elaboración de los horarios rotativos de los chóferes
- Supervisar el que los choferes realicen los chequeos correspondientes previos a la autorización de los vehículos de la institución.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realiza otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

Tener aprobada la Educación Secundaria. Otros conocimientos: del entorno urbano vial. Ofimática

5.1 Educación:

5.2 Experiencia:

Tres (3) meses

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|------------------------------|--|
| • Eficiencia para la calidad | |
| • Integridad-Respecto | |
| • Responsabilidad | |
| • Flexibilidad | |
| • Desarrollo de relaciones | |
| • Colaboración | |



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de apreciable complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere apreciable responsabilidad por el manejo de bienes de alguna importancia y valor.
- Trabajo que requiere contacto y relaciones comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2.Código:

AUXILIAR DE ALMACEN Y SUMINISTRO

3.-Naturaleza del Trabajo:

Realizar labores de recepción y despacho de mercancía, así como carga y descarga de los mismos

4.-Tareas Típicas:

- Recibir y dar entrada al almacén a los materiales y equipos adquiridos, verificando que los mismos se correspondan con la Orden de Compra
- Llevar el control de la existencia de materiales y equipos e informar sobre los puntos de reposición
- Despachar los materiales solicitados por las unidades de la institución de acuerdo a las requisiciones y archivarlas
- Clasificar y organizar la mercancía en los anaqueles según sistema establecido
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

• **Requisitos Mínimos Exigidos:**

5.1 Educación:

Tener aprobada la Educación Secundaria. Conocimiento básico sobre procedimientos de almacén y básico de SIGEF

5.2 Experiencia:

Seis (6) meses.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|------------------------------|--|
| • Eficiencia para la calidad | |
| • Integridad-Respecto | |
| • Responsabilidad | |
| • Flexibilidad | |
| • Desarrollo de relaciones | |
| • Colaboración | |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de apreciable complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere suma responsabilidad por el manejo de bienes de gran importancia y valor.
- Trabajo que requiere contacto y relaciones comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

GUIA DE TREN

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores de orientación y explicación a los ciudadanos clientes sobre el origen del jardín y la diversidad de plantas.

4. Tareas Típicas:

- Conservar en buen estado el equipo de sonido asignado y verificar que este optimo al inicio del recorrido del tren.
- Ofrecer charlas guiadas a los ciudadanos clientes teniendo por objeto: los diferentes ecosistemas, flora, fauna, historia, plazas y actividades que se realizan en la institución.
- Explicar a los ciudadanos clientes el origen, significado y características de las distintas plantas visualizadas en el recorrido.
- Orientar a los ciudadanos clientes respecto al cuidado de las diversas áreas y plantas, así como el cumplimiento a las normas establecidas para los mismos.
- Controlar el tiempo del recorrido de la gira.
- Distribuir hojas informativas, guías temáticas, programas de actividades u otro material informativo que requiera la institución.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Haber aprobado Educación Secundaria, Curso de relaciones humanas y servicio al cliente



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.2 Experiencia:

Seis (6) meses.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|------------------------------|--|
| • Eficiencia para la calidad | |
| • Integridad-Respecto | |
| • Responsabilidad | |
| • Flexibilidad | |
| • Desarrollo de relaciones | |
| • Colaboración | |

6.-Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de apreciable complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce Supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de información, y bienes de importancia y valor.
- Trabajo que requiere relaciones variadas, de importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

BOLETERO (A)

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores de venta y cobro de boletas al ciudadano cliente que asiste a las diferentes áreas de la institución.

4. Tareas Típicas:

- Recibir y clasificar la cantidad de boletas que se le entrega para la venta
- Revisar que cada una de las boletas estén numeradas.
- Vender y cobrar a los ciudadanos clientes las boletas para entrar al Jardín.
- Llevar control de la cantidad de boletas vendidas.
- Elaborar el reporte de ventas al finalizar su turno y hacer entrega del dinero, así como de las boletas no vendidas, al área correspondiente.
- Preparar facturas.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Tener aprobada la Educación Secundaria

5.2 Experiencia:

Tres (3) meses

5.3 Competencias:

- Eficiencia para la calidad

Grado:

I



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- Integridad-Respecto |
- Responsabilidad |
- Flexibilidad |
- Desarrollo de relaciones |
- Colaboración |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo complejo y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de valores de importancia.
- Trabajo que requiere contacto o relaciones comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en condiciones aceptables, en presencia de factores molestos o dañinos.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

Título:

SECRETARIA

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realizar labores de apoyo secretariales sencillas y variadas

4. Tareas Típicas:

- Llevar la agenda del supervisor inmediato, controlando las citas, reuniones y eventos
- Recibir, transferir y realizar llamadas telefónicas del área, según requerimiento
- Redactar, digitar y escanear cartas, informes, memoranda u otros documentos, así como tramitar y archivar las correspondencias del al área
- Solicitar materiales de oficina y controlar la existencia de los mismos
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Tener aprobada la Educación Secundaria,
Otros Conocimientos: Buena ortografía y redacción, ofimática.

5.2 Experiencia:

Tres (3) meses.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|------------------------------|--|
| • Eficiencia para la calidad | |
| • Integridad-Respecto | |
| • Responsabilidad | |
| • Flexibilidad | |



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- Desarrollo de relaciones |
- Colaboración |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de apreciable complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de información y bienes de importancia y valor.
- Trabajo que requiere relaciones de importancia.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

AUXILIAR DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realizar labores de orientación e información a los ciudadanos y usuarios que requieran información sobre los servicios ofrecidos por la institución

4.-Tareas Típicas:

- Atender a los ciudadanos y usuarios que requieren información sobre los servicios ofrecidos en la institución
- Orientar a los ciudadanos sobre la ubicación de las áreas que ofrecen los servicios de la institución y asistirlos en caso necesario
- Referir al Responsable de Acceso a la Información (RAI), las quejas presentadas por los usuarios sobre los servicios ofrecidos por la institución
- Dar seguimiento e informar a los usuarios del estatus de sus solicitudes de servicios
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza de su cargo.
- Realizar tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5.-Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Tener aprobada la Educación Secundaria
Curso de atención al ciudadano

5.2.- Experiencia:

Tres (3) Meses

5.3 Competencias:

- Eficiencia para la calidad

Grado:

I



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- Integridad-Respecto |
- Responsabilidad |
- Flexibilidad |
- Desarrollo de relaciones |
- Colaboración |

6. Característica de la clase de Cargo:

- Trabajo de apreciable complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de informaciones de importancia.
- Trabajo que conlleva relaciones de alta importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en ambiente más o menos agradable pero en presencia de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realizar labores sencillas de apoyo administrativo a las actividades de la institución

4. Tareas Típicas:

- Colaborar en labores de recepción y registro de la correspondencia que se genera en su unidad de trabajo
- Digitar documentos que le sean asignados tales como: cartas, gráficos, certificaciones, oficios, solicitudes de materiales y otros
- Reproducir y compaginar documentos según requerimiento
- Organizar, archivar y mantener actualizada la correspondencia y documentación del área
- Elaborar reportes de los trabajos realizados en su unidad.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Tener aprobada la Educación Secundaria Otros conocimientos: técnicas en Archivística. Ofimática

5.2 Experiencia:

Tres (3) meses

5.3 Competencias:

Grado:

- Eficiencia para la calidad |
- Integridad-Respecto |



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- Responsabilidad |
- Flexibilidad |
- Desarrollo de relaciones |
- Colaboración |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de apreciable complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere apreciable responsabilidad por el manejo de bienes de alguna importancia y valor.
- Trabajo que requiere escaso contacto o relaciones no comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7.- Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

SECRETARIA EJECUTIVA (CARGO DE CONFIANZA)

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Bajo supervisión directa realiza labores secretariales de cierta complejidad.

4. Tareas Típicas:

- Realizar labores de digitación de documentos, tales como: oficios, cartas, informes, circulares y otros.
- Recibir y despachar correspondencia.
- Archivar correspondencia y documentos según sistema establecido.
- Mantener actualizada la agenda de su superior.
- Concertar entrevistas para el superior inmediato.
- Recibir y atender ciudadanos clientes y ofrecer informaciones previa autorización.
- Recibir, atender y transferir llamadas telefónicas dirigidas a su superior.
- Velar por la protección de documentos recibidos y despachados.
- Dar seguimiento a los acuerdos de desempeño de los servidores de su área y rendir informe a su superior inmediato.
- Manejar con absoluta discreción las informaciones de su superior inmediato.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Poseer título de Secretaria Ejecutiva o de Secretaria.
Estudiante universitaria
Curso manejo del Paquete de Office
Curso de relaciones humanas o servicio al cliente



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.2 Experiencia:

Dos (2) años.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|------------------------------|--|
| • Eficiencia para la calidad | |
| • Integridad-Respecto | |
| • Responsabilidad | |
| • Flexibilidad | |
| • Desarrollo de relaciones | |
| • Colaboración | |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejo y dificultad de desempeño.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de informaciones de importancia.
- Trabajo que conlleva relaciones de importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en ambiente exento de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

SUPERVISOR DE SEGURIDAD CIVIL

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Supervisar las actividades de la seguridad e integridad física de las personas, así como la salvaguarda de los equipos de la institución

4. Tareas Típicas:

- Instruir a los vigilantes en las funciones a realizar en sus puestos de trabajo, a los fines de mantener la seguridad institucional
- Supervisar el cumplimiento de las normas sobre entrada y salida de personas, vehículos, equipos y materiales a la institución
- Elaborar los horarios de trabajo para los diferentes turnos de los vigilantes y velar por el cumplimiento de los mismos
- Intervenir ante cualquier conflicto que se presente al interior de la institución con los usuarios y /u ocurrencias de fenómenos naturales
- Realizar otras tareas afines y complementarias conforme a la naturaleza del puesto
- Supervisar los cambios de turnos y que las áreas asignadas estén en completo orden.
- Rendir informes diarios o inmediatos de las novedades que ocurran en su turno.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Tener aprobada la Educación Secundaria, Manejo de armas de fuego

5.2 Experiencia:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

Seis (6) meses

5.3 Competencias:

- Eficiencia para la calidad
- Integridad-Respecto
- Responsabilidad
- Flexibilidad
- Desarrollo de relaciones
- Colaboración

Grado:

|
|
|
|
|
|

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes de alguna importancia y valor.
- Trabajo que requiere contacto o relaciones no comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2. Código:

AUXILIAR DE REGISTRO DE PLANTAS Y MANEJO DE COLECCIONES VIVAS

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores de auxiliar el inventario y registro de plantas existentes y especies plantadas dentro del parque y de las que ingresan al Jardín.

4. Tareas Típicas:

- Apoyar en el Inventario de las especies plantadas en el Jardín.
- Participar en la Clasificación de las plantas por áreas.
- Registrar en una data-base las colecciones vivas del Jardín.
- Recopilar las informaciones con las diferentes áreas, para la actualización de los registros.
- Etiquetar las especies que no están rotuladas.
- Apoyar en el proceso de producción y reproducción de especímenes que se realizan en el área.
- Mantener en buenas condiciones las fuentes del jardín.
- Colaborar en el desarrollo de planes y proyectos tendentes al fomento de las plantas.
- Participar en los encuentros nacionales e internacionales que desarrolle la institución relacionado al manejo de las plantas.
- Participar labores culturales periódicamente.
- Presentar informe trimestrales de las actividades realizadas.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Tener aprobada la Educación Secundaria



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.2 Experiencia:

Seis (6) meses

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|------------------------------|--|
| • Eficiencia para la calidad | |
| • Integridad-Respecto | |
| • Responsabilidad | |
| • Flexibilidad | |
| • Desarrollo de relaciones | |
| • Colaboración | |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de poca complejidad y fácil desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere apreciable responsabilidad por el manejo de bienes de alguna importancia y valor.
- Trabajo que requiere algún contacto y relaciones no comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

SUPERVISOR DE PROTOCOLO Y EVENTOS

3. Naturaleza del Trabajo:

Bajo supervisión directa realiza actividades relacionadas con el apoyo protocolar y eventos que se le ofrece a funcionarios y personalidades nacionales e internacionales que visitan la entidad.

3. Tareas Típicas:

- Colaborar con el recibimiento de ciudadanos clientes de los funcionarios y personalidades tanto nacionales como internacionales.
- Dar seguimiento a la programación de las actividades protocolares donde participa máxima autoridad ejecutivo y funcionario de la institución.
- Colaborar con los preparativos de eventos que se realicen dentro y fuera de la institución.
- Cooperar con todo lo relativo al hospedaje de las personalidades internacionales que visiten la institución.
- Auxiliar con la preparación de toda la documentación requerida por los funcionarios al momento de realizar viajes oficiales.
- Cooperar con la organización, disposición y orden de los mobiliarios y equipos a utilizarse en las diferentes actividades que se realizan de la institución.
- Llevar registro y control de las actividades a ser efectuadas por la institución y ofrecer informaciones sobre las mismas.
- Velar por el orden la y puntualidad de los diferentes brindis o buffet a ofrecerse en los eventos realizados en la institución.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.1 Educación:

Tener aprobada la Educación Secundaria, Otros conocimientos Etiqueta y Protocolo y ofimática

5.2 Experiencia:

Seis (6) meses de experiencia

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|------------------------------|--|
| • Eficiencia para la calidad | |
| • Integridad-Respecto | |
| • Responsabilidad | |
| • Flexibilidad | |
| • Desarrollo de relaciones | |
| • Colaboración | |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo complejo y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes de alguna importancia y valor.
- Trabajo que requiere contacto o relaciones no comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Tres (3) Meses

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

DESPACHADOR DE TRENES

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores de autorizar la partida de los trenes para recorrer las vías internas del Jardín.

