



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2021



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



JARDÍN
BOTÁNICO
NACIONAL
DR. RAFAEL M. MOSCOSO

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2021



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



TABLA DE CONTENIDOS

Memoria Institucional 2021

INDICE DE CONTENIDO

I.	RESUMEN EJECUTIVO	4
II.	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.....	8
	2.1 Marco Filosófico Institucional	8
	2.2 Base Legal	9
	2.3 Estructura Organizativa	10
	2.4 Planificación estratégica Institucional.....	11
III.	RESULTADOS MISIONALES	12
	2.1.1 DEPARTAMENTO DE BOTÁNICA	12
	2.1.2 DEPARTAMENTO DE HORTICULTURA	16
	2.1.3 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	26
IV.	RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	28
	4.1 Desempeño Áreas Administrativa y Financiera	28
	4.2 Desempeño de los Recursos Humanos	36
	4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos.....	44
	4.4 Desempeño de la Tecnología	46
	4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional.....	48
	4.6 Desempeño del Área de Comunicaciones	55
	4.7 Desempeño del área de Eventos y Protocolos	62



V.	SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	64
5.1	Nivel de la Satisfacción con el Servicio	64
5.2	Nivel de Cumplimiento de Acceso a la Información	64
5.3	Resultado del Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias a través del 311	65
5.4	Resultados Mediciones del Portal de Transparencia	65
VI.	PROYECCIONES AL PROXIMO AÑO	67
VII.	ANEXOS	73
a.	Matriz de principales indicadores de gestión por procesos	73
b.	Matriz de Gestión Presupuestaria (IGP)	73
c.	Plan de Compras	73



I. RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2021

Durante el año 2021, el Jardín Botánico Nacional (JBN) recibió un total de 71,116 visitantes. De éstos, en el Jardín de las Mariposas se recibieron 5,323 visitantes, habiéndose reducido las visitas por motivo de la pandemia COVID-19.

Las áreas de Vivero, Orquideario, Helechos y Bromelias reprodujeron un total de 80,380 plantas de diversas especies para diferentes fines. Fueron entregadas 2,851 plantas para donación, 5,100 fueron entregadas por compromisos de convenios, y 123 fueron donadas internamente al área de Cultivo In-Vitro. En cuanto al Proyecto Misión Rescate Lista Roja, han sido donadas 1,760 especies de plantas amenazadas.

Entre algunas de las especies que se sembraron en las diferentes áreas fueron: *Capicúa* spp., *Nicotina tabaco*, *Solandra grandiflora*, *Brómelia* sp., *Codiaeum variegatum*, *Carmona mycrophylla*, *Ficus* spp., *Sarcopilea domingensis*, *Rosa* spp., *Sansevieria* spp., *Switenia mahjagoni*, *Ixora* spp., *Cassia* spp, *Inga* spp. *Cupania americana*, *Bixa Orellana*, entre otras especies. Un 98% de lo programado en el POA ha sido cumplido. Por la crisis sanitaria actual, sólo se pudieron realizar 4 viajes de campo, en los cuales se recolectaron 50 especies, para estudio y reproducción.



El Herbario Nacional JBSD cuenta con una colección de 134,841 especímenes, en este año se sumaron 1,854 especímenes nuevos y se encuentran al servicio de aquellos ciudadanos clientes y científicos que requieran conocer algún detalle de la flora dominicana.

Se realizaron 278 asesorías técnicas, tours dentro de nuestras instalaciones, charlas y trabajos de investigación, fueron partícipes de nuestras actividades algunas instituciones públicas y privadas del país, al igual que algunas universidades, entre ellas las siguientes: INTEC, ZOODOM, Museo de la Historia Nacionales, UASD, UNEV, Marítima Dominicana, Academia de Ciencias de a R.D., Fondo MARENA, Ministerio Agricultura, entre otras.

Durante el año anterior y principio del primer semestre del año presente se ejecutaron 3 cursos: 2 de jardinería básica y 1 de producción de abono orgánico, con un total de (77) participantes a través del Centro Operativo del Sistema (COS), que dirige el JBN con el apoyo del INFOTEP. La continuidad de los demás cursos programados durante el año se vio afectada por la pandemia.

Según los datos tomados al 30 de octubre y proyectados al 31 de diciembre 2021, la ejecución del gasto fue de RD\$105,496,419.44 por concepto de servicios personales y no personales, compra de materiales, suministros, bienes muebles e inmuebles y transferencias corrientes. En el indicador de monitoreo del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS) para el final del tercer trimestre, el JBN logró un resultado de 94.46%, Por el



cumplimiento de la Ley No. 340-06, su modificación y normativas vinculadas.

Los ingresos generados por transferencias del Gobierno Central y captaciones directas, mediante el portafolio de servicios ofrecidos a nuestros clientes, ascendieron a la suma de RD\$136,099,262.29. Su uso está enfocado para cubrir gastos operacionales de la institución y las remuneraciones no cubiertas.

La nómina del JBN está compuesta por 207 servidores fijos, de los cuales 3 periodos de prueba, 6 Temporal y 16 son contratados, para un total de 232. El Ministerio de Administración Pública (MAP), con el fin de evaluar el nivel de avance de la institución en los distintos temas que son de su rectoría y según los criterios del Barómetro de Servicio Civil, desde el mes de enero hasta el final del mes de junio sitúa al JBN en la posición #89 en el Ranking del SISMAP, con una valoración de 81.55%.

Durante el referido semestre, el JBN realizó un (1) concurso externo para el cargo de: Técnico de Exploración y Taxonomía, dos (2) concursos internos para los cargos de Enc. Departamento Administrativo y Enc. División de Contabilidad, y se recurrió al Registro de Elegibles del MAP para los cargos de Enc. Departamento de Planificación y Desarrollo, Enc. División de Compras y Contrataciones y un (1) Contador.



El Club de Caminantes terminó este 3er trimestre del presente año con un total de 1,841 nuevos miembros en el club. Durante este año se realizaron 108 actividades en los salones del JBN. En cuanto a las sesiones de fotos, se realizaron 2024 durante el año.

Durante el año vigente, se actualizaron y redactaron once (11) convenios y acuerdos interinstitucionales con las siguientes instituciones y/u organizaciones: Grupo Blanc, Fondo MARENA, DIGECAC (Dirección General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalación del País), EDESUR y GAE (Grupo de Acción Ecología), Aeropuerto internacional de Bávaro (AIB), SENASA, CODOPSI, GREEN DEPOT, Pintura Popular y ECORED.

Durante el período enero-noviembre, fueron colocados en los medios de comunicación de manera impresa y digital 80 publicaciones, de las cuales el 100% fue propiciado por la División de Comunicaciones, referente a las actividades y trabajos desarrollados por la institución, tanto a nivel científico como recreativo. Asimismo, durante el primer semestre del 2021, el incremento de seguidores en las redes sociales fue de 309 seguidores en Twitter, 975 en Facebook y 8,733 en Instagram.



II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2021

2.1 Marco Filosófico Institucional

A) Misión

El Jardín Botánico Nacional es la entidad responsable del estudio, conservación y difusión sobre la flora dominicana, así como fomentar la educación y conciencia ambiental, manteniendo el espacio idóneo para las colecciones vivas, de herbario y para recreación del público en general.

B) Visión

Ser una institución de referencia en la República Dominicana, el Caribe Insular y Mesoamérica para el estudio, información y conservación de los recursos florísticos y del ambiente; así como incidir en las acciones y políticas públicas de conservación.

C) Valores

- Responsabilidad
- Compromiso
- Innovación
- Transparencia
- Honestidad
- Respeto
- Solidaridad



2.2 Base Legal

Se instituye el Jardín Botánico Nacional mediante la Ley No. 456, de octubre de 1976, bautizado con el nombre de Dr. Rafael M. Moscoso.

Mediante la Ley Núm. 921, el Jardín Botánico Nacional fue puesto bajo la administración y dirección de la sociedad sin fines de lucro Fundación Pro-Flora Dominicana, Inc., por un período de 10 años.

La Ley Núm. 64 del año 2000, que crea la Secretaría de Estado de Medio Ambiente y Recursos Naturales, hoy Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, el Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso queda adscrito a ese organismo, manteniendo su autonomía administrativa y de dirección. Esta Ley también establece la creación de un Consejo Directivo, como órgano de control administrativo y financiero de la institución.



Los Principales funcionarios:

Nombre	Cargo
Ing. Pedro Nolasco Suárez	Director General
Sr. Francisco J. Jiménez Rodríguez	Subdirector
Sra. Nurys Sánchez	Subdirectora
Lic. Teodoro Clase	Enc. Departamento de Botánica
Licda. Claritza de los Santos	Enc. Departamento de Horticultura
Licda. Olga Lidia Rojas	Enc. Departamento Educación Ambiental
Licda. Irma Peña	Enc. Departamento de Recursos Humanos
Licda. Nestina Contreras Rosario	Enc. Departamento Financiero
	Enc. Departamento Administrativo
	Enc. Depto. de Planificación y Desarrollo

2.4 Planificación estratégica Institucional

El Jardín Botánico se compromete a ejecutar este plan estratégico y a evaluar sus resultados de acuerdo al cumplimiento de las mejores prácticas, con el propósito de lograr una institución fortalecida y referente nacional en cuanto a conservación e investigación de la flora de la Isla así como en educación y concientización ambiental garantizando impactos sostenibles en beneficio de la sociedad.

Durante el primer semestre del año presente se elaboró el Plan Estratégico Institucional 2021-2024, el cual se encuentra en fase de revisión por el MEPYD.



III. RESULTADOS MISIONALES

Memoria Institucional 2021

Los departamentos con funciones misionales de nuestra institución son:

2.1.1 DEPARTAMENTO DE BOTÁNICA

Nuestro equipo técnico se mantiene constantemente participando en eventos científicos nacionales e internacionales. En este período se ha participado en diversas actividades de manera presencial y virtual, relacionadas a la Botánica y ciencias afines:

Actividad	Lugar
Taller Virtual “Introducción a la digitalización de colecciones biológicas con la plataforma Symbiota”. Organizado por Biodiversity Knowledge Integration Center (Elizabeth Séptimo)	Internacional/virtual
Correcciones etiquetas Sendero Educativo (Elizabeth Séptimo)	Presencial
Entrevista en Emisora Radio Educativa (E. Séptimo)	Presencial
Participación en conferencia sobre el orden Asparagales (APGIII, 2009), impartida por Geraldo Salazar de la Universidad de México (UNAM). (E. Séptimo)	Virtual
Participar curso sobre el protocolo de recolección de semillas. (Wilkin Encarnación)	Internacional/virtual
Ponencia en el Ciclo de exposiciones sobre el Parque Nacional Valle Nuevo “un símbolo patrio de vida y	Virtual