4. Tareas Típicas:

- Llevar el control de tráfico de los trenes.
- Recibir a los ciudadanos clientes que visita el Jardín, para guiarlo hacia los trenes.
- Autorizar el despacho de los trenes según el orden establecido.
- Coordinar el orden en que trabajarán los choferes y guías de los trenes.
- Revisar que los ciudadanos clientes tengan su derecho al tour antes de iniciar el recorrido.
- Revisar que todas las partes físicas del tren cumplan con los requerimientos de seguridad
- Ejecutar el protocolo correspondiente en caso de accidentes.
- Reportar perdidas así como averías si las hubiere de los equipos de trabajo
- Velar por la limpieza y la seguridad en el área de trenes.
- Realizar informes de los recorridos de los trenes con la cantidad de ciudadanos clientes que montan el mismo.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Aprobado Educación Secundaria
Conocimiento de primeros auxilios



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.2 Experiencia:

Seis (6) meses.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|------------------------------|--|
| • Eficiencia para la calidad | |
| • Integridad-Respecto | |
| • Responsabilidad | |
| • Flexibilidad | |
| • Desarrollo de relaciones | |
| • Colaboración | |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejo y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes así como la integridad física de los ciudadanos clientes.
- El trabajo requiere contacto o relaciones comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en condiciones desfavorables, en presencia de algunos factores molestos.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:



Básico de procedimientos de almacén



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

SUPERVISOR DE ALMACEN Y SUMINISTRO

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Supervisar y controlar la recepción, organización y despacho de materiales y equipos del almacén, así como verificar las condiciones de los mismos

4. Tareas Típicas:

- Verificar las condiciones de los materiales y equipos recibidos y validar que correspondan con lo adquirido
- Llevar registro y control de las requisiciones de materiales y equipos de las diferentes unidades de la institución
- Supervisar la organización y ubicación de los materiales y equipos en el almacén asegurando su adecuada conservación
- Realizar inventario de los materiales en existencia a los fines de mantener los niveles adecuados
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Tener aprobado Educación Secundaria.
Otros conocimientos: Básico de procedimientos de almacén
Manejo del SIGEF

5.2 Experiencia:

Seis (6) meses en labores similares



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|------------------------------|--|
| • Eficiencia para la calidad | |
| • Integridad-Respecto | |
| • Responsabilidad | |
| • Flexibilidad | |
| • Desarrollo de relaciones | |
| • Colaboración | |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo sencillo, rutinario y repetitivo, que exige poca iniciativa.
- Ejerce supervisión sobre grupo de servidores, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados.
- El trabajo incluye mediana responsabilidad por el logro de metas.
- El trabajo requiere contacto o relaciones comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en condiciones aceptables, en presencia de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

GRUPO OCUPACIONAL III:
TÉCNICOS



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

TECNICO DE RECURSOS HUMANOS

CAMAROGRAFO

HERRERO

FOTOGRAFO

ELECTRICISTA

GUIA BILINGÜE

TECNICO (A) DE TESORERIA

TECNICO (A) DE CONTABILIDAD

TECNICO (A) CULTIVO *IN VITRO*

TECNICO (A) DE HERBARIO

TECNICO EN EDUCACION AMBIENTAL

SOPORTE TECNICO INFORMATICO

TECNICO EN COMPRAS Y CONTRATACIONES

TECNICO (A) CONSERVACION

TECNICO DE RECOLECCION Y MANEJO DE SEMILLAS

TECNICO DE EXPLORACION Y TAXONOMIA

TECNICO DE FORMACIÓN CONTINÚA



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

TECNICO DE REGISTRO DE PLANTAS Y MANEJO DE COLECCIONES VIVAS

TECNICO EN PROCESAMIENTO DE SEMILLAS

TECNICO DE VIVEROS

OPERADOR DE VIDEO VIGILANCIA

TECNICO EN ABONO ORGÁNICO

MECANICO AUTOMOTRIZ

TECNICO DE BIBLIOTECA ESPECIALIZADA

GUIA DE MUSEO

ENCARGADO (A) SECCION DE TRANSPORTACION

ENCARGADO (A) SECCION DE SEGURIDAD CIVIL



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realizar labores de apoyo relacionadas con la actualización, registro, control e información del personal de la institución.

4. Tareas Típicas:

- Participar en la organización de los concursos, procesos de evaluación del desempeño y actividades de formación
- Colaborar en el registro, archivo y actualización de los expedientes del personal de la institución
- Llevar el control de la asistencia y puntualidad de los servidores a través del sistema manual o electrónico establecido por la institución
- Preparar y digitar el informe diario de asistencia para los supervisores
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.
- **Requisitos Mínimos Exigidos:**

5.1 Educación:

Técnico universitario en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales o del área de humanidades,

Otros conocimientos: Ley 41-08 de Función Pública, Ofimática

5.2 Experiencia:

Meses (6) meses.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 2 |
| • Compromiso con los resultados | 2 |
| • Integridad -Respecto | 2 |
| • Conciencia Social | 2 |
| • Comunicación | 2 |
| • Flexibilidad | 2 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejo y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de información de importancia.
- Trabajo que requiere relaciones de apreciable importancia.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Periodo Probatorio:

Tres (3) meses

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

CAMARÓGRAFO

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Opera cámara de videos durante la realización de eventos, reportajes, entrevistas y actividades dentro y fuera de la institución.

4. Tareas Típicas:

- Revisar e instalar el equipo de cámara de videos a utilizar.
- Operar la cámara de video, durante la realización de reportajes, entrevistas diversas, y otros eventos que realice la institución.
- Realizar reparaciones menores en el equipo utilizado y reportar fallas detectadas al superior inmediato.
- Hacer entrega al editor del material enumerado y especificar el tipo de grabación.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Tener aprobada la Educación Secundaria, más curso o entrenamiento en manejo de cámaras de televisión.

5.2 Experiencia:

Un (1) año en labores similares.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 2 |
| • Compromiso con los resultados | 2 |
| • Integridad -Respecto | 2 |
| • Conciencia Social | 2 |
| • Comunicación | 2 |
| • Flexibilidad | 2 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de apreciable complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere apreciable responsabilidad por el manejo de bienes de alguna importancia y valor.
- Trabajo que requiere contacto o relaciones comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en condiciones aceptables, en presencia de factores molestos o dañinos.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

HERRERO

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores de diseño, construcción y reparación de muebles e instalaciones metálicas de la institución.

4. Tareas Típicas:

- Realizar diseño, construcción y reparación de trabajos de herrería en puertas, ventanas, verjas y otros.
- Realizar labores de soldadura a equipos de oficina, puertas y verjas forjadas en hierro.
- Realizar cortes a barras y tolas de acero.
- Dar mantenimiento al equipo o herramientas de trabajo.
- Presupuestar los materiales de la construcción.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Tener aprobada la Educación Secundaria, más Curso técnico-vocacional de Herrería.

5.2 Experiencia:

Seis (6) meses en labores similares.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 2 |
| • Compromiso con los resultados | 2 |



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- | | |
|------------------------|---|
| • Integridad -Respecto | 2 |
| • Conciencia Social | 2 |
| • Comunicación | 2 |
| • Flexibilidad | 2 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes de alguna importancia y valor.
- Trabajo que requiere escaso contacto o relaciones no comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en condiciones desfavorables, en presencia de algunos factores molestos.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

FOTÓGRAFO

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza el registro gráfico de las actividades y actos relacionados con el desarrollo de las funciones de la Institución.

4. Tareas Típicas:

- Tomar fotografías de diferentes actividades, tales como: charlas, cursos, inauguraciones, ruedas de prensa y otros eventos realizados en la institución.
- Llevar registro de las fotografías de los eventos realizados por la institución.
- Solicitar materiales y equipos necesarios para la realización de su trabajo.
- Dar mantenimiento y buen uso a los equipos fotográficos.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Tener aprobada la Educación Secundaria, más Curso de Fotografía.

5.2 Experiencia:

Seis (6) meses.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 2 |
| • Compromiso con los resultados | 2 |
| • Integridad -Respecto | 2 |



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- | | |
|---------------------|---|
| • Conciencia Social | 2 |
| • Comunicación | 2 |
| • Flexibilidad | 2 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere apreciable responsabilidad por el manejo de bienes de alguna importancia y valor.
- Trabajo que requiere contacto y relaciones comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Tres (3) Meses

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

ELECTRICISTA

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores de instalación, reparación y mantenimiento de líneas, equipos y aparatos eléctricos.

4. Tareas Típicas:

- Realizar labores de instalación y mantenimiento de líneas eléctricas.
- Reparar, probar y ajustar equipos y sistemas eléctricos.
- Localizar y corregir fallas eléctricas.
- Instalar y cambiar lámparas, tomacorrientes, timbres, interruptores, micrófonos y otros.
- Dar mantenimiento preventivo a los equipos y sistemas eléctricos.
- Llevar control de los repuestos y materiales utilizados en los cambios y reparaciones eléctricas.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Técnico Electricidad.

5.2 Experiencia:

Seis (6) meses.

5.3 Competencias:

Grado:

- Pasión por el servicio al ciudadano

2



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- | | |
|---------------------------------|---|
| • Compromiso con los resultados | 2 |
| • Integridad -Respecto | 2 |
| • Conciencia Social | 2 |
| • Comunicación | 2 |
| • Flexibilidad | 2 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes de alguna importancia y valor.
- Trabajo que requiere escaso contacto o relaciones no comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en condiciones aceptables, en presencia de factores molestos o dañinos.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

GUIA BILINGUE

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores de orientación y explicación a los ciudadanos clientes sobre el origen del Jardín y la diversidad de plantas en diferentes idiomas.

4. Tareas Típicas:

- Conservar en buen estado el equipo de sonido asignado y verificar que este optimo al inicio del recorrido del tren.
- Ofrecer charlas guiadas a los ciudadanos clientes teniendo por objeto: los diferentes ecosistemas, flora, fauna, historia, plazas y actividades que se realizan en la institución.
- Explicar a los ciudadanos clientes el origen, significado y características de las distintas plantas visualizadas en el recorrido.
- Apoyar actividades con extranjeros donde se requiera traducir el contenido de las exposiciones.
- Orientar a los ciudadanos clientes respecto al cuidado de las diversas áreas y plantas, así como el cumplimiento a las normas establecidas para los mismos.
- Distribuir hojas informativas, guías temáticas, programas de actividades u otro material informativo que requiera la institución.
- Explicar brevemente las medidas de seguridad a los ciudadanos clientes antes de partir el tren.
- Orientar a los ciudadanos clientes respecto al cumplimiento a las normas establecidas para el público.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Tener aprobado el nivel técnico universitario y dominio como mínimo del idioma inglés, nivel avanzado, hablado y escrito, entre otros.

5.2 Experiencia:

Seis (6) meses.

5.3 Competencias:

| | Grado: |
|---------------------------------------|---------------|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 2 |
| • Compromiso con los resultados | 2 |
| • Integridad -Respecto | 2 |
| • Conciencia Social | 2 |
| • Comunicación | 2 |
| • Flexibilidad | 2 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de apreciable complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce Supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes de alguna importancia y valor.
- Trabajo que requiere relaciones variadas, de importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

TÉCNICO DE TESORERIA

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realizar labores de apoyo relacionadas a las recaudaciones, pagos de efectivo y otros valores de la institución

4. Tareas Típicas:

- Recibir y organizar los soportes de las recaudaciones e ingresos de la institución, cuando aplique
- Llenar los formularios de depósitos bancarios y auxiliar en la realización de transferencias
- Organizar en secuencia numérica los recibos emitidos y registrarlos en el sistema informático y/o libro record
- Hacer cuadros de caja chica y otros fondos, solicitar reposición de los mismos, según procedimiento y normas establecidas
- Presentar informes de las labores realizadas.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Técnico universitario en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales o del área de humanidades
Otros Conocimientos Ofimática, Básico de contabilidad.

5.2 Experiencia:

Seis (6) meses.

5.3 Competencias:

Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 2 |
| • Compromiso con los resultados | 2 |
| • Integridad -Respecto | 2 |
| • Conciencia Social | 2 |
| • Comunicación | 2 |
| • Flexibilidad | 2 |

6. Características de la clase de cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes de alguna importancia y valor.
- Trabajo que requiere contacto y relaciones comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en ambiente exento de factores dañinos o molestos.

7. Período probatorio:

Tres (3) Meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

TECNICO DE CONTABILIDAD

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realizar labores de organización y clasificación de documentos financieros, así como registros de transacciones de sistemas automatizados y libros de contabilidad.

4. Tareas Típicas:

- Recibir, revisar y organizar los expedientes de transacciones financieras con fines de registro contable
- Auxiliar en el registro de las retenciones a los pagos del personal y proveedores
- Participar en elaboración de las conciliaciones bancarias
- Auxiliar en el registro de las operaciones contables en el sistema correspondiente y en los libros de contabilidad
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Técnico universitario en Contabilidad o Administración, otro conocimiento Ofimática.

5.2 Experiencia:

Seis (6) meses.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 2 |
| • Compromiso con los resultados | 2 |

República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- | | |
|------------------------|---|
| • Integridad -Respecto | 2 |
| • Conciencia Social | 2 |
| • Comunicación | 2 |
| • Flexibilidad | 2 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de mediana complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que requiere contacto y relaciones comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en ambiente más o menos adecuado, pero en presencia de algunos factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9.Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

TÉCNICO DE CULTIVO IN VITRO

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores relacionadas al cuidado de los cultivos y mantenimiento de los equipos utilizado en el Laboratorio.

4. Tareas Típicas:

- Preparar semillas para el proceso de germinación.
- Llevar control de la germinación y cantidad de plantas germinadas.
- Esterilizar materiales, cristalería e instrumentos de preparación de medios.
- Realizar siembras y trasplante de plantas.
- Participar en la preparación de soluciones químicas.
- Organizar y archivar en la base de datos todo lo relacionado a los cultivos.
- Participar en la organización y disertación de charlas sobre cultivo In Vitro a los colegios y escuelas que lo requieran.
- Contribuir con las investigaciones de la unidad.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Tener aprobado el nivel técnico universitario en Biología, Agronomía, Botánica e Ingeniería Agroforestal.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.2 Experiencia:

Seis (6) meses.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 2 |
| • Compromiso con los resultados | 2 |
| • Integridad -Respecto | 2 |
| • Conciencia Social | 2 |
| • Comunicación | 2 |
| • Flexibilidad | 2 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que se realiza en presencia de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2. Código:

TÉCNICO DE HERBARIO

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores de auxiliar, manejo y cuidado de las colecciones científicas.

4. Tareas Típicas:

- Realizar montajes y rotulación de especímenes.
- Numerar la colección
- Elaboración de sobres para el almacenamiento de frutos, semillas, musgos, líquenes y hepáticas.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.
- Preparar paquetes para envíos de especímenes.
- Numerar la colección.
- Preparación de especímenes para envíos.
- Elaboración de sobres para el almacenamiento de frutos, semillas, musgos, líquenes y hepáticas.
- Mantenimiento de la colección.
- Notificar y asentar los cambios taxonómicos en los libros de herbario.
- Preparación y organización en la producción de trabajos para congresos, simposios y seminarios.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

- Poseer título de Biología o ser estudiante de la carrera.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.2 Experiencia:

Seis (6) meses en labores similares

5.3 Competencias:

- Pasión por el servicio al ciudadano
- Compromiso con los resultados
- Integridad -Respecto
- Conciencia Social
- Comunicación
- Flexibilidad

Grado:

2
2
2
2
2
2

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que requiere escaso contacto o relaciones no comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en presencia de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

TECNICO EN EDUCACIÓN AMBIENTAL

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores relacionadas con el diseño, elaboración de materiales educativos, actividades y realización de informes técnicos sobre Educación e Interpretación Ambiental, a los diferentes centros escolares y asociaciones.