Actividad	Lugar
esperanza''. (Teodoro Clase & Yommi Piña)	
Colaboración interinstitucional con MIMARENA, COANOR Y Fundación COOPBUENO para la protección de la Reserva Forestal Cerros de Chacuey. (Betsaida Cabrera)	
Ponencia en el Congreso estudiantil de investigación científica y tecnológica con los temas Orquideoflora del monumento Natural Diego de Ocampo y Distribución y usos del género <i>Zanthoxylum</i> en la Hispaniola (Betsaida Cabrera & Oscar Montero)	Virtual
Colaboración interinstitucional con el vice ministerio de áreas protegidas en protección a la orquídea <i>Tolumnia henekenii</i> (Cacatica) (Betsaida Cabrera)	
Participación en el taller de sanidad fitosanitaria y forestal en el instituto del ambiente en Jarabacoa. (Oscar Montero)	
Publicación del artículo Una joya en miniatura en el monumento natural Pico Diego de Ocampo <i>Eurystyles domingensis</i> Dod, en la revista de la Sociedad Ecológica del Cibao. (Betsaida Cabrera)	
Nuevo reporte de la especie <i>Goniopteris fuertesii</i> (Brause) S.E.Fawc., A.R. SM & Y.Y Piña., taxón anteriormente conocido solo por el ejemplar tipo, redescubierto recientemente, cerca de la localidad tipo después de más de 100 años. (Yommi Piña)	
3135 plantas nativas y endémicas sembradas en el medio silvestre, de 21 especies de la flora de la Isla Española en las regiones Norte, y Sureste y Suroeste de República Dominicana. (Gianna Pol, María Novas & Ecored)	



Actividad	Lugar
15 semillas recolectadas para la conservación de especies prioritarias.	

Fuente: Departamento de Botánica.

Proyectos

- KEW: Salvaguardando los bosques amenazados de La Española, República Dominicana.
- Misión Rescate Lista Roja
- Proyecto: Sendero Educativo
- Inventario y uso de las Especies que Habitan en el Litoral Costero Marino de la zona Norte de República Dominicana, Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales., Jardín Botánico Nacional. (Wilkin Encarnación)
- Conservación de Rosa de Bayahíbe, *Pereskia quisqueyana*, A. H. Liogier, (Cactaceae), Fondomarena y Jardín Botánico Nacional. (Wilkin Encarnación & Teodoro Clase).
- Conservación de Plantas Amenazadas de la Reserva Científica Ébano Verde, Constanza, Fundación Moscoso Puello y Jardín Botánico Nacional. (Wilkin Encarnación, María c. Novas, Oscar Montero, Teodoro Clase)
- Usos de Técnicas Moleculares de nueva Generación con fines Estratégicos en la República Dominicana, a través del género *Pimenta*, Instituto de Innovación en Biotecnología e Industrias. (Wilkin Encarnación, Teodoro Clase & Yommi Piña)
- Conservación y Restauración de Rosa de Bayahíbe, *Pereskia quisqueyana*, A. H. Liogier, (Cactaceae), Aeropuerto de Bávaro, Punta Cana y Jardín Botánico Nacional. (Wilkin Encarnación)
- Obtención de películas y revestimientos comestibles para la conservación de alimentos con agentes antimicrobianos y anti



oxidantes, a partir de proteínas de suero de leche y almidón de yuca, Instituto de Innovación en Biotecnología e Industrias. (Wilkin Encarnación, Teodoro Clase & Yommi Piña)

- Proyecto: Restauración a través de Investigación de Poblaciones Amenazadas de Magnolias del Neotrópico, Kew Garden- Jardín Botánico Nacional (Wilkin Encarnación & Teodoro Clase)
- Proyecto Jardín Botánico Nacional- Misión Rescate Lista Roja (ECORED)
- Proyecto ‘‘Polinizadores del Cacao (POLICAO) ’’. Jardín Botánico-Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MIMARENA) y El Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuaria y Forestales (IDIAF).



2.1.2 DEPARTAMENTO DE HORTICULTURA

Proyectos de Investigación

Detalle	
1- Caracterización morfológica y molecular de genotipos de guanábana (<i>Annona muricata</i> L) criollos e introducidos en la región sur de la república dominicana.	7- Estudio de la biología reproductiva de la orquídea <i>Psychilis truncata</i> en el bosque ribereño del río arroyo corral, partido, Dajabón, república dominicana.
3- Diversidad y distribución de la flora epifíticas vascular del río arroyo corral en el municipio partido, provincia Dajabón, república dominicana.	9- Desentrañando la biodiversidad, origen y diversificación de las orquídeas de la república dominicana.
4- Estado poblacional y propagación in vitro de <i>Tolumnia henekenii</i> como una contribución a la conservación in situ.	10- Orquideoflora nacional.
5- Acreditación ArbNet.	11- Proyecto Policao.
6- Servicios ecos sistémicos y percepción ciudadana: estudio de caso Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso Santo Domingo República Dominicana.	12- Colaboración en la creación de la reserva privada del proyecto Montecristi solar d la compañía alemana blue elephant.

Fuente: Departamento de Horticultura.