4. Tareas Típicas:

- Coordinar jornadas o seminarios ambientales en centros escolares, asociaciones, universitarios entre otros.
- Ejecutar y Evaluar programas de Educación, Interpretación y sensibilización ambiental a los diferentes centros escolares y asociaciones.
- Impartir cursos de formación ambiental a diferentes colectivos: empresarios, trabajadores, escolares, universitarios, responsables ciudadano cliente y educadores.
- Desarrollar campañas de comunicación ambiental y concienciación ecológica en el marco de la implantación de planes públicos de conservación y mejora del medio ambiente: recogida selectiva y reciclaje, conservación de espacios naturales, ahorro de agua, etc.
- Participar en la elaboración de propuestas sobre las actividades didácticas a realizar.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Tener aprobado el nivel técnico universitario en Biología, Botánica, Ingeniería Agroforestal.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.2 Experiencia:

Seis (6) meses.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 2 |
| • Compromiso con los resultados | 2 |
| • Integridad -Respecto | 2 |
| • Conciencia Social | 2 |
| • Comunicación | 2 |
| • Flexibilidad | 2 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que requiere contacto y relaciones comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en presencia de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

SOPORTE TÉCNICO INFORMATICO

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores de instalación y mantenimiento del sistema informático de la Institución.

4. Tareas Típicas:

- Instalar los sistemas operativos y programas a los equipos de la institución
- Dar asistencia técnica a los usuarios en el formateo y desfragmentación de discos, ampliación de memoria, y cualquier otra acción para la optimización del equipo
- Evaluar el rendimiento de los equipos informáticos de la institución para determinar si es necesario su reemplazo
- Dar mantenimiento a los equipos, mediante la aplicación de antivirus, reparaciones sencillas, limpieza y la realización de copias de seguridad de los datos
- Brindar asistencia en las actividades institucionales en el manejo de equipos informáticos y de proyección.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Técnico universitario del área de informática, publicidad o técnico superior certificado, Dominio de sistemas operativos y Ofimática

5.2 Experiencia:

Seis (6) meses.

República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.3 Competencias:

- Pasión por el servicio al ciudadano
- Compromiso con los resultados
- Integridad -Respecto
- Conciencia Social
- Comunicación
- Flexibilidad

Grado:

2
2
2
2
2
2

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes de alguna importancia y valor.
- Trabajo que requiere relaciones de apreciable importancia.
- Trabajo que se realiza en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

TÉCNICO EN COMPRAS Y CONTRATACIONES

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realizar labores de apoyo en los procesos de compras y contrataciones de bienes y servicios de la institución

4. Tareas Típicas:

- Organizar los documentos del proceso de compra para cargarlos a los portales Institucional y de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas
- Solicitar cotizaciones de bienes y servicios a proveedores, según el procedimiento de compra
- Llevar el control de las fechas de los procesos de compras y convocar al Comité de Licitaciones cuando aplique
- Preparar notificaciones de adjudicación a los seleccionados e informar de las mismas a los participantes en el proceso de compra
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Técnico universitario en una de las carreras de las ciencias económicas y sociales
Otros conocimientos: Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF), Ofimática.

5.2 Experiencia:

Seis (6) meses.

5.3 Competencias:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 2 |
| • Compromiso con los resultados | 2 |

Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- | | |
|------------------------|---|
| • Integridad -Respecto | 2 |
| • Conciencia Social | 2 |
| • Comunicación | 2 |
| • Flexibilidad | 2 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes e información de importancia y valor.
- Trabajo requiere relaciones de importancia.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

TÉCNICO DE CONSERVACIÓN

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza actividades relacionadas de asistencia a Proyecto de Conservación y Ecosistemas, priorizando aquellos que presenten algún grado de amenaza.

4. Tareas Típicas:

- Dar apoyo en la formulación de propuestas de investigación, en el levantamiento de información y evaluación de los hechos relevantes en las comunidades en las que interviene el proyecto.
- Enlazar las relaciones y actividades en las comunidades de las diferentes regiones del país con el Jardín.
- Asistir al encargado de la División del proyecto de conservación de plantas y ecosistemas en las labores de coordinación y planificación comunitarias y elaboración de materiales didácticos, dirigidos a profesores y técnicos de las regiones y distritos educativos de las diferentes regiones del país.
- Participar en los viajes de ubicación de poblaciones, recolección de material, establecimiento de parcelas permanentes, monitoreo de poblaciones, reintroducción de plantas al medio silvestre o planificación ex situ.
- Participar de manera activa en la organización de cursos, talleres, simposios de divulgación.
- Mantener trabajo en conjunto con las divisiones de Herbario, Taxonomía, Exploración y Banco de Semillas, y con otras unidades, como son: Departamento de Educación Ambiental, Departamento de Horticultura, División de Registro de Plantas y Manejo de Producción y Colecciones Vivas, División del Vivero, así como preparación y organización en la producción de trabajos para congresos, simposios y seminarios.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Haber aprobado el 2do año de la carrera de Biología

5.2 Experiencia:

Seis (6) meses en labores similares.

5.3 Competencias:

| | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 2 |
| • Compromiso con los resultados | 2 |
| • Integridad -Respecto | 2 |
| • Conciencia Social | 2 |
| • Comunicación | 2 |
| • Flexibilidad | 2 |

Grado:

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de considerable complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere considerable responsabilidad y orden por el manejo y uso de equipos, informaciones y materiales.
- Trabajo que requiere relaciones no comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

TECNICO DE RECOLECCIÓN Y MANEJO DE SEMILLAS

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores de recolección y manejo de semillas.

4. Tareas Típicas:

- Controlar y supervisar el proceso de germinación de semillas y la toma de datos para fines de investigación.
- Preparación y organización en la producción de trabajos para congresos, simposios y seminarios.
- Realizar la limpieza y el procesamiento de los frutos y semillas
- Participar en la recolección de semillas.
- Llevar control de las semillas que entran y salen del área.
- Participar en las actividades de intercambio de semilla a nivel nacional e interinstitucional.
- Colaborar en el fomento de las siembras de semillas en el país entre instituciones.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Ser técnico o estudiante universitario de la carrera Agronomía, Biología y forestal.
Curso de Relaciones humanas y servicio al cliente

5.2 Experiencia:

Seis (6) meses.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 2 |
| • Compromiso con los resultados | 2 |
| • Integridad -Respecto | 2 |
| • Conciencia Social | 2 |
| • Comunicación | 2 |
| • Flexibilidad | 2 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Conocimientos de especies de plantas
- Conocimientos técnicos sobre la estructura de las semillas.
- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo y uso de equipos, informaciones y materiales.
- Trabajo que requiere relaciones variadas de considerable importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en presencia de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2. Código:

TECNICO DE EXPLORACIÓN Y TAXONOMIA

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza funciones de asistencia relacionadas con la realización de estudios florísticos de la Isla y la conservación de plantas.

4. Tareas Típicas:

- Identificar, ordenar y distribuir etiquetas a las muestras colectadas.
- Asistir al taxónomo en la identificación de material botánico.
- Preparación y organización en la producción de trabajos para congresos, simposios y seminarios.
- Asistir en la producción de trabajos para congresos, simposios y seminarios.
- Impartir charlas y conferencias sobre plantas y ecología, importancia de las colectas.
- Colaborar con los servidores del Herbario y Exploraciones.
- Brindar servicios a los ciudadanos clientes del Herbario, sobre: información general, importancia de las colectas y exploraciones, cómo preparar muestras.
- Responsable del control y la organización y/o mantenimiento de los equipos de campo.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Estudiante de la carrera de Biología

República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.2 Experiencia:

Experiencia de seis (6) en cargos similares o en las áreas de Agronomía, Biología o Ciencias Forestales

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 2 |
| • Compromiso con los resultados | 2 |
| • Integridad -Respecto | 2 |
| • Conciencia Social | 2 |
| • Comunicación | 2 |
| • Flexibilidad | 2 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- Discreción.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que requiere escaso contacto o relaciones no comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en presencia de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9.-Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

TECNICO DE FORMACIÓN CONTINUA

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores de apoyar y auxiliar en la coordinación de diplomados, cursos, talleres y charlas a los ciudadanos clientes y a la sociedad en conjunto.

Tareas Específicas:

- Participar en el proceso de coordinar los diplomados, cursos, talleres y charlas en las fechas previstas.
- Apoyar en la parte logística a otras instituciones en la formación de recurso humano al sector productivo y la sociedad en conjunto.
- Aplicar las evaluaciones correspondientes a los diplomados, cursos, talleres y charlas.
- Llevar registro de los participantes.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Tener aprobado el nivel técnico universitario de una de las carreras de las Ciencias Sociales y Humanidades.

5.2 Experiencia:

Seis (6) meses.

5.3 Competencias:

Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 2 |
| • Compromiso con los resultados | 2 |
| • Integridad -Respecto | 2 |
| • Conciencia Social | 2 |
| • Comunicación | 2 |
| • Flexibilidad | 2 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que requiere contacto y relaciones comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en presencia de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9.-Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2. Código:

TECNICO DE REGISTRO DE PLANTAS Y MANEJO DE COLECCIONES VIVAS

3. Naturaleza del Trabajo:

Registra y realiza inventario de las especies de plantas existentes en el JBN y de las adquiridas por convenio, intercambio, donación, compra o de otra índole.

4. Tareas Típicas:

- Participar en el proceso de registro e inventario de especímenes que se realizan en el área.
- Colaborar en el desarrollo de planes y proyectos tendentes al fomento de las plantas.
- Participar en los encuentros nacionales e internacionales que desarrolle la institución relacionado al manejo de las plantas.
- Dar seguimiento al registro de data-base de las colecciones vivas.
- Colaborar en el mantenimiento de la fototeca de las diferentes especies.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Tener aprobado el nivel técnico en las carreras de Botánica, Agronomía y/o Ciencias Agrícolas.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.2 Experiencia:

Experiencia de seis (6) en cargos similares o en las áreas de Agronomía o Ciencias Forestales

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 2 |
| • Compromiso con los resultados | 2 |
| • Integridad -Respecto | 2 |
| • Conciencia Social | 2 |
| • Comunicación | 2 |
| • Flexibilidad | 2 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión.
- El trabajo requiere amplia responsabilidad por el manejo y uso de equipos, informaciones y materiales.
- Trabajo que requiere relaciones variadas de considerable importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en presencia de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2. Código:

TÉCNICO EN PROCESAMIENTO DE SEMILLAS

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza actividades de preparación y organización de la producción y germinación de semillas.

4. Tareas Típicas:

- Realiza actividades de apoyo en el proceso de germinación y producción de semillas y la toma de datos para fines de investigación..
- Preparación y organización en la producción de trabajos para congresos, simposios y seminarios.
- Participar en la coordinar, diseñar procesamientos para la germinación de semillas.
- Identificar los diferentes tipos de semillas.
- Coleccionar y preservar los diferentes tipos de semillas.
- Registrar las semillas donadas por instituciones en el libro record y luego pasar las informaciones ordenadas a la base de datos.
- Deshidratar las muestras para su conservación.
- Mantener actualizados los registros de las muestras.
- Presentar informe de las actividades realizadas.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Poseer nivel técnico universitario en Agronomía, Ciencias Agrícolas, perito agrícola.

5.2 Experiencia:

Un (1) año.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 2 |
| • Compromiso con los resultados | 2 |
| • Integridad -Respecto | 2 |
| • Conciencia Social | 2 |
| • Comunicación | 2 |
| • Flexibilidad | 2 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de plantas de gran valor para la institución.
- Trabajo que conlleva relaciones con otras áreas.
- Trabajo que se realiza en presencia de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

TECNICO DE VIVEROS

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores de reproducción de plantas nativas y endémicas de alto interés para el país.

4. Tareas Típicas:

- Participar en los estudios de germinación y comportamiento de aquellas especies importantes en peligro de extinción.
- Preparar en la organización de la producción de trabajos para congresos, simposios y seminarios.
- Adecuar las condiciones en el vivero para la convivencia de especies de las diferentes zonas del país.
- Ambientar a los servidores del vivero sobre las diferentes actividades que se realizan para un mejor desempeño.
- Realizar el procedimiento de producción de plantas para la arborización y jardinería de la institución.
- Coordinar la recepción de semillas según prioridad conjuntamente con el técnico correspondiente.
- Ingresar al vivero plantas que permitan el enriquecimiento de la flora del Jardín.
- Identificar enfermedades y plagas que atacan plantas dentro del vivero especialmente aquellas que puedan servir de hospedaje para enfermedades.
- Dar cumplimiento a los convenios en los que participa la institución con otras organizaciones.
- Mantener actualizados los registros de las plantas del vivero, así como de las actividades realizadas.
- Prestar asistencia técnica a las instituciones que lo requieran.
- Presentar informes trimestrales de las actividades realizadas.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.1 Educación:

Técnico en Agronomía o Ciencias Agrícolas.

5.2 Experiencia:

Un (1) año.

5.3 Competencias:

- Pasión por el servicio al ciudadano
- Compromiso con los resultados
- Integridad -Respecto
- Conciencia Social
- Comunicación
- Flexibilidad

Grado:

2
2
2
2
2
2

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de plantas e informaciones de importancia.
- Trabajo que conlleva relaciones de importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en presencia de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

OPERADOR DE VIDEO VIGILANCIA

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores de monitoreo del sistema de Video Vigilancia para la prevención y neutralización de riesgos que amenacen al área pública del Jardín Botánico.

4. Tareas Típicas:

- Realizar acciones preventivas a través del sistema de Video Vigilancia para apoyar actividades de emergencias.
- Notificar de inmediato los incidentes de emergencias identificados a través de las imágenes al vigilante asignado.
- Registrar y notificar al superior inmediato los incidentes identificados.
- Colaborar en la búsqueda de las informaciones registradas relacionados con los incidentes reportados.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromiso que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Aprobada Educación Secundaria.
Curso Manejo Paquete Office.

5.2 Experiencia:

Seis (6) meses labores similares

5.3 Competencias:

Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 2 |
| • Compromiso con los resultados | 2 |
| • Integridad -Respecto | 2 |
| • Conciencia Social | 2 |
| • Comunicación | 2 |
| • Flexibilidad | 2 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión
- El trabajo requiere alta responsabilidad por el manejo de bienes de alguna importancia y valor.
- Trabajo que requiere escaso contacto o relaciones no comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

TECNICO EN ABONO ORGÁNICO

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza actividades de participación en el proceso de fabricación de abono orgánico e impartir cursos, talleres y charlas sobre compostaje “In situ” y lombricultura a estudiantes y público en general.

4. Tareas Típicas:

- Participar en el proceso de producción de abono.
- Observar el mantenimiento de las máquinas y demás instalaciones en el área de la abonera.
- Impartir cursos, talleres y charlas sobre el proceso de compostaje “In situ” y lombricultura a estudiantes y público en general.
- Solicitar los materiales necesarios para la fabricación de abono.
- Mantener actualizados los registros de la producción de abonos.
- Presentar informes trimestrales de las actividades realizadas.
- Preparar y organizar la producción de trabajos para congresos, simposios y seminarios.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Poseer nivel técnico universitario en Agronomía, Ciencias Agrícolas, perito agrícola.
Cursos realizados en Producción de Abono Orgánico.

5.2 Experiencia:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

Seis (6) meses labores similares

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 2 |
| • Compromiso con los resultados | 2 |
| • Integridad -Respecto | 2 |
| • Conciencia Social | 2 |
| • Comunicación | 2 |
| • Flexibilidad | 2 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de desechos orgánicos de gran valor para la institución.
- Trabajo que conlleva relaciones con otras áreas.
- Trabajo que se realiza en presencia de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

I. Título:

MECÁNICO AUTOMOTRIZ

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza las labores de mantenimiento y reparación de los vehículos de la institución.

4. Tareas Típicas:

- Realizar inspecciones y reparaciones mecánicas a los vehículos de motor de la institución.
- Dar mantenimiento preventivo a los vehículos de la institución en lo referente a engrase, revisión de aceite, agua, líquido de frenos y otros.
- Controlar el buen uso piezas, lubricantes, neumáticos entre otras partes automotrices.
- Verificar y probar los vehículos una vez terminada la reparación para comprobar el buen funcionamiento de los mismos de manera definitiva.
- Informar a su superior inmediato de cualquier avería observación durante el proceso de mantenimiento preventivo a los vehículos.
- Garantizar el buen uso y mantenimiento de las herramientas de trabajos.
- Mantener en orden la limpieza del área de mecánica.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conformando a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.2 Educación:

Tener aprobada la Educación Media, más curso de Mecánica Automotriz



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.3 Experiencia:

Un (1) año

5.4 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 2 |
| • Compromiso con los resultados | 2 |
| • Integridad -Respecto | 2 |
| • Conciencia Social | 2 |
| • Comunicación | 2 |
| • Flexibilidad | 2 |

6. Característica de la Clase de Cargos:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce Supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que requiere escaso contacto o relaciones no comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en presencia de factores dañinos o molestos.

7. Periodo Probatorio

Seis (6) meses

8. Puntuación:

9.Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

TECNICO DE BIBLIOTECA ESPECIALIZADA

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Bajo supervisión directa realiza labores de recopilación, organización, registro y préstamo de material bibliográfico relacionado con la entidad.

4.-Tareas Típicas:

- Digitalizar fichas de identificación de materiales bibliográficos, listados de libros y documentos varios.
- Llevar registro y control de los libros y documentos prestados.
- Sellar y registrar los libros que ingresan a la Biblioteca Especializada.
- Rotular y adherir fichas a las cubiertas de las obras.
- Representar a la Institución en exposiciones, ferias, talleres, vinculados a las funciones inherentes a la Biblioteca Especializada.
- Mantener actualizada en cuanto a material bibliográfico tanto físico como digital a la Biblioteca Especializada.
- Conservar el ordenamiento de los archivos y ficheros del área.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Tener aprobada Educación Secundaria
Conocimientos de Bibliotecología

5.2 Experiencia:

Tres (3) meses.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 2 |
| • Compromiso con los resultados | 2 |
| • Integridad -Respecto | 2 |
| • Conciencia Social | 2 |
| • Comunicación | 2 |
| • Flexibilidad | 2 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de apreciable complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere suma responsabilidad por el manejo de bienes de alguna importancia y valor.
- Trabajo que requiere contacto y relaciones comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Periodo Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2. Código

GUIA DE MUSEO

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores de orientación e información a todos los ciudadanos clientes sobre las diferentes salas de exhibición del museo, galerías, sendero, pabellones y otras áreas similares del Jardín Botánico.

4. Tareas Típicas:

- Recibir y orientar a los ciudadanos clientes en las diferentes salas de exhibición del museo, galerías, sendero, pabellones y otras áreas similares del Jardín Botánico.
- Garantizar la seguridad a través del cierre de las puertas de acceso del Museo al concluir sus labores diarias.
- Velar por el correcto funcionamiento de las infraestructuras y aire del museo.
- Velar por la higiene de los salones del museo y su entorno.
- Organizar la entrada de los grupos de estudiantes al museo.
- Orientar a los ciudadanos clientes respecto al cuidado de las diversas salas, así como del respeto a las normas establecidas.
- Exponer a los ciudadanos clientes el contenido de los diferentes zonas de vida mostrados en los dioramas
- Distribuir hojas informativas, guías temáticas, programas de actividades u otro material informativo que requiera la institución.
- Ofrecer informaciones diversas a los ciudadanos clientes previa autorización.
- Llevar un control de asistencia de los ciudadanos clientes
- Impartir cursos, talleres y charlas de manualidades y de temas diversos relacionados al medio ambiente.
- Explicar brevemente las medidas de seguridad a los ciudadanos clientes antes de partir el tren.
- Orientar a los ciudadanos clientes respecto al cumplimiento a las normas establecidas para el público.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Técnico en Ciencias Naturales

5.2 Experiencia:

Seis (6) meses en labores similares

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 2 |
| • Compromiso con los resultados | 2 |
| • Integridad -Respecto | 2 |
| • Conciencia Social | 2 |
| • Comunicación | 2 |
| • Flexibilidad | 2 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo complejo y fácil desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de información verídica, y bienes de importancia y valor.
- Trabajo que requiere algún contacto y relaciones no comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título de la Clase de Cargo:

ENCARGADO SECCION DE TRANSPORTACIÓN

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Bajo supervisión directa, dirige, coordina, controla la distribución de uso, mantenimiento de vehículos de motor de la institución.

4. Tareas Típicas:

- Dirigir, coordinar y supervisar las labores del personal a su cargo.
- Elaborar y coordinar la distribución de las rutas de acuerdo a los requerimientos de servicios de las diferentes unidades.
- Establecer normas y controles sobre el uso de los vehículos y el suministro de combustible y lubricantes, según las políticas establecidas.
- Solicitar la compra de repuestos y accesorios para los vehículos de la institución.
- Autorizar el despacho de combustible, lubricantes, repuestos y otros efectos relacionados.
- Supervisar el registro de la salida y entrada de los vehículos al servicio de la institución, para verificar sus condiciones.
- Supervisar el mantenimiento preventivo y reparación de los vehículos.
- Mantener al día placas, seguros y revistas de los vehículos de la institución.
- Velar por el buen estado de las áreas físicas correspondientes a transportación.
- Notificar los accidentes de tránsito y demás daños a su superior inmediato, para fines de trámites legales.
- Presentar informe de las labores realizadas.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1. Educación:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- Tener aprobado el nivel Técnico de una carrera universitaria

5.2. Experiencia:

- Seis (6) meses en labores similares.

5.3. Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 2 |
| • Compromiso con los resultados | 2 |
| • Integridad -Respecto | 2 |
| • Conciencia Social | 2 |
| • Comunicación | 2 |
| • Flexibilidad | 2 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de considerable complejidad y dificultad de desempeño
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados.
- El trabajo requiere alto grado de responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones
- Trabajo que requiere relaciones variadas de considerable importancia para la institución
- Trabajo que se realiza en ambiente exento de factores

7. Período Probatorio:

- Tres (3) meses.

8. Puntuación

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

ENCARGADO (A) SECCION DE SEGURIDAD CIVIL

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Bajo supervisión general, dirige, coordina y supervisa las labores de vigilancia de la institución.

4. Tareas Típicas:

- Dirigir, coordinar y supervisar las labores de los servidores a su cargo.
- Velar por el cumplimiento de los diferentes turnos establecidos.
- Recibir informe sobre los incidentes de ciudadanos clientes que visitan la institución.
- Aplicar las sanciones correspondientes de acuerdo al Reglamento de Aplicación de la ley 41-08 de Función Pública a los servidores subordinado que cometa faltas en el desempeño de sus funciones.
- Presentar informes diarios de los incidentes ocurridos tanto en el interior de la institución como en su perímetro.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Tener aprobada la Educación Secundaria, manejo de armas de fuego.

5.2 Experiencia:

Un (1) año en labores similares.

5.3 Competencias:

Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 2 |
| • Compromiso con los resultados | 2 |
| • Integridad -Respecto | 2 |
| • Conciencia Social | 2 |
| • Comunicación | 2 |
| • Flexibilidad | 2 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo complejo y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por la necesidad de preservar los bienes propiedad de la institución, así como la seguridad de los servidores y de los ciudadanos clientes e informaciones de importancia.
- Trabajo que requiere relaciones de importancia.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

GRUPO OCUPACIONAL IV:

PROFESIONALES



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

ANALISTA DE PROYECTOS

FACILITADOR (A)

ANALISTA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

CONTADOR (A)

ANALISTA LEGAL

PAISAJISTA

TAXONOMO

INVESTIGADOR (A) DE BOTANICA

INVESTIGADOR (A) CULTIVO *IN VITRO*

ANALISTA FINANCIERO

ADMINISTRADOR (A) DE REDES Y COMUNICACIONES



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2. Código:

ANALISTA DE PROYECTOS

3.-Naturaleza del Trabajo:

Realizar actividades concernientes a la formulación, análisis, evaluación y monitoreo de los proyectos a ser desarrollados en la institución.

4.-Tareas Típicas:

- Estudiar y analizar las propuestas de los proyectos presentados por las diferentes unidades de la institución, para determinar la factibilidad económica de los mismos
- Asesorar a las diferentes unidades de la institución en la formulación de los proyectos institucionales
- Dar seguimiento a la ejecución de los proyectos, verificando que la misma se realice acorde a lo proyectado
- Realizar los estudios de impacto en el cumplimiento de las políticas y planes institucionales a través de la ejecución de proyectos de la institución
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conformando a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.
-

5.1 Educación:

Licenciatura en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales o humanidades
Formulación y Evaluación de Proyectos
Sistema de Planificación e Inversión Pública

5.3 Experiencia:

Uno (1) años

5.4 Competencias:

Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 3 |
| • Eficiencia para la calidad | 3 |
| • Integridad -Respecto | 3 |
| • Responsabilidad | 3 |
| • Innovación | 3 |
| • Pensamiento analítico | 3 |

5. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión.
- El trabajo responsabilidad por el manejo de bienes de importancia y valor.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

FACILITADOR (A)

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Bajo supervisión periódica realiza labores variadas de educación y orientación en temas medio ambientales y recursos naturales a los estudiantes, docentes y ciudadanos clientes.

4. Tareas Típicas:

- Preparar el material a ser utilizado en las charlas, conferencias, talleres.
- Impartir las charlas, conferencias y talleres en temas de medio ambientales.
- Elaborar, imprimir y distribuir a los participantes el material de apoyo a utilizar en la capacitación.
- Organizar talleres de manualidades y artesanía utilizando desechos sólidos del Jardín.
- Participar en los trabajos de labor social con los estudiantes.
- Participar en la planificación y programación general de cursos, conferencias, talleres y charlas de capacitación tanto a los servidores de la institución como a los centros educativos que lo requieran.
- Llevar registro de los participantes.
- Elaborar informes trimestrales de los trabajos realizados.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignados y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Poseer título de Licenciatura en Ciencias Sociales y/o del área de Humanidades

5.2 Experiencia:

Un (1) año.

República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.3 Competencias:

- Pasión por el servicio al ciudadano
- Eficiencia para la calidad
- Integridad -Respecto
- Responsabilidad
- Innovación
- Pensamiento analítico

Grado:

3
3
3
3
3
3

6.-Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que requiere relaciones de apreciable importancia.
- Trabajo que se realiza en ambiente exento de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

ANALISTA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realizar actividades de análisis, diseño e implementación de la estructura organizativa y la elaboración de los manuales correspondientes de la institución.

4. Tareas Típicas:

- Analizar leyes, decretos y otros documentos para el estudio y adecuación de la estructura organizativa de la Institución
- Realizar el análisis de levantamientos de informaciones de las áreas de la institución para definir su estructura organizativa
- Dar seguimiento a la implementación de mejoras de los procesos y procedimientos institucionales
- Diseñar la estructura organizativa y elaborar los manuales de funciones y procedimientos de la institución
- Realizar otras tareas afines y complementarias conforme a la naturaleza del puesto
- Participar en la preparación de informes de los estudios realizados.
- Presentar informes trimestrales de las labores realizadas.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

- **Requisitos Mínimos Exigidos:**

5.1 Educación:

Licenciatura en una carrera de las ciencias económicas, sociales, humanidades o Ingeniería Industrial.