Este departamento ha cumplido con el mantenimiento y cuidado de las áreas verdes del jardín, según se evidencia en el siguiente cuadro:

Áreas	Trabajos realizados
Área del Reloj Floral	Corte y poda de grama, mantenimiento area verde
Plaza Central	Sacar malezas, poda de grama, poda de arbustos



Jardín Japonés	Nuestra brigada colaboró con el corte de grama, actualmente estamos iniciando un trabajo con el corte de los Bambú
Parte externa del Jardín Av. República de Colombia	Corte de grama, mantenimiento area verde
Parte externa del Jardín Av. Los Próceres	Corte de grama, mantenimiento area verde
Parte externa Av. Los Conquistadores	Corte de grama, mantenimiento area verde
Parte externa Av. República de Argentina	Corte de grama, mantenimiento area verde
Sendero de los Sentidos	Corte de grama, mantenimiento area verde
Sendero Taíno	Intervención urgente para inauguración, poda, corte de grama
Pabellón de Helechos y Bromelias	Corte de grama
Pabellón de Plantas Medicinales	Corte de grama y Poda
Pabellón de Plantas acuáticas	Corte de grama, poda, limpieza de plásticos, escombro
Pabellón de Cactus y Suculentas	Corte de grama y Poda
Pabellón Helechos Viejos	Acondicionamiento de áreas verdes, siembra de filodendro
Área verde Departamento de Botánica	Corte de grama, organización de jardineras
Área verde Domus Grande	Corte de grama
Área verde Mariposario	Corte de grama
Área verde Almacén	Corte de grama y Poda
Área verde Taller	Corte de grama y Poda
Área verde Cooperativa	Corte de grama y Poda de levantamiento
Laguna del Palmar	Limpieza, corte de grama, levantamiento de bambú



Estación Meteorológica	Corte de grama, Poda de levantamiento
Ruta del Tren	Corte de grama y retiro de intrusas en las orillas y Poda
Gran Cañada	Corte de grama, poda, colecta de plástico
Arboretum	Corte de grama, Poda de levantamiento
Área de Palmas	Corte de grama, Poda, extracción de plantas intrusas
Área verde Administración y Plantas Endémicas	Corte de grama, poda de arbustos, poda de levantamiento

Fuente: Departamento de Horticultura.

La División de Viveros, es el área donde se producen plantas autóctonas y en peligro de extinción. Como se muestra en el siguiente cuadro hemos logrado a un 98% y sobrepasado en otros aspectos nuestras metas:

Planificado para el año 2021	Ejecutado enero-noviembre 2021
50,000 plantas nativas, endémicas.	43,899 plantas endémicas y nativas, actividad ejecutada en un 87.8%.
40,000 plantas ornamentales y exóticas.	31,506 plantas ornamentales y exóticas, actividad realizada en un 78.8%.
RD\$ 800,000.00 por venta de plantas.	RD\$1, 162,220.00 por concepto de ventas, actividad ejecutada en un 145%.
2 trabajos de investigación producidos.	Trabajo producido en un 90%.
Donación de plantas a instituciones y/o personas.	2,851 plantas donadas.
Salida de plantas por compromisos de	5,100 plantas entregadas por compromisos de convenios.



convenios.	
------------	--

Fuente: Departamento de Horticultura

Esta división ha planificado superar las actividades realizadas de este año, en este sentido proyectamos una producción de 150,000 plantas nativas, endémicas y en peligro, así como plantas ornamentales para cumplir con el compromiso de conservación de la flora, enriquecer la colección viva del Jardín, proyectos, convenios y venta al ciudadano cliente.

Así mismo tenemos como meta brindarle al ciudadano cliente un área de ventas y exhibición de plantas separado del Área de producción, lo que facilitaría la estadía del que nos visita con la intención de adquirir un bien o servicio de nuestra área..

El Pabellón de Orquídeas, ha completado satisfactoriamente las metas programadas como se exhibe a continuación.

Detalle	Indicadores	Ejecutado a junio 2021
Producir orquídeas florecidas o adultas de las especies: Dendrobium, Catleya, Phalaenopsis, Vanda, Vainilla, Spatoglottis entre otras, a diciembre 2021.	4,000 orquídeas producidas	3,775 plantas de orquídeas adultas, actividad cumplida en un 94%, a octubre 2021.
Aclimatar orquídeas del laboratorio de especies endémicas, nativas y exóticas, a diciembre 2021.	2,000 orquídeas aclimatizadas	3,587 plantas aclimatizadas a junio 2021.



Aplicar productos químicos y orgánicos para inducción de floración y control de plagas, enfermedades y control de maleza, a diciembre 2021.	50 aplicaciones realizadas de productos químicos y orgánicos	54 aplicaciones de productos, actividad cumplida en un 108%, a octubre 2021.
Polinizar flores de distintas especies, a diciembre 2021.	400 polinizaciones realizadas	318 polinizaciones, actividad realizada en un 80%, a octubre 2021.
Gestionar la venta de orquídeas de diversas especies, a diciembre 2021.	Ingresos recibidos por venta de orquídeas de aproximadamente RD\$200,000.00 a diciembre	RD\$ 231,500.00 por concepto de ventas de orquídeas, actividad ejecutada en un 116%, a octubre 2021.
Gestionar una mejora para un área determinada	Informe de propuesta	Informe realizado en un 100%, a octubre 2021.
Enviar cápsulas al Laboratorio de Cultivo In-Vitro, a diciembre 2021.	350 cápsulas enviadas al Laboratorio de Cultivo In-Vitro	410 plantas polinizadas, actividad ejecutada en un 117%, a octubre 2021.
Entrenar estudiantes de pasantía de diferentes universidades en mantenimiento de orquídeas, a diciembre 2021.	100% estudiantes de pasantía entrenados	Actividad realizada en un 100%, a octubre 2021.
Inventariar las plantas del Orquideario, a diciembre 2021.	2 inventarios realizados y enviados al Departamento	2 inventario realizado, actividad ejecutada en un 100%, a octubre 2021.
Realizar informe de actividades del Pabellón, a diciembre 2021.	12 Informes realizados	10 informes enviados al Dpto. de Horticultura, actividad ejecutada en un 83.3%, a octubre 2021.