Conocimiento en Desarrollo Organizacional y Redacción de Informes Técnicos

5.2 Experiencia:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

Un (1) año.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 3 |
| • Eficiencia para la calidad | 3 |
| • Integridad -Respecto | 3 |
| • Responsabilidad | 3 |
| • Innovación | 3 |
| • Pensamiento analítico | 3 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que requiere relaciones de apreciable importancia.
- Trabajo que se realiza en ambiente exento de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realizar labores de implementación de los subsistemas de gestión de los recursos humanos en la institución

4. Tareas Típicas:

- Diseñar y proponer la estructura de puestos de la institución, redactar la clase de cargos, elaborar y/o actualizar el Manual de Cargos Clasificado bajo orientaciones del MAP.
- Desarrollar las actividades de implantación de los subsistemas de reclutamiento y selección de personal, evaluación del desempeño laboral, planificación de recursos humanos, relaciones laborales y carrera administrativa.
- Informar a los servidores en aspectos relacionados al Sistema Dominicano de Seguridad Social y las pensiones y jubilaciones. Además, sobre la aplicación de la Ley 41-08 de Función Pública.
- Procesar las informaciones de recursos humanos requeridas por el MAP para el SASP y el SISMAP del MAP.
- Realizar diseño y actualización de cuadros, gráficos estadísticos y formularios relacionados con el área de RRHH.
- Organizar cursos, talleres, charlas y otros eventos con el INFOTEP, INAP, entre otros.
- Participar en la elaboración de las políticas y procedimientos de recursos humanos a implementarse en la institución.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza de cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Poseer título de Licenciatura en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales, o del área de humanidades, más Curso en Administración de Personal.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

Curso de Motivación y trabajo en equipo

5.2 Experiencia:

Un (1) año en labores similares.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 3 |
| • Eficiencia para la calidad | 3 |
| • Integridad -Respecto | 3 |
| • Responsabilidad | 3 |
| • Innovación | 3 |
| • Pensamiento analítico | 3 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que requiere relaciones de apreciable importancia.
- Trabajo que se realiza en ambiente exento de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

CONTADOR (A)

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realizar actividades de registros contables, tributarios y financieros de la institución

4. Tareas Típicas:

- Llevar registro las operaciones contables en el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF) para ejecutar los desembolsos de compromisos a los proveedores de la institución
- Realizar el cierre del ejercicio fiscal anual y los cortes semestrales a ser enviados al órgano rector de Contabilidad Gubernamental
- Dar seguimiento a la aprobación de solicitudes de fondos, cheques, entre otros, vía telefónica y/o personal con la Dirección General de Presupuesto, la Contraloría General y la Tesorería Nacional
- Procesar y producir información presupuestaria, contable y financiera que sirvan de control del manejo financiero institucional para la toma de decisiones de las autoridades del organismo
- Cumplir las metas que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Poseer título de Licenciatura en Contabilidad, más exequátur.
Sistema integrado de información financiera (SIGEF)

5.2 Experiencia:

Uno (1) año en labores similares.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 3 |
| • Eficiencia para la calidad | 3 |
| • Integridad -Respecto | 3 |
| • Responsabilidad | 3 |
| • Innovación | 3 |
| • Pensamiento analítico | 3 |

6. Características de la clase de cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que conlleva relaciones de mediana importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

ANALISTA LEGAL

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Elaborar, analizar y emitir opinión sobre anteproyectos de leyes, reglamentos, decretos y otros documentos

4. Tareas Típicas:

- Analizar e interpretar documentos legales sobre asuntos de interés para la institución y elaborar los informes correspondientes.
- Redactar contratos, convenios y otros de orden similar en los cuales sea parte la institución.
- Registrar el llevar el control de leyes, decretos y resoluciones y otros documentos legales relacionados con la institución.
- Preparar y tramitar documentos legales que le sean encomendados.
- Asesorar en materia legal a las diferentes áreas de la institución.
- Presentar informes trimestrales de las labores realizadas.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Poseer título de Doctor o Licenciado en Derecho, más exequátur.
Base legal de la Administración Pública
Ortografía y redacción

5.2 Experiencia:

Uno (1) año.

República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 3 |
| • Eficiencia para la calidad | 3 |
| • Integridad -Respecto | 3 |
| • Responsabilidad | 3 |
| • Innovación | 3 |
| • Pensamiento analítico | 3 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que conlleva relaciones de importancia para la institución.
- Se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

PAISAJISTA

2. Código:

3.-Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores de diseño de jardines, tanto en lo relacionado al espacio físico como a la selección y siembra de plantas.

4. Tareas Típicas:

- Diseñar y construir espacio para jardín tomando en cuenta el medio ambiente circundante.
- Planificar y diseñar paisajes urbanos y rurales en el tiempo y el espacio, basándose en las características naturales y los valores históricos del Jardín.
- Colaborar en el desarrollo de proyectos de diseño de Jardines.
- Seleccionar las especies adecuadas a las características del suelo.
- Focalizar los inconvenientes del espacio verde, para su posterior tratamiento.
- Realizar las actividades de siembra de plantas en las áreas seleccionadas, para su embellecimiento.
- Entresacar y trasplantar hijuelos de las plantas madres en lugares que lo requieran.
- Contribuir con la formación de jardineros en la institución.
- Presentar informes trimestrales de las actividades realizadas.
- Preparación y organización en la producción de trabajos para congresos, simposios y seminarios.
- Participar en las jornadas de reforestación con el propósito de la conservación de las especies.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Poseer título de Arquitectura, Ingeniería Civil, Biología.

5.2 Experiencia:

Uno (1) años.

5.3 Competencias:

| | Grado: |
|---------------------------------------|---------------|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 3 |
| • Eficiencia para la calidad | 3 |
| • Integridad -Respecto | 3 |
| • Responsabilidad | 3 |
| • Innovación | 3 |
| • Pensamiento analítico | 3 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión.
- Trabajo que requiere relaciones variadas de importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en presencia de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

TAXONOMO

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Asiste y coordina los trabajos de organización de los seres vivos de las ciencias naturales.

4. Tareas Típicas:

- Realiza trabajos de campo (colecta de especímenes, entre otros)
- Realiza la identificación de plantas.
- Control de secado de plantas y organización de las mismas.
- Asistir al encargado en la identificación del material botánico.
- Asistir junto a los demás taxónomos en la producción de trabajos para congresos, simposios y seminarios.
- Impartir cursos, conferencias, talleres y charlas sobre plantas, ecología vegetal y fitogeografía, entre otros.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

- Poseer título de licenciatura en Biología.
- Postgrado en el área de Botánica (preferiblemente).

5.2 Experiencia:

Uno (1) año en labores similares a la del puesto.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 3 |
| • Eficiencia para la calidad | 3 |
| • Integridad -Respecto | 3 |
| • Responsabilidad | 3 |
| • Innovación | 3 |
| • Pensamiento analítico | 3 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que requiere escaso contacto o relaciones no comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en ambiente exento de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9.-Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

INVESTIGADOR (A) DE BOTANICA

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza investigación sobre la flora, los ecosistemas y sobre materias botánicas.

4. Tareas Típicas:

- Realizar tareas de campo (colecta de especímenes, entre otros).
- Asistir y coordinar los trabajos taxonómicos junto al encargado de la División.
- Participar en la investigación del material botánico.
- Asistir junto a los taxónomos en la producción de jornadas y presentaciones científicas para congresos, simposios y seminarios.
- Impartir cursos, conferencias, talleres y charlas sobre plantas, ecología vegetal y fitogeografía, entre otros.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Poseer título de licenciatura en Biología.

5.2 Experiencia:

Un (1) año de experiencia docente

5.3 Competencias:

- Pasión por el servicio al ciudadano
- Eficiencia para la calidad

Grado:

3
3



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- | | |
|-------------------------|---|
| • Integridad -Respecto | 3 |
| • Responsabilidad | 3 |
| • Innovación | 3 |
| • Pensamiento analítico | 3 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- No Ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que requiere escaso contacto o relaciones no comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en ambiente exento de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2. Código:

INVESTIGADOR (A) CULTIVO IN VITRO

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores relacionadas de forma permanente a las investigaciones científicas, ecológicas y conservación de recursos vegetales, con énfasis en las especies endémicas o en peligro de extinción.

4. Tareas Típicas:

- Identificar especies con potencial para ser estudiadas en el laboratorio de cultivo in vitro.
- Realizar investigaciones sobre cultivo de tejidos vegetales de especies endémicas con potencial ornamental.
- Realizar investigaciones experimentales que deriven conocimientos y de ellos procedimientos tecnológicos que permitan conciliar nuestra existencia con una salud de la biodiversidad.
- Realizar estudios sobre la regeneración in vitro de especies de interés científico con difícil propagación por métodos convencionales.
- Coordinar y ejecutar los viajes a distintas zonas del país para la colecta de material vegetal a ser trabajo en laboratorio de cultivo in vitro.
- Definir y elaborar los diferentes ensayos para las especies de interés.
- Preparar artículos científicos y notas científicas sobre nuevos protocolos de micro propagación para ser publicados por el Jardín y ser presentados en congresos, simposios o colaborar con otras publicaciones.
- Preparar Informes periódicos sobre los resultados obtenidos en los estudios experimentales y trabajos realizados en el área.
- Formular protocolos de micro propagación de las especies estudiadas.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Poseer título de licenciatura en Biología, Agronomía u otra carrera afín.

5.2 Experiencia:

Un (1) año en labores similares

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 3 |
| • Eficiencia para la calidad | 3 |
| • Integridad -Respecto | 3 |
| • Responsabilidad | 3 |
| • Innovación | 3 |
| • Pensamiento analítico | 3 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que requiere escaso contacto o relaciones no comprometedoras.
- Trabajo que se realiza en ambiente exento de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses

8. Puntuación:

9. Grado



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

ANALISTA FINANCIERO

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realizar labores de análisis e interpretación los estados financieros para verificar la ejecución presupuestaria de la institución.

4. Tareas Típicas:

- Analizar e interpretar los estados e informes financieros de la institución y emitir las recomendaciones pertinentes
- Revisar y analizar las estructuras presupuestarias para las diferentes áreas de la institución, así como los fondos asignados
- Elaborar solicitudes de pagos y llevar control de la realización de los mismos
- Verificar que los recursos sean aplicados de acuerdo a lo presupuestado
- Realizar otras tareas afines y complementarias conforme a la naturaleza del puesto
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Licenciatura en una de las carreras de las ciencias económicas y sociales. Otros conocimientos Sistema de Gestión financiera (SIGEF) Ofimática

5.2 Experiencia:

Uno (1) año en labores similares.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 3 |
| • Eficiencia para la calidad | 3 |
| • Integridad -Respecto | 3 |

República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- | | |
|-------------------------|---|
| • Responsabilidad | 3 |
| • Innovación | 3 |
| • Pensamiento analítico | 3 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que conlleva relaciones de mediana importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en ambiente exento de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2. Código:

ADMINISTRADOR (A) DE REDES Y COMUNICACIONES

3. Naturaleza del Trabajo:

Ejecutar y controlar las actividades técnicas y administrativas de las redes de los sistemas informáticos de la institución

4. Tareas Típicas:

1. Administrar las redes de los sistemas informáticos y velar por el buen funcionamiento de las mismas
2. Mantener actualizado el diagrama de configuración de las redes de comunicación, considerando todas sus partes y tipos de enlaces
3. Monitorear el funcionamiento de las redes de comunicaciones de datos a través de las herramientas disponibles
4. Optimizar cada uno de los elementos de las redes, analizando y solucionando problemas de instalación y conectividad, en coordinación con el equipo de soporte técnico del área

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Licenciatura en Informática, Ingeniería en Sistemas o en Telemática
Conocimiento de configuración y administración de Routers, switches y firewalls
Inglés Técnico

5.2 Experiencia:

Uno (1) año en labores similares.

5.3 Competencias:

- | | Grado: |
|---------------------------------------|---------------|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 3 |
| • Eficiencia para la calidad | 3 |
| • Integridad -Respecto | 3 |



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- | | |
|-------------------------|---|
| • Responsabilidad | 3 |
| • Innovación | 3 |
| • Pensamiento analítico | 3 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- No ejerce supervisión.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo y uso de equipos, informaciones y materiales.
- Trabajo que requiere relaciones de apreciable importancia.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Tres (3) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

**GRUPO OCUPACIONAL V:
DIRECCIÓN Y SUPERVISION**



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

ENCARGADO (A) SECCION DE REGISTRO, CONTROL Y NOMINA

ENCARGADO (A) DIVISION DE SERVICIOS GENERALES

ENCARGADO (A) DIVISION DE PROTOCOLO Y EVENTOS

ENCARGADO (A) SECCION DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

ENCARGADO (A) SECCION ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

ENCARGADO (A) SECCION BIBLIOTECA ESPECIALIZADA

ENCARGADO (A) DIVISIÓN DE COMUNICACIONES

ENCARGADO (A) DIVISION DE REGISTRO DE PLANTAS Y MANEJO DE COLECCIONES VIVAS

ENCARGADO (A) DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

ENCARGADO (A) DIVISIÓN DE HERBARIO

ENCARGADO (A) DEPARTAMENTO DE HORTICULTURA

ENCARGADO (A) DIVISIÓN DE EXPLORACION Y TAXONOMIA

ENCARGADO (A) DEPARTAMENTO DE BOTANICA

ENCARGADO (A) SECCION DE RECOLECCION Y MANEJO DE SEMILLAS

ENCARGADO (A) DIVISION DE DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE JARDINES

ENCARGADO (A) SECCION DE CULTIVO *IN VITRO*

ENCARGADO (A) DIVISION DE CONSERVACIÓN



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

ENCARGADO (A) DIVISION DE SERVICIO AL PÚBLICO

ENCARGADO (A) DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

ENCARGADO (A) DEPARTAMENTO FINANCIERO

ENCARGADO (A) DIVISION DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

ENCARGADO (A) DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ENCARGADO (A) DIVISIÓN DE TESORERIA

ENCARGADO (A) DIVISIÓN DE CONTABILIDAD

ENCARGADO (A) DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

ENCARGADO (A) DIVISION DE BANCO DE SEMILLAS

ENCARGADO (A) DEPARTAMENTO DE EDUCACION AMBIENTAL

ENCARGADO (A) DIVISION DE FORMACION CONTINÚA

ENCARGADO (A) DIVISION DE VIVEROS

ENCARGADO (A) SECCION DE ABONO ORGANICO



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2.Código:

ENCARGADO (A) SECCIÓN REGISTRO, CONTROL Y NOMINAS

3.-Naturaleza del Trabajo:

Planificar, dirigir y controlar el registro de las informaciones relacionadas con el personal de la institución, así como la preparación y control de la nómina.

4.-Tareas Típicas:

- Velar porque los expedientes de los empleados estén conformados por todos los documentos que se originen en su condición de empleado de la institución y la actualización de los mismos
- Controlar la actualización de las informaciones a los empleados en el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)
- Supervisar la elaboración del programa anual de vacaciones de los empleados y llevar su control
- Preparar y cuadrar la nómina, notificar la Contraloría General y al MAP los cambios que la afecten y gestionar el para el pago de la misma
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Licenciatura de una de las carreras de las ciencias económicas, sociales o exactas
Otros conocimientos: Ley No. 41-08 de Función Pública y reglamentos de aplicación
Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)

5.4 Experiencia:

Dos (2) años.

5.4 Competencias:

Grado:

República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

| | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión.
- El trabajo responsable por el manejo de bienes de importancia y valor.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:

República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2. Código:

ENCARGADO (A) DIVISION DE SERVICIOS GENERALES

3. Naturaleza del Trabajo:

Dirige, coordina y supervisa las actividades de servicios generales de la institución.

4. Tareas Típicas:

- Dirigir, coordinar y supervisar las labores de los servidores a su cargo.
- Supervisar las labores de transporte, archivo y correspondencia, así como las del Mayordomo.
- Tramitar las solicitudes de reparaciones y mantenimiento de vehículos, mobiliario de oficinas, entre otros.
- Solicitar la compra de materiales de construcción que requiera la institución.
- Supervisar el buen estado, limpieza y seguridad de las áreas físicas y del mobiliario de la institución.
- Supervisar el suministro de materiales, equipos y mobiliario de la institución.
- Supervisar las labores de reparación y mantenimiento de equipos y plantas físicas de la institución.
- Supervisar los trabajos de carpintería, plomería, electricidad y otros que se realicen en la entidad.
- Tramitar las solicitudes de reparación y mantenimiento en general.
- Tramitar las solicitudes de reparación y mantenimiento en general.
- Realizar inventarios de equipos y materiales.
- Velar por el buen mantenimiento de los equipos y materiales de trabajo.
- Presentar informes trimestrales de las labores realizadas.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

Poseer título de una de las carreras universitarias

5.2 Experiencia:

Tres (3) años

5.3 Competencias:

| | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

Grado:

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de servidores, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que requiere relaciones de apreciable importancia.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2. Código:

ENCARGADO (A) DIVISION PROTOCOLO Y EVENTOS

3. Naturaleza del Trabajo:

Dirige, coordina y supervisa el protocolo oficial, de las actividades institucionales e interinstitucionales.

4. Tareas Típicas:

- Organizar, coordinar, ejecutar y supervisar actos y eventos de la institución.
- Dirigir, coordinar y supervisar las labores de los servidores a su cargo.
- Coordinar las maestrías de ceremonia en actos y eventos de la institución.
- Sugerir el lugar donde se van a efectuar los diferentes actos y eventos de la institución.
- Actuar de enlace entre los diferentes organismos nacionales e internacionales a los efectos de la organización de ceremonias, entre otras actividades.
- Mantener actualizada la lista protocolar del JBN.
- Controlar la colocación y uso correcto de los símbolos patrios e institucionales dentro de las sedes de la institución, para las ceremonias y actos.
- Planificar las actividades a ser organizadas por la institución.
- Asesorar a las autoridades en cuanto al uso de la vestimenta correspondiente en los diferentes tipos de actos que organiza la institución.
- Coordinar giras para personalidades y/o delegaciones que visitan la institución.
- Seleccionar y dirigir el personal de protocolo.
- Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral establecidos por la institución.
- Elaborar informes trimestrales de las actividades realizadas.
- Elaborar conjuntamente con las diferentes unidades el programa trimestral de actividades correspondientes a la institución.
- Dirigir, coordinar y mantener actualizado el Club de Caminantes.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- Evaluar al personal bajo su cargo.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conllevan, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Tener título de Licenciatura en Mercadeo o Administración.

5.2 Experiencia:

Tres (3) años

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes.
- Trabajo que conlleva relaciones de importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en presencia de factores dañinos o molestos.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses

8. Puntuación:

9. Grado



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2. Código:

ENCARGADO (A) SECCION DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

3. Naturaleza del Trabajo:

Bajo supervisión general, dirige, coordina, organiza y supervisa las actividades relacionadas con la recepción, despacho y archivo de correspondencia variada en la institución.

4. Tareas Típicas:

- Dirigir, coordinar y supervisar las labores de los servidores a su cargo.
- Coordinar y supervisar la revisión, registro y clasificación de la correspondencia recibida y despachada.
- Supervisar el sellado y asiento de la correspondencia certificada, en los libros correspondientes.
- Organizar y dirigir las numeraciones y fechados de la correspondencia interna y externa.
- Mantener actualizado el registro de la correspondencia recibida y despachada.
- Recibir, desglosar y clasificar la correspondencia antes de ser distribuida a las diferentes áreas.
- Elaborar resumen del contenido de la correspondencia, documentos y expedientes cursados en la institución.
- Revisar todas las comunicaciones y documentos antes de salir de la institución para comprobar que estén debidamente firmadas, selladas y numeradas.
- Velar porque el archivo se mantenga organizado de acuerdo al sistema establecido.
- Llevar registro y control de la entrada y salida de documentos archivados.
- Suministrar información acerca de los documentos archivados.
- Presentar informe de las labores realizadas.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Licenciatura en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales o humanidades



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

Otros conocimientos: Ley General de Archivos

5.2 Experiencia:

Dos (2) años en labores similares.

5.3 Competencias:

| | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

Grado:

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo complejo y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que conlleva relaciones de mediana importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en ambiente exento de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2. Código:

ENCARGADO (A) SECCION ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

3. Naturaleza del trabajo:

Planificar, dirigir y controlar la recepción, el trámite y las respuestas a las solicitudes de información, relacionadas a la gestión institucional.

4. Tareas típicas:

- Gestionar las informaciones solicitadas a través de Oficina de Acceso a la Información, por personas físicas u organizaciones, velando que las respuestas a solicitudes de información sean atendidas dentro de los plazos fijados por la Ley
- Velar por la actualización permanente de las informaciones de la institución contenidas en el Portal de Transparencia de la página web institucional, según mandato de la Ley 200-04
- Recibir y registrar las quejas, reclamos y sugerencias sobre los servicios ofrecidos por la institución al área correspondiente
- Formar parte de la Comisión de Ética Pública (CEP) y el Comité de Compras y Contrataciones de la institución
- Realizar los trámites dentro de su organismo, institución o entidad, necesarios para entregar la información solicitada.
- Efectuar las notificaciones a los solicitantes.
- Llevar un archivo de las solicitudes de acceso o la información, sus antecedentes, tramitación resultados costos.
- Elaborar estadísticas y balances de gestión de su área en materia de acceso a la información.
- Poner a disposición de la ciudadanía, tanto en internet como en un lugar visible en sus instalaciones, un listado de los principales derechos que, en materia de acceso a la información, asisten al ciudadano.
- Realizar otras tareas afines y complementarias y cumplir con las metas y objetivos del Plan Operativo del área

5. Requisitos Mínimos Exigidos:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.1 Educación:

Licenciatura en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales o humanidades

5.2 Experiencia:

Dos (2) años.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados.
- Trabajo que requiere relaciones de apreciable importancia.
- Trabajo que se realiza en ambiente más o menos factores.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

ENCARGADO (A) SECCION BIBLIOTECA ESPECIALIZADA

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza labores de información a los ciudadanos clientes sobre las publicaciones que posee la Biblioteca Especializada.

4. Tareas Típicas:

- Dar seguimiento a la atención recibida a los ciudadanos clientes que visitan la Biblioteca.
- Velar por el mantenimiento y limpieza de la Biblioteca.
- Controlar y Mantener al día la colección de publicaciones con la adquisición de nuevas bibliografías del área de medio ambiente y flora.
- Informar sobre los requerimientos de nuevas publicaciones.
- Manejar las colecciones de fotografías y diapositivas.
- Mantener actualizada la base de datos con libros y publicaciones recientes.
- Supervisar la Proporción de servicios de fotocopiado a los ciudadanos clientes.
- Realizar envíos de la Revista Científica Moscoso y otras publicaciones.
- Recibir ciudadanos clientes y facilitarles informaciones sobre los libros y documentos disponibles.
- Dar seguimiento a la organización del material bibliográfico mediante la clasificación establecida.
- Realizar el descarte de las publicaciones.
- Participar en las ferias científicas.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Poseer título de Licenciatura en Bibliotecología.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

Bilingüe (preferiblemente)

5.2 Experiencia:

Dos (2) años.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados
- Responsabilidad.
- Buenas relaciones humanas.
- Trabajo que requiere relaciones de apreciable importancia.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

ENCARGADO (A) DIVISIÓN DE COMUNICACIONES

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Asesorar y propone las políticas de comunicación; planifica y coordina las actividades de divulgación y difusión de la información sobre la institución.

4. Tareas Típicas:

- Diseñar campañas de comunicación y relaciones públicas para proyectar la buena imagen institucional
- Dirigir y controlar la redacción de noticias, textos de spots televisivos, así como pautar reportajes y coordinar las acciones para cubrir los eventos institucionales por los diferentes medios
- Coordinar y organizar ruedas de prensa, actos sociales, atención a visitantes y otras actividades y eventos que se requieran en la institución, así como canalizar informaciones hacia los medios de comunicación masivos en el ámbito nacional e internacional y ofrecer los elementos de soporte necesarios en los aspectos gráficos, visuales e informativos
- Controlar el proceso editorial y de artes gráficas, de los documentos a ser elaborados por la institución, así como controlar la calidad de los impresos
- Evaluar los programas y estrategias de comunicación que le sean sometidos, considerando las necesidades de producción, distribución y suministro de información.
- Coordinar con las demás áreas las actividades a realizar en materia de comunicación y difusión de la información del Jardín.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Licenciatura en comunicación social, periodismo, Mercadeo o publicidad



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.2 Experiencia:

Tres (3) años.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados
- Trabajo que conlleva relaciones de importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza tanto en ambiente interno, exento de factores dañinos o molestos, como en ambiente exterior a la institución.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2. Código:

ENCARGADO (A) DIVISION DE REGISTRO DE PLANTAS Y MANEJO DE COLECCIONES VIVAS

3. Naturaleza del Trabajo:

Inventariar y registra las especies de plantas existentes dentro del JBN, así como las adquiridas por diversas fuentes que pasan a formar parte de la colección viva.

4. Tareas Típicas:

- Planificar y dirigir la producción y reproducción de los distintos tipos de especímenes que maneja el Jardín.
- Elaborar planes y proyectos tendentes al fomento de las plantas.
- Realizar labores culturales periódicamente.
- Propiciar encuentros con otras instituciones afines de intercambiar experiencias, para enriquecer los conocimientos.
- Inventariar las especies plantadas en el Jardín.
- Dar seguimiento a la clasificación de las plantas por áreas.
- Dar seguimiento al registro en una data-base las colecciones vivas del Jardín.
- Documentar por medio de una fototeca las especies que son plantadas en el Jardín.
- Coordinar con las diferentes áreas la actualización de los registros.
- Coordinar con los taxónomos para garantizar que los nombres de las especies plantadas sean correctos.
- Realizar observaciones de fenología de las especies nativas y endémicas dentro del Jardín.
- Etiquetar las especies que no están rotuladas.
- Dar seguimiento a las especies plantadas
- Realizar estudios puntuales de comportamiento In situ y ex situ de especies de importancia para la flora de la Isla Española.
- Presentar informe trimestrales de las labores realizadas.
- Preparación y organización en la producción de trabajos para congresos, simposios y seminarios.

República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Tener título de Licenciado en Biología, Agronomía y/o Ciencias Agrícolas.

5.2 Experiencia:

Tres (3) años.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejo y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados
- El trabajo requiere considerable responsabilidad por el manejo y uso de equipos, informaciones y materiales.
- Trabajo que requiere relaciones variadas de considerable importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en ambiente exento de factores dañinos o molestos.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2. Código:

ENCARGADO (A) DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

3. Naturaleza del Trabajo:

Planificar, dirigir y controlar las actividades relacionadas a la elaboración de los planes, programas y proyectos institucionales, el diseño y rediseño organizacional, así como la implementación de modelos y normas de gestión de calidad

4. Tareas Típicas:

- Dirigir, coordinar y supervisar las labores de los servidores a su cargo.
- Planificar y diseñar metodologías e instrumentos para la elaboración de proyectos y análisis de sistemas y procedimientos.
- Asesorar a las demás unidades en la preparación de los planes, programas y proyectos a ser desarrollados por la institución.
- Elaborar planes y proyectos tendentes al desarrollo de la institución.
- Coordinar y supervisar las áreas de organización y métodos, estadística, presupuesto, planes y programas.
- Evaluar y programar diagnósticos de estudios y estrategias de las inversiones económicas para los proyectos.
- Supervisar la realización de estudios administrativos dirigidos a detectar problemas estructurales, operacionales o funcionales y proponer alternativas de solución.
- Velar por la actualización de los organigramas, manuales de clasificación de cargos y de procedimientos de la institución.
- Participar en la presentación de políticas económicas.
- Elaborar la base justificativa del presupuesto.
- Velar por la compactibilidad entre el presupuesto y los planes a ser ejecutados, evaluando periódicamente la ejecución de los mismos.
- Identificar fuentes de financiamiento para la ejecución de los proyectos de cooperación y asistencia financiera.
- Elaborar la memoria anual y las estadísticas de la institución.
- Presentar informe de las labores realizadas.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Licenciatura en carrera de las ciencias económicas, sociales, exactas o de humanidades

5.2 Experiencia:

Tres (3) años.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo complejo y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados
- El trabajo requiere considerable responsabilidad por el manejo y uso de equipos, informaciones y materiales.
- Trabajo que requiere relaciones variadas de considerable importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en ambiente favorable pero en presencia de algunos factores dañinos o molestos.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:

República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

ENCARGADO (A) DIVISIÓN DE HERBARIO

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Realiza funciones relacionadas con la revisión e identificación de plantas, el orden y mantenimiento de especímenes y de intercambios con otros herbarios.

4. Tareas Típicas:

- Mantener contactos continuos con la red de herbarios de Mesoamérica y el Caribe así como también con la red latinoamericana de herbarios
- Mantener el Herbario al día con todas las informaciones sobre la flora del Caribe.
- Velar por el cuidado y orden de los especímenes en los anaqueles.
- Realizar intercambios de especímenes con otros herbarios nacionales e internacionales.
- Verificar que las colecciones estén libres de plagas.
- Supervisar las labores de los técnicos asignados al Herbario en el manejo e identificación correcta de los especímenes.
- Recomendar acciones a la División de Exploración y Taxonomía sobre manejo e identificación correcta de los especímenes.
- Solicitar material gastable y elaborar presupuesto de los mismos.
- Fichar libros de contenido relevante para la flora de La Española.
- Ofrecer información a los ciudadanos clientes que lo solicitan.
- Realizar recorrido informativo a los ciudadanos clientes que los soliciten de las colecciones del herbario.
- Preparación y organización en la producción de trabajos para congresos, simposios y seminarios.
- Realizar informe mensual de entrada y salida de especímenes.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

Poseer título de Licenciatura en Biología.

5.2 Experiencia:

Tres (3) años.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados
- El trabajo requiere gran responsabilidad y discreción por el manejo de las especies de plantas de importancia.
- Trabajo que conlleva relaciones de importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en presencia de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:

República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

ENCARGADO (A) DEPARTAMENTO DE HORTICULTURA

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Dirige, coordina y supervisa las labores de reproducción, diversificación y mantenimiento de la flora de la institución.

4. Tareas Típicas:

- Supervisar el proceso de reproducción de plantas nativas, endémicas y exóticas para ser sembradas en áreas verdes tanto dentro como fuera del Jardín.
- Velar porque se pongan en cuarentena las especies y plantas recolectadas, y las existentes que así lo requieran, para proteger la flora del Jardín.
- Organizar y participar en los viajes de recolecciones de plantas a ser plantadas en el jardín para el enriquecimiento de la flora del mismo.
- Preparar artículos sobre la actualidad científica de la flora para ser presentados en congresos, simposios y seminarios.
- Velar por el registro y control de las plantas reproducidas en el área.
- Implementar programas y proyectos de investigación sobre los diversos tipos de plantas (nativas, endémicas y exóticas)
- Dar seguimiento a los proyectos y convenios que tiene la institución con otras organizaciones afines, tanto nacionales como extranjeras
- Informar a los servidores sobre la producción de nuevas plantas y especies en el Jardín
- Dirigir la disertación de cursos, talleres, charlas a los servidores del área, así como a las instituciones que lo requieran sobre jardinería y horticultura.
- Presentar informe trimestrales de las actividades realizadas.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

Poseer título de Licenciatura en agronomía, Ciencias Agrícolas.