Participar en los medios de comunicación por invitación en temas de interés y dominio, a diciembre 2021.	Participación en un 100% en los medios por invitación	Actividad realizada en un 100%, a octubre 2021.
Dar seguimiento a los trabajos realizados en el área de Plantas Endémicas a diciembre 2021.	100% seguimiento dado al área de Plantas Endémicas	Actividad ejecutada en un 100%, a octubre 2021.

Fuente: Departamento de Horticultura.

Este pabellón ha planificado superar las actividades realizadas de este año, en este sentido proyectamos una producción de 7,000 plantas nativas, endémicas, en peligro, así como plantas exóticas para cumplir con el compromiso de conservación de la flora, enriquecer la colección viva del Jardín, proyectos, convenios y venta al ciudadano cliente.

Pabellón de Helechos y Bromelias

En los Pabellones de Helechos y Bromelias hemos implementando la producción de 800 helechos y 400 bromelias con el objetivo de mantener toda la jardinería de ambas áreas en buenas condiciones. De esta producción hemos utilizados el 80% para el remozamiento del área y un 20% del excedente para el vivero.

Con esta producción hemos mantenido ambos pabellones en condiciones óptimas.

Planificado para el año 2021	Ejecutado enero-noviembre 2021
1,500 Helechos y Bromelias	800 Helechos
	400 Bromelias
Total	1,200

Se continuará con los trabajos de limpieza en ambas áreas, así como la reproducción de Bromelias y Helechos y el acondicionamiento de las parcelas del Café y Cacao.



SECCION DE CULTIVO IN VITRO

PLANIFICADO PARA EL AÑO 2021	EJECUTADO EN EL AÑO 2021
Reproducir 5,000 frascos de orquídeas endémicas, nativas, exóticas y plantas ornamentales en distintas etapas de crecimiento	5,053 frascos de orquídeas endémicas, nativas, exóticas sembradas. Actividad cumplida en un 101%.
Preparar 500 litros de medio	Se prepararon 234 litros de medio de cultivo, actividad realizada en un 47%.
Entrenar pasantes de universidades en cultivo in vitro	Actividad cumplida en un 100%
Impartir charlas, conferencias y cursos organizados por el Departamento y a invitación de instituciones externas.	Actividad cumplida en un 100%
Apoyar las actividades del proyecto FS Solar/Montecristi Solar para la conservación de especies de plantas de la línea Noroeste	Actividad realizada en un 100%
Realizar viajes de campo	Actividad realizada en un 100%
Elaborar brochure de las <i>Tolumnias</i>	
Producir 3 trabajos de investigación para participar en congresos, simposios y seminarios.	Actividad realizada en un 100%
Realizar informe de actividades de la Sección	10 informes realizados. Uno por mes. Actividad realizada en un 83.3%.
Participar en los medios de comunicación por invitación en temas de interés y dominio	Una realizada
Participar en capacitaciones nacionales e internacionales	Actividad no cumplida.

Fuente: Departamento de Horticultura.

Tenemos programado aumentar los servicios de capacitación a estudiantes de distintas universidades y a ciudadanos clientes que soliciten.

DIVISION DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE JARDINES



Siembra	Cantidad
Ají	35
Tabaco	15
<i>Solandra</i>	6
Brómelia	275
Crotón	90
Fukianty	100
Isla verde	376
<i>Sarcopilea</i>	8
Rosa	68
Lengua de vaca	89
Brómelia	125
Magueyito	25
Cocoquillo	35
Callisia	58
Helecho machofen	127
Fukianty	20
Isla verde	35
<i>Sarcopilea</i>	48
<i>Solandra</i>	6
Palma robeline	23
Corozo	3
Guano de costa	1
Areca especial	3
Cacheo	6
Palma cana	3
Palma mongomeriana	3
Palma peluche	4
Palma Eifania	3
Caoba	3
Isla verde	75
Coralillo	10
Chácharo	2
Gina	1
Guárano	1
Bija	3
Aglaonema	7
Cinta	5
Peperomia	10
<i>Sarcopilea</i>	10
Nia	3
Pinta labio	4
Peperomia	5



Esperrago	1
Peperomia	5
Coralillo	7
Fukianty	25
Aglaonema	7
Cinta	5
Peperomia	10
Sarcopilea	10
Nia	3
Pinta labio	4
Peperomia	5
Esperrago	1
Uva De Playa	250
Guayigas	107
Isla Verde	163
Cotilla de ada	9
Iris	38
Helecho	207
Brómelia	60
Uva De Playa	352
Magueyito	268
Isla Verde	104
Croton	336
Iris	8
Helecho	140
Copeyejo	125
ISLA VERDE	185
Isla Verde	100
Isla Verde	60
Carga agua	9
Acacia rosada	14
Petunia	24
Jacaranda	10
Violeta De Brasil	25
Perminalia	13
Caimito Rubio	50
Annona Montana	25
Almira	13
Roblillo	11
Palo De Muñeco	8
Croton	14
Higüero	7
Cola	5



Álamos	10
Mara	29
Caoba	6
Cocolova Spp	15
Total	4612

Las proyecciones para el 2022 será innovar en varias áreas del JBN, con proyectos heterogéneos, como un probable laberinto, sembrar unas 5 mil plantas y cumplir en un 98% el POA. Además impartir un curso de Jardinería Básica en la Zona Franca De Las Américas.



2.1.3 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Cuadros de visitas y actividades

Clasificación	Total de visitantes	Porcentaje de participación
Extranjeros	2,102	2.96%
Personas con Discapacidad	74	0.10%
Envejecientes	80	0.11%
Exonerados	458	0.64%
<i>Visitantes de:</i>		
Museo Ecológico	12,513	17.60%
Tren	43,061	60.55%
Estudiantes de labor Social	557	1.00%
Profesores de Escuelas	27	0.04%
Estudiantes de Escuelas	103	0.14%
Estudiantes universidades	162	0.23%
Visita a la galería de los estudiosos de la Hispaniola	41	0.06%
Campamentos	678	0.95%
<i>Talleres</i>		
Participantes	2072	2.91%
<i>Charlas</i>		
Participantes	137	0.19%
<i>Caminatas Guiadas</i>		
Participantes	386	0.54%
Siembra de la Flor Nacional (Rosa de Bayahíbe)	64	0.09%
Divulgación y Concienciación sobre las fechas ambientales vía Redes Sociales	5,243	7.37%
Fechas ambientales	1,028	1.45%
Jornadas de Siembra	118	0.17%
Apoyo Logístico	153	0.22%
Asesoría Técnica	114	0.16%
Participación en grabación de video institucional, Redes Sociales	951	1.34%
Jornada de recolección de semillas	147	0.21%



Clasificación	Total de visitantes	Porcentaje de participación
Divulgación de los Natalicios y Estudiosos de la Flora vía Redes Sociales.	99	0.14%
Actividades Lúdicas	44	0.06%
Ke Rally, Conociendo la Biodiversidad	204	0.29%
Rotulación de Especies	178	0.25%
Total de visitas	71,116.00	100%

Fuente: Departamento de Educación Ambiental.

Tipo de actividades realizadas durante el 1er semestre del 2021

Actividades	Detectives de aves
	Reciclaje y Manualidades con residuos sólidos
	Huerto Pedagógico
	Proyecto de Huerto Comunitario
	Aves Endémicas de la República Dominicana
	Cultura 3R's: reducir, reutilizar y reciclar
	Importancia de los Huertos Pedagógicos
	Plantas Invasoras
	Socialización de la ley 179-03- que establece la labor social como requisito para obtener el título de bachiller
	El papel del JBN en la conservación de la Flora
	Importancia de la Educación Ambiental en los Jardines Botánicos
	Charla de inducción al nuevo personal
	Manejo adecuado de los desechos sólidos en el JBN
	Presencia de la botánica Exótica en R.D. y su influencia en la ecología de especies endémicas
	Importancia de los manglares
	Funciones ecológicas de los humedales
	Flora nativa de la República Dominicana
	Flora y fauna de los humedales
	Biodiversidad presente en el JBN
	Plantas apícolas del JBN
El mundo de las abejas	
Cuidado del medio ambiente	
Uso del suelo	

Fuente: Departamento de Educación Ambiental.



IV. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria Institucional 2021

4.1 DESEMPEÑO ÁREAS ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

4.1.1 Departamento Administrativo

División de Servicios Generales

Mantenimientos y Construcciones

- Construcción de caseta de venta para la División de Viveros.
- Reacondicionamiento de nave en el Pabellón de Orquídeas.
- Reparación de puente del Jardín Japonés, Laguna del palmar y Sendero de los sentidos.

- Corrección de averías en tubería principal.

- Colocación de malla electro soldada en verja perimetral Av. Los Próceres y Av. Argentina.

- Construcción de banco en área de Bromelias.

- Cambio de bombillas en torres del parqueo.

- Reparación de ventanal y puerta de cristal en el Depto. de Botánica y Educación Ambiental.

- Pintura interna y externa de Domus Pequeño y Grande.

- Impermeabilización de techo oficina de eventos, y pasillos de los domus.

- Pintura en el Herbario.

- Pintura del puente del Jardín Japonés.

- Pintura Pantallas y Muros de concreto parqueo y frente del Jardín

- Pintura externa del Depto. de Botánica.

- Reparación de avería en tuberías de diversas áreas del Jardín.

- Reparación y cambio de aparatos sanitarios.



- Reparación de ladrillos en Plaza Central y Huerto Educativo.
- Reparación verjas del parqueo.
- Limpieza de techo.

Mantenimientos de Aires Acondicionados

- Departamento Administrativo
- Departamento Educación Ambiental y museos
- Salón de reuniones (Depto. De Horticultura)
- Domus Grande y pequeño
- Lab. Cultivo In-Vitro
- División TIC
- Departamento de Botánica
- Banco de Semillas
- División de Servicios Generales
- Auditorio
- Oficina Subdirección
- División Eventos y Reservaciones
- División Herbario

Sección de Transportación

- Tren Cacheo: reparación del sistema de escape y admisión y del sistema EGR. Desarme de rodamiento, reparación de vagones, cambio de 2 gomas traseras, completo de aceite, lavado de filtro y calibración de los frenos.

- Tren Mamey: cambio de riley, reparación del sistema eléctrico, sistema de los frenos de cabezote y del calentador.

Instalación de dos gomas y soldadura

- Tren Guayacán: Mantenimiento completo, reparación del sinfín de guía, sistema eléctrico, los rodamientos del vagón, cambio de gomas de vagón, y limpieza del tanque de combustible.