5.2 Experiencia:

Tres (3) años.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que conlleva relaciones de importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en presencia de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2. Código:

ENCARGADO (A) DIVISIÓN DE EXPLORACION Y TAXONOMIA

3. Naturaleza del Trabajo:

Planificar, organiza y dirigí las actividades referentes a las exploraciones botánicas (viajes nacionales e internacionales).

4. Tareas Típicas:

- Planificar viajes nacionales e internacionales para la realización de inventario de plantas y estudios de ecología vegetal.
- Revisar los artículos para publicaciones del Jardín: Revista Científica Moscosoa, Boletín General y Notiflora.
- Preparar artículos científicos sobre flora y vegetación para la Revista Científica Moscosoa, Boletín General y Notiflora.
- Realizar identificación de plantas (flora, vegetación y etnobotánica).
- Atender consultas (estudiantes, profesionales) y ciudadanos clientes.
- Preparar y/o impartir cursos conferencias y charlas sobre aspectos generales de la flora, utilidad de plantas, fitogeografía o geobotánica, ecología vegetal, taxonomía.
- Colaborar en la organización y ejecución de congresos, simposios, cursos, talleres u otras actividades afines a su especialidad, en que se desenvuelve el Departamento.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Poseer título de Licenciatura en Biología.
Cursos de especialidad en el área de Botánica.

5.2 Experiencia:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

Tres (3) años.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que requiere relaciones de importancia.
- Trabajo que se realiza en presencia de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

ENCARGADO (A) DEPARTAMENTO DE BOTANICA

2. Código:

2. Naturaleza del Trabajo:

Realizar investigaciones sobre los diferentes aspectos de la flora nacional, mediante programas de exploraciones botánicas en la geografía dominicana.

3. Tareas Típicas:

- Dirigir, coordinar y supervisar las exploraciones botánicas dentro del país.
- Levantar inventarios florísticos.
- Velar por la protección y conservación de las especies amenazadas.
- Velar por la conservación de la flora del país.
- Orientar a la población en general acerca de la importancia de la flora y su conservación.
- Coordinar el intercambio de informaciones entre instituciones nacionales e internacionales.
- Coordinar y organizar eventos como congresos, simposios, cursos, talleres y conferencias.
- Dar Seguimiento al reporte de informes técnicos y financieros de los viajes de exploración realizados por los técnicos del departamento.
- Preparar y organización en la producción de trabajos para congresos, simposios y seminarios.
- Preparar artículos para publicaciones sobre los diferentes aspectos de la flora nacional.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Poseer título de Licenciatura en Biología o Ciencias Naturales.

5.2 Experiencia:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

Tres (3) años.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados
- Puede tener bajo su dependencia más de un nivel jerárquico.
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que requiere relaciones de apreciable importancia.
- Trabajo que se realiza en ambiente exento de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2. Código:

ENCARGADO (A) SECCION DE RECOLECCION Y MANEJO DE SEMILLAS

3. Naturaleza del Trabajo:

Dirige, coordina y supervisa la ejecución de planes de trabajo, para la recolección y manejo de semillas.

4. Tareas Típicas:

- Dirigir, coordinar y supervisar las labores de los servidores a su cargo.
- Dar seguimiento a la recolección y manejo de semillas.
- Supervisar la limpieza y deshidratación de las semillas recolectadas.
- Programar los viajes de exploraciones a los fines de recolectar semillas.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Tener título de Licenciatura en una de las carreras de las ciencias de Botánica, Agronomía, Biología, forestales.

5.2 Experiencia:

Dos (2) años

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

| | |
|--------------------------------|---|
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respecto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo y uso de equipos, informaciones y materiales.
- Trabajo que requiere relaciones variadas de considerable importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en presencia de factores dañinos o molestos.
- El trabajo requiere conocimiento técnico sobre las especies de plantas.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2. Código:

ENCARGADO (A) DIVISION DE DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE JARDINES

3. Naturaleza del Trabajo:

Dirigir y supervisa las labores de diseño de jardines, tanto en lo relacionado al espacio físico como a la selección y siembra de plantas.

4. Tareas Típicas:

- Dirigir, coordinar y supervisar las labores de los servidores a su cargo.
- Realizar el proyecto básico del Jardín incluyendo la toma de datos, el diseño, la presentación de planos, memoria y presupuesto del mismo.
- Seleccionar las especies adecuadas a las características del suelo.
- Diseñar y ejecutar los proyectos de diseño y dar soluciones a los problemas que se puedan presentar en los jardines.
- Coordinar con las diferentes áreas las labores de diseño y mantenimiento de jardines.
- Desarrollar propuesta de integración especial, categorizar los espacios tratados, focalizar los inconvenientes del espacio verde. para su posterior tratamiento.
- Poner e incorporar usos culturales lúdicos de esparcimiento.
- Organizar y realizar las actividades de siembra de plantas en las áreas seleccionadas, para su embellecimiento.
- Coordinar las actividades de entresacar y trasplantar hijuelos de las plantas madres en lugares que lo requieran.
- Presentar informes trimestrales de las actividades realizadas.
- Preparar y organizar presentación sobre producción, para congresos, simposios y seminarios.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Poseer título de Arquitectura, Agronomía.

5.2 Experiencia:

Tres (3) años.

5.3 Competencias:

- Pasión por el servicio al ciudadano
- Compromiso con los resultados
- Liderar con el ejemplo
- Planificación y organización
- Integridad y respeto
- Conciencia social
- Influencia y negociación
- Desarrollo de relaciones

Grado:

4
4
4
4
4
4
4
4

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados
- El trabajo de responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia para la institución.
- Trabajo que requiere relaciones variadas de considerable importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en presencia de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

ENCARGADO (A) SECCION DE CULTIVO *IN VITRO*

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Dirige, coordina y supervisa las labores de reproducción y propagación de plantas nativas y endémicas amenazadas, por medios naturales.

4. Tareas Típicas:

- Dirigir, coordinar y supervisar las labores de los servidores a su cargo.
- Dirigir el proceso de reproducción invitro, a los fines de que salgan con la calidad requerida.
- Velar por el buen funcionamiento de los equipos, maquinas y demás instalaciones en el área del laboratorio.
- Dirigir y coordinar la disertación de charlas explicativas del proceso de producción de medios.
- Supervisar los trabajos de investigación.
- Procurar la existencia de los materiales necesarios para la producción de medios.
- Velar por el mantenimiento de la higiene, la limpieza y el orden en área de trabajo.
- Coordinar la reproducción de plantas, con otros departamentos que lo requieran.
- Participar en foros relacionados con el proceso de reproducción INVITRO para intercambiar experiencia y ampliar los conocimientos.
- Adecuar las condiciones del laboratorio para eficientizar la reproducción de especies.
- Entrenar a los servidores del laboratorio en las diferentes actividades que se realizan.
- Mantener actualizados los registros de la reproducción IN VITRO en la base de datos.
- Presentar informe de las actividades realizadas.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

Poseer título de Licenciatura en Biología, Agronomía, Ciencias Agrícolas.

5.2 Experiencia:

Dos (2) años

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados
- El trabajo de responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que conlleva relaciones de gran importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en presencia de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

ENCARGADO (A) DIVISION DE CONSERVACIÓN

2. Código:

2. Naturaleza del Trabajo:

Realizar las exploraciones e investigaciones orientadas a la georreferenciación de plantas y ecosistemas de República Dominicana, priorizando aquellos con algún grado de amenaza para el diseño de estrategia de conservación.

3. Tareas Típicas:

- Incentivar entre las instituciones educativas, gubernamentales y no gubernamentales el uso de las especies nativas y endémicas en los trabajos de jardinería y reforestación.
- Estudiar, localización e inventario de poblaciones de las especies nativas y endémicas de importancia para la conservación, así como la capacidad de regeneración de las mismas.
- Estudiar La reproducción y propagación de las especies nativas y endémicas en peligro de extinción para contribuir al mantenimiento de la diversidad vegetal.
- Informar mediante charlas, revistas y otros, los resultados obtenidos en el estudio y manejo de las especies ya señaladas, con la finalidad de educar a la población sobre la necesidad de proteger y conservar el ecosistema.
- Incrementar el interés y la participación entre los miembros de las comunidades involucradas, mediante la realización de actividades conjuntas dirigidas a la conservación de los recursos florísticos excluidos de cada área.
- Crear y mantener actualizada una base de datos sobre plantas amenazadas en República Dominicana y Haití.
- Elaborar planes y propuestas para la domesticación de determinadas especies, para quitarles presión a las poblaciones silvestres.
- Evaluar a los servidores bajo su dependencia,
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

4. Requisitos Mínimos Exigidos:

4.1 Educación:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

Poseer título de Licenciatura en Biología y Agrimonia.

4.2 Experiencia:

Tres (3) años

4. 5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados
- Requiere responsabilidad por el manejo y uso de equipos, informaciones y materiales.
- Trabajo que requiere relaciones de apreciable importancia.
- El trabajo se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

ENCARGADO (A) DIVISION DE SERVICIO AL PÚBLICO

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Dirige, coordina y supervisa las actividades relativas a los servicios ofrecidos a los ciudadanos clientes tanto por vía telefónica como a los que asisten personalmente al Jardín.

4. Tareas Típicas:

- Dirigir, coordinar y supervisar las labores de los servidores a su cargo.
- Coordinar visitas a la institución con centros educativos y tours operadores.
- Coordinar el proceso de capacitación y entrenamiento de los guías.
- Velar por el buen funcionamiento del área de los trenes.
- Velar por el buen funcionamiento del área de los museos.
- Velar por el cumplimiento de las normas disciplinarias de la institución por parte de los ciudadanos clientes, en los recorridos por las diferentes áreas.
- Participar en la coordinación de los trabajos de labor social que ofrece la institución a los estudiantes que lo requieran.
- Elaborar informes trimestrales de las visitas realizadas a la institución.
- Evaluar a los servidores bajo su dependencia.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Tener título de Licenciatura en Comunicación o una de las carreras de las ciencias económicas y sociales.

Otros conocimientos idioma inglés

5.2 Experiencia:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

Tres (3) años

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo y uso de equipos, informaciones y materiales.
- Trabajo que requiere relaciones variadas de considerable importancia.
- Trabajo que se realiza en presencia de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2. Código:

ENCARGADO (A) DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

3. Naturaleza del Trabajo:

Planificar, dirigir y controlar todo lo relacionado con la implantación y desarrollo de los subsistemas de recursos humanos para la adecuada gestión de los mismos

4. Tareas Típicas:

- Dirigir, coordinar y supervisar las labores de los servidores a su cargo.
- Conducir las actividades para la implantación de los subsistemas de recursos humanos: planificación; clasificación y valoración de cargos; reclutamiento y selección; evaluación del desempeño; registro, control e información; relaciones laborales, capacitación y carrera administrativa
- Aplicar la política retributiva para el personal de la institución y todo lo relacionado y ascenso para el desarrollo de la carrera
- Velar por la elaboración y ejecución del programa de capacitación a fin de proveer los conocimientos y las competencias necesarias al personal que favorezcan un óptimo desempeño de los puestos de trabajo
- Coordinar la realización de estudios de clima organizacional, e implementar los planes de mejora que resulten de los mismos
- Presentar informes de las labores realizadas.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Poseer título de Licenciatura en una de las carreras de las ciencias económicas o sociales, más Curso de Administración de Recursos Humanos. Otros conocimientos: Ley No. 41-08 de Función Pública y reglamentos de aplicación; Seguridad Social

República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.2 Experiencia:

Tres (3) años.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados.
- El trabajo requiere alto grado de responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones.
- Trabajo que requiere relaciones variadas de considerable importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en presencia de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

ENCARGADO (A) DEPARTAMENTO FINANCIERO

2. Código:

2. Naturaleza del Trabajo:

Planificar, dirigir y controlar de conformidad con las normas y procedimientos establecidos las actividades financieras que se realizan en la institución de una manera clara, precisa y oportuna

3. Tareas Típicas:

- Coordinar las actividades necesarias para la formulación del presupuesto institucional y gestionar su aprobación, así como las modificaciones de partidas y ajustes que requiera la ejecución del mismo
- Programar y gestionar el pago de los compromisos institucionales, así como a los proveedores de bienes y servicios de la institución
- Supervisar la preparación de los informes financieros de la entidad según las normas establecidas
- Proyectar y controlar el ingreso de los recursos financieros de la institución y velar por su correcto uso
- Cumplir las metas que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Poseer título de Licenciatura en Contabilidad o Finanzas y poseer exequátur.
Otros conocimientos: Sistema de Contabilidad Gubernamental; SIGEF; compras y contrataciones públicas

5.2 Experiencia:

Tres (3) años.

República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados
- El trabajo requiere alto grado de responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones.
- Trabajo que requiere relaciones variadas de considerable importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en presencia de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:

República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

ENCARGADO (A) DIVISION DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Planificar, dirigir y controlar el desarrollo de las herramientas tecnológicas necesarias para el suministro de informaciones oportunas que apoyen la toma de decisiones y faciliten los procesos de gestión

4. Tareas Típicas:

- Programar, dirigir, coordinar y supervisar las labores del personal y de las unidades a su cargo.
- Diseñar y proponer herramientas para el procesamiento de datos e informaciones que faciliten el desarrollo de los procesos de la institución
- Velar por la implementación de herramientas y desarrollo de aplicaciones que permitan la administración de base de datos y las redes de la institución
- Definir y ejecutar las políticas de seguridad para las bases de datos para evitar el ingreso de virus a los sistemas y la divulgación de información confidencial.
- Conducir la elaboración de los respaldos (back Ups) de las informaciones previniendo las pérdidas de información y garantizando su rápida recuperación ante contingencias
- Presentar informes de las labores realizadas.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Poseer título de Licenciatura en Informática o Licenciatura en Computación y Procesamiento de Datos o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Telemática.