- Camioneta Isuzu D-Max (gris): Cambio de banda trasera, reparación tren delantero, mantenimiento completo, reparación del aire acondicionado, cambio de compresor y de la válvula del aire



acondicionado. Sistema de frenos, bomba de frenos, zapatos del pedal

- Camioneta Mazda BT-50 (Blanca): Mantenimiento completo, cambio de buchines de los catres de arriba, cambio de banda de frenos y bielas, mantenimiento de sistema del blober de aire acondicionado.
- Toyota R4: Cambio de bujías, mantenimiento completo, corrección de liqueo de aceite, cambio de manguera del radiador y de la manguera del soporte de transmisión.
- Hyundai Santa fe: Mantenimiento completo, cambio de filtro, aceite y ajustes.
- Camioneta Isuzu D-máx. (negra): Chequeo preventivo, cambio de batería.
- Camioneta Shineray: Graduación de cloche de transmisión manteniendo completo, corrección de problema eléctrico, cambio de batería, chequeo de transmisión y diferencial.
- Planta Eléctrica de banco de semilla: Mantenimiento completo, reparación de Correas, soldaduras, cambio de gomas, cambio de cuchillas, alineación del corte, cambio de 1 batería.
- Planta Moto-soldadora: Reparación del tanque de gasolina y cambio de bujía y aceite.
- Pala Mecánica: Cambio y ajustes de manguera hidráulica, mantenimiento completo, Motor de arranque y completo de aceite hidráulico
- Carrito de Golf: cambio de banda de freno, cambio de aceite, reparación de emergencia, cambio de batería.
- Tractor Giro Cero: cambio de correo, filtro de gasolina y aceite.
- Fumigadoras: Reparación de fallo del motor.
- Equipos y maquinarias: Reparación de Trimmer: limpieza, cambio de transmisión, ajustes y afinación, cambio de jalón, bujías



y graduación; limpieza de máquinas tractor giro cero, máquinas de soldar e Hidrolavadora.

- Equipos de 2T
- Cambio de carburador.
- Cambio de bujía.
- Reparación de carburador.
- Cambio de culata y pistón.
- Cambio de transmisión y bujía.
- Corta grama
- Reparación de jalón de mano
- Limpieza y Reparación de carburadores
- Corrección de liqueo de gasolina
- Cambio de Válvulas pegadas

Se brindó en un 100% la asistencia al personal que solicito transporte para asistir a compromisos o actividades Institucionales.

Sección de Mayordomía

- Fueron limpiados en un 100%: todas las vías, contenes e imbornales.
- Se brindó en un 100% los servicios de limpieza en todas las oficinas y se brindó asistencia en las actividades salones alquilados.
- Limpieza a presión de las áreas, Pabellón de los Helechos, Pabellón de Orquídeas, Pasillo entrada de Viveros, Depto. de Botánica, Pabellón de Plantas Medicinales, pasillo y entrada del Rosal, pasillo de los Domus, Depto. De Educación Ambiental y el área de trenes.

Almacén General

- Facturas y órdenes de compras recibidas: 59.
- Memos ejecutados de despacho de materiales: 1630.



- Memos sin despachar: 3.
- Solicitudes de compras de materiales gastables realizadas: 9.
- Inventarios realizados: 2.
- Oficina de libre acceso o de la información pública: 4.

División de Compras y Contrataciones

Durante el periodo enero-octubre del año en curso, la División de Compras y Contrataciones realizó un total de 97 procesos de compras, de los cuales el 100% de los procesos fue validado.

Esta división alcanzó un 90.75 %, durante el primer semestre y un 92.61 % durante el segundo trimestre del 2021, en el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS).

4.1.2 Departamento Financiero

Nuestra institución cuenta con un presupuesto Institucional para el 2021 de RD\$138, 883,315.00 con una adición en modificación (años anteriores) de RD\$62, 551,471.00 para un presupuesto actual de RD\$201, 434,785.00.

El ingreso generado por transferencias del Gobierno Central y captaciones directas mediante el portafolio de servicios ofrecidos a nuestros ciudadanos clientes, ascendieron a la suma de RD\$136, 099,262.29 con un aumento en comparación al 2020 de un 0.02%, de los cuales se divide en ingresos de la administración central o transferencias del gobierno de RD\$117,824,582.50, y por captación directa (ingresos propios) de RD\$18,274,679.79, su uso enfocado en cubrir gastos operacionales y remuneraciones no cubiertas de la institución.

Para este año se planifico una disminución de un 23% en los ingresos por captación directa, debido a factores que todos



conocemos entre los que podemos mencionar: la no celebración de eventos como la feria de orquídeas y los cierres parciales debido a la pandemia del COVID-19.

El gasto ejecutado fue de RD\$105,496,419.44 con una disminución de un 11% en comparación con el 2020, por concepto de pago de servicios personales, no personales, servicios básicos, compra de suministros, materiales de consumo y bienes muebles e inmuebles, para un 53% del total de nuestro presupuesto 2021 de RD\$201,434,785.00, dicho porcentaje en ejecución se debió a la prohibición del Decreto No. 396-21 del 19 de junio del 2021 y a cambios en las autoridades de la institución.

En cuanto a las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), tenemos las normas de 1er grado implementado, y a partir de éstas estamos iniciando el proceso de elaboración de las de 2do grado.

Nota: Datos tomados al 31 de octubre y proyectado al 31 de diciembre del 2021.

Departamento Financiero

Estado de Resultados				
Detalle	2020	2021	Variación	
			Absoluta	%
Ingresos Operacionales:				
1. Transferencias de la Administración Central	116,034,888.69	117,824,582.50	1,789,693.81	1.54
2. Donaciones Corrientes de Órganos Internacionales	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Donaciones Corrientes del Sector Privado Interno	637,148.80	0.00	-637,148.80	-100.00
4. Transferencias corrientes del sector	0.00	0.00	0.00	0.00



privado interno				
5. Propios	19,404,569.17	18,274,679.79	-1,129,889.38	-5.82
Total Ingresos Operacionales	136,076,606.66	136,099,262.29	22,655.63	0.02
Gastos de Administración:				
Corrientes y de Capital	118,536,234.81	105,496,419.44	-13,039,815.37	-11.00
Resultados del Ejercicio	17,540,371.85	30,602,842.85	13,062,471.00	74.47

Fuente: Departamento Financiero

Ejecución Presupuestaria por objeto del gasto Periodo Enero –Diciembre 2021

GASTOS:

Objeto	Descripción	Valor en RD\$
2.1	Servicios Personales	88,335,735.35
2.2	Servicios No Personales	9,858,085.67
2.3	Materiales y Suministros	6,699,964.63
2.4	Transferencias Corrientes	61,337.95
2.5	Inversiones de Capital	541,295.84

TOTAL: 105,496,419.44

Fuente: Departamento Financiero

INGRESOS:

Descripción	Monto RD\$
Transferencias del Gobierno Central	117,824,582.50
Venta de Boletas	5,987,251.78
Tienda	115,863.05
Libros	25,005.75
Vivero	1,331,096.56
Club Caminantes	1,393,578.72
Alquileres de Salones y Áreas	2,170,296.84
Alquiler Trenes	41,527.26
Otros	102,352.56
Semillas	5,825.00
Secciones de Fotos	4,817,719.60
Orquídeas	232,831.27
Sendero Taino	1,924,689.52
Plantas Acuáticas	1,500.00
Reimpresión Carnet	4,695.91



Labor Social	56,445.97
P/Ejercicios	64,000.00

TOTAL: 136,099,262.29

Fuente: Departamento Financiero



4.2 DESEMPEÑO DE LOS RECURSOS HUMANOS

La gestión de las actividades ejecutadas durante el año 2021, se resumen a continuación:

1. Planificación de los Recursos Humanos.
2. Clasificación de puestos.
3. Plan de mejora resultante de la Encuesta de Clima Organizacional.
4. Incorporación de nuevo personal; por concurso, ni y temporales.
5. Capacitación y desarrollo de nuestros servidores.
6. Creación de un entorno de trabajo propicio al desarrollo de las labores propias de nuestra institución, en concordancia con el Plan Operativo Anual (POA) y el Plan Estratégico Institucional (PEI).
7. Mejora continua de la prestación de los servicios de Recursos Humanos.
8. Fomento del comportamiento ético y de los mecanismos para gestionar las faltas de conducta del personal.
9. Plan de mejora resultante de la Auto-Evaluación CAF.
10. Seguimiento al comportamiento ético y disciplinario de los servidores y establecimiento de nuevos mecanismos para gestionar las faltas, no sólo de conducta, sino también de tardanzas y ausencias.
11. Seguimiento a la Carta Compromiso al Ciudadano (CCC) 2021-2023.
12. Absentismos y rotación de personal enero- diciembre 2021.

Los esfuerzos en este año fueron contemplados en el Plan Operativo Anual (POA), al que se agregaron medidas adicionales para



garantizar que las iniciativas desarrolladas cumplieran los objetivos fijados y consoliden los logros ya alcanzados.

Durante este año el departamento participó en diversas actividades importantes, dentro de las cuales se destacan:

- Conmemoración del Natalicio de Juan Pablo Duarte, en coordinación con el Departamento de Educación Ambiental, y las Divisiones de Comunicación, Protocolo y Eventos.
- Ofrenda floral en el Altar de la Patria con las autoridades del Jardín Botánico Nacional.
- Coordinación del proceso de evaluación del desempeño enero-diciembre 2021 y elaboración de los acuerdos de desempeño.
- Reunión de coordinación sobre Plan Estratégico 2021-2024.
- Coordinación y aplicación de la Encuesta de Clima Organizacional 2021 a una muestra de 136 servidores en el mes de mayo y elaboración del Plan de Mejora basado en los resultados obtenidos, pendiente de socializar los resultados con todo el personal.
- En cumplimiento del Decreto No. 604-10, se otorgó Bono por Desempeño a veintiséis (26) de Servidores de Carrera Administrativa, por haber obtenido las calificaciones requeridas.
- Inducción al Personal de Nuevo Ingreso (Encargada de la División de Compras y Contrataciones y al Encargado de la Sección de Transportación, Enc. Dpto. Planificación y Desarrollo, Enc. Dpto. Administrativo, Contador y personal contratado en el primer semestre) y personal a nómina fija y temporal en el segundo semestre.



- Charla de la Ley No. 41-08 de Función Pública con la participación de 121 servidores, vía Zoom.
- Charla del Régimen Ético y Disciplinario, Ley No. 41-08 de Función Pública y su Reglamento No. 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública, con la participación de 70 servidores, vía Zoom.
- Inducción a la Administración Pública realizada en el segundo trimestre por 21 servidores del grupo ocupacional III y IV, impartida por el Instituto de Administración Pública (INAP).

Aplicación del Sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa

En el segundo trimestre se realizó un concurso externo para el cargo de Enc. División de Contabilidad el mismo fue declarado desierto, por el candidato no superar la prueba técnica.

Selección de servidores de los Registros de Elegibles autorizados por el Ministerio de Administración Pública (MAP):

Enc. Dpto. Planificación y Desarrollo, Contador, Enc. Dpto. Administrativo y Enc. División de Compras y Contrataciones.

En el segundo trimestre aprobaron el período de prueba a 3 servidores que participaron en el concurso