Otros conocimientos: Distintas plataformas tecnológicas

5.2 Experiencia:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

Tres (3) años

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de considerable complejidad y dificultad de desempeño.
- Puede tener bajo su dependencia hasta tres niveles jerárquicos.
- El trabajo requiere considerable responsabilidad por el manejo y uso de equipos, informaciones y materiales.
- Trabajo que conlleva relaciones de mediana importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en buenas condiciones, pero en presencia de uno o más factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2. Código:

ENCARGADO (A) DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

2. Naturaleza del Trabajo:

Planificar, dirigir y controlar las actividades administrativas de la institución de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos

4. Tareas Típicas:

- Solicitar asignaciones de fondos, libramientos, cheques y otros relacionados a las finanzas de la institución
- Llevar control de las partidas de ingresos y del cumplimiento de los programas de pago de las obligaciones contraídas por la institución
- Controlar y supervisar todas las actividades administrativas tales como limpieza, mantenimiento, transportación, seguridad, suministros, mensajería, archivo y correspondencia, entre otras
- Controlar los procesos de compras y las contrataciones de bienes y servicios, así como de la realización de inventarios de los bienes de la institución
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Licenciatura en una de las carreras de las ciencias económicas o sociales. Sistema Integrado de Administración Financiera (SIGEF) y Compras y Contracciones Públicas

5.2 Experiencia:

Tres (3) años.

5.3 Competencias:

Grado:

- Pasión por el servicio al ciudadano

4



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

| | |
|---------------------------------|---|
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño, exige alto grado de iniciativa.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados
- El trabajo requiere alto grado de responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones.
- Trabajo que implica relaciones de gran importancia.
- Trabajo que se realiza en presencia de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

ENCARGADO (A) DIVISION DE TESORERIA

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Planificar, dirigir y controlar las recaudaciones de fondos y valores, conforme con las leyes y normas vigentes

4. Tareas Típicas:

- Dirigir, coordinar y supervisar las labores de los servidores a su cargo.
- Programar y coordinar las actividades de recepción, depósito y custodia de los valores monetarios pertenecientes a la institución
- Mantener actualizados los saldos de las cuentas de la institución, llevando estadísticas y cuadros comparativos de los ingresos y egresos
- Programar y verificar el pago a proveedores por los medios establecidos
- Realizar los estados de disponibilidad diaria en las diferentes cuentas y autorizar las transferencias bancarias entre cuentas
- Presentar informe trimestrales de las labores realizadas.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Poseer título de Licenciatura en Contabilidad, Finanzas.

5.2 Experiencia:

Tres (3) años

5.3 Competencias:

Grado:

República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados
- El trabajo de responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que conlleva relaciones de importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en ambiente exento de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

ENCARGADO (A) DIVISION DE CONTABILIDAD

2. Código:

3. Naturaleza del Trabajo:

Planificar, dirigir y controlar la ejecución de las operaciones contables de la institución de conformidad con las normas y procedimientos establecidos

4. Tareas Típicas:

- Controlar el registro de las operaciones contables y financieras en el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF)
- Revisar el cierre del ejercicio fiscal anual y cualquier otra información requerida por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental
- Revisar, firmar y tramitar las nóminas de pago, y dar seguimiento a las solicitudes de asignaciones de fondos
- Programar y supervisar el pago a proveedores y cualquier otro compromiso contraído por la institución
- Realizar otras tareas afines y complementarias y cumplir con las metas y objetivos del Plan Operativo del área
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Poseer título de Licenciatura en Contabilidad o Finanzas, más poseer exequátur.

Otros conocimientos: Sistema de Contabilidad Gubernamental

Sistema Integrado de Administración Financiera

5.2 Experiencia:

Tres (3) años en labores similares.

República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados
- El trabajo de responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que conlleva relaciones de importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en ambiente exento de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

ENCARGADO DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

2. Código:

3. Naturaleza del trabajo:

Dirige, coordina y supervisa las actividades de compras y contrataciones de materiales, servicios, mobiliarios y equipos diversos para la institución.

4. Tareas típicas:

- Dirigir, coordinar y supervisar las labores de los servidores a su cargo.
- Solicitar cotizaciones a diferentes casas comerciales para seleccionar las más convenientes para la institución.
- Recibir, clasificar y tramitar órdenes de compras y contrataciones de materiales, servicios, mobiliario y equipos diversos para la institución.
- Supervisar que las compras realizadas sean recibidas en el almacén según especificaciones y cantidades solicitadas.
- Llevar control de las órdenes de compras pendientes de entrega.
- Mantener actualizado el catálogo de proveedores para compras futuras.
- Velar por la realización de inventarios de materiales, mobiliarios y equipos en existencia.
- Participar en la elaboración del presupuesto anual de compras de la entidad según planes y programas a desarrollar.
- Clasificar, autorizar y tramitar órdenes de compras según los procedimientos establecidos.
- Realizar solicitud de convocatoria al Comité de Compras para conocer de aquellas adquisiciones que excedan el límite máximo establecido para las compras.
- Realizar estudios de costos para compras exoneradas y/o crédito.
- Llevar registro cronológico de las órdenes de compras, facturas y cartas órdenes.
- Elaborar y presentar informe trimestrales de las labores realizadas.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Poseer título de Licenciatura en una de las carreras de las ciencias económicas o sociales.

5.2 Experiencia:

Dos (3) años

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

6. Características de la clase de cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados
- El trabajo requiere responsabilidad por el manejo de informaciones y materiales.
- Trabajo que conlleva relaciones de gran importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en ambiente exento de factores dañinos o molestos.

7. Período probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2. Código:

ENCARGADO (A) DIVISION BANCO DE SEMILLAS.

3. Naturaleza del Trabajo:

Dirige, coordina, controla y supervisa las labores de mantener una colección de semillas (nativas, endémicas y exóticas) para asegurar su conservación y disponibilidad, con el objetivo de mantener, y estudiar los recursos genéticos de las especies silvestres; investigación, restauración de los hábitats a través de la propagación de las especies.

4. Tareas Típicas:

- Dirigir, coordinar y supervisar las labores de los servidores a su cargo.
- Almacenar colecciones de semillas que puedan ser conservadas a largo plazo, siguiendo las normas y procedimientos correspondientes.
- Mantener actualizados los registros de las colecciones de semillas.
- Controlar y supervisar el proceso de germinación de semillas y la toma de datos para fines de investigación.
- Garantizar el almacenamiento de las colecciones de semillas que puedan ser conservadas a largo plazo siguiendo las normas y procedimientos correspondientes.
- Realizar intercambio de semillas a nivel interinstitucional.
- Contribuir al fomento de las colecciones vivas a través de intercambios o donaciones de semillas de diferentes jardines botánicos.
- Velar porque las semillas enviadas al vivero estén en condiciones adecuadas para la reproducción.
- Disponer de la logística para viajes de campos.
- Mantener el control de las condiciones medioambientales y temperatura establecidas para la conservación de las semillas.
- Llevar el control de la deshidratación de las muestras para su conservación.
- Preparación y organización en la producción de trabajos para congresos, simposios y seminarios.
- Presentar informe trimestrales de las actividades realizadas.
- Evaluar a los servidores bajo su dependencia.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Poseer título de Ingeniería en Agronomía, Agroforestales o Biología.

5.2 Experiencia:

Tres (3) años

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados
- El trabajo requiere alta responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que conlleva relaciones de gran importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en presencia de factores dañinos o molestos.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2. Código:

ENCARGADO (A) DEPARTAMENTO EDUCACIÓN AMBIENTAL

3. Naturaleza del Trabajo:

Dirige, coordina y supervisa la implementación de las labores relacionadas con las actividades educativas para la conservación, propagación y de educación continua en ciencias naturales que realiza la institución.

4. Tareas Típicas:

- Planificar y coordinar conjuntamente con el Enc. División de Formación Continua todas las actividades educativas que realiza la institución.
- Dirigir las charlas, talleres de reciclaje, rally educativo, campamentos y otras actividades educativas y mantener registro y control de la asistencia a las mismas.
- Supervisar los cursos, talleres, diplomados, conferencias, simposios, y otras actividades educativas y mantener registro y control de la asistencia a las mismas.
- Dirigir el diseño de los programas educativos a ser desarrollados por los facilitadores.
- Supervisar el material a ser aplicado en las actividades educativas charlas, talleres de reciclaje, rally educativo, campamentos así como velar por la actualización de los mismos.
- Redactar, revisar y ordenar los programas de las actividades educativas realizadas por el departamento, a fin de ofrecer a los ciudadanos clientes toda la información relativa al Jardín.
- Preparación y organización en la producción de trabajos para congresos, simposios y seminarios.
- Evaluar a los servidores bajo su dependencia.
- Dirigir a los facilitadores en el proceso de labor social que realizan los estudiantes de diversos centros educativos en la institución, para optar por el título de bachiller.
- Presentar informes trimestrales de las actividades educativas realizadas.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.1 Educación:

Poseer título universitario en Educación o en unas de las carreras de las ciencias económicas, sociales o del área de humanidades.

5.2 Experiencia:

Tres (3) años.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados
- El trabajo requiere alta responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Requiere relaciones internas y externas de apreciable importancia.
- Trabajo que se realiza en condiciones favorables, pero en presencia de algunos factores dañinos o desagradables.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2. Código:

ENCARGADO (A) DIVISION FORMACION CONTINUÁ

3. Naturaleza del Trabajo:

Coordina, dirige y supervisa los cursos, talleres, diplomados, conferencias, simposios, a impartir a los servidores de la institución y/a población en general, contribuyendo con la formación y el desarrollo de las capacidades de los recursos humanos en pro de los sectores productivos y la sociedad en conjunto.

4. Tareas Típicas:

- Dirigir, coordinar y supervisar las labores de los servidores a su cargo.
- Coordinar las acciones formativas en las fechas previstas.
- Impartir acciones formativas a la población.
- Contribuir con el desarrollo de las capacidades de los recursos humanos en pro de los sectores productivos y la sociedad en conjunto.
- Llevar estadísticas de las formaciones impartidas a los ciudadanos clientes.
- Presentar informes trimestrales de las actividades realizadas.
- Revisar el material a ser aplicado en las actividades a impartir, así como velar por la actualización de los mismos.
- Coordinar con instituciones educativas tanto nacionales como internacionales cursos, talleres, diplomados, conferencias y simposios, y otras actividades similares.
- Coordinar la capacitación del personal de la institución en temas de interés en conjunto con las diferentes unidades.
- Preparación y organización en la producción de trabajos para congresos, simposios y seminarios.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

Poseer título de Licenciatura en Educación o en una de las carreras de las Ciencias Naturales.

5.2 Experiencia:

Dos (3) años

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados
- El trabajo requiere alta responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que conlleva relaciones de gran importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en presencia de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2. Código:

ENCARGADO (A) DIVISION DE VIVEROS

3. Naturaleza del Trabajo:

Dirige, coordina, y supervisa las labores de producción y reproducción de plantas de alto interés para la flora nacional, así como también, para el embellecimiento y ornato de la institución, intercambio con otras entidades, donaciones y para la venta al público.

4. Tareas Típicas:

- Dirigir, coordinar y supervisar las labores de los servidores a su cargo.
- Coordinar y ejecutar las labores relacionadas al proceso de producción y reproducción de plantas, tales como: mezclas de tierras y sustratos, injertos, entre otros.
- Realizar los procedimientos requeridos para el riego, control de plagas, enfermedades y fertilización de plantas.
- Realizar estudios de germinación y del comportamiento en el vivero de especies endémicas y nativas con potencial forestal u ornamental.
- Instruir a los estudiantes que participan del programa de labor social, coordinado por el Ministerio de Educación, en el manejo y cuidado de plantas.
- Supervisar la venta de las plantas, orquídeas, tierras, tarros y sustratos, abonos u otros productos de Jardinería.
- Participar en exposiciones, festivales, ferias u otras similares.
- Producir plantas para los proyectos en que está involucrada la institución, conforme los requerimientos de las mismas.
- Preparación y organización en la producción de trabajos para congresos, simposios y seminarios.
- Coordinar el intercambio de plantas y productos con otras entidades; así como donaciones a personas e instituciones, siguiendo los procedimientos establecidos.
- Presentar informes trimestrales de ventas, donaciones, así como de otras actividades realizadas.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.

República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Poseer título de Licenciatura en Agronomía o Forestal.

5.2 Experiencia:

Tres (3) años

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados
- El trabajo requiere alta responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que conlleva relaciones de gran importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en presencia de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado:



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

1. Título:

2. Código:

ENCARGADO (A) SECCION DE ABONO ORGANICO

3. Naturaleza del Trabajo:

Dirige, coordina, y supervisa las actividades de producir abono orgánico, en base a material orgánico, para el mejoramiento de los suelos.

4. Tareas Típicas:

- Dirigir, coordinar y supervisar las labores de los servidores a su cargo.
- Dirigir y supervisar el Triturado del material vegetal que produce el Jardín para ser procesado en la producción de abono orgánico.
- Garantizar que la calidad del abono producido sea óptima.
- Velar por el buen funcionamiento de las máquinas y demás instalaciones en el área de la abonera.
- Impartir cursos, talleres y charlas explicativas del proceso de “compostaje In situ” y lombricultura.
- Supervisar la alimentación y sanidad general de las lombrices del criadero.
- Solicitar los materiales necesarios para la fabricación de abono.
- Supervisar el llenado de las bóvedas de la abonera con material vegetal para la producción y posterior envasado del mismo.
- Dar seguimiento a los datos estadísticos de la producción de abonos.
- Entrenar al personal de la abonera sobre las diferentes actividades que se realizan.
- Presentar informes trimestrales de la producción y otras actividades.
- Participar en exposiciones, festivales, ferias u otras similares.
- Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme la naturaleza del cargo.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

5. Requisitos Mínimos Exigidos:

5.1 Educación:

Poseer título de Ing. Agrónomo Agronomía, Forestal o Ing. Químico.



República Dominicana
Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE CARGO

5.2 Experiencia:

Dos (2) años.

5.3 Competencias:

Grado:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Pasión por el servicio al ciudadano | 4 |
| • Compromiso con los resultados | 4 |
| • Liderar con el ejemplo | 4 |
| • Planificación y organización | 4 |
| • Integridad y respeto | 4 |
| • Conciencia social | 4 |
| • Influencia y negociación | 4 |
| • Desarrollo de relaciones | 4 |

6. Características de la Clase de Cargo:

- Trabajo de complejidad y dificultad de desempeño.
- Ejerce supervisión sobre grupo de personas, para garantizar la ejecución de las tareas y logros de los resultados
- El trabajo requiere alta responsabilidad por el manejo de bienes e informaciones de importancia.
- Trabajo que conlleva relaciones de gran importancia para la institución.
- Trabajo que se realiza en presencia de factores dañinos o molestos.

7. Período Probatorio:

Seis (6) meses.

8. Puntuación:

9. Grado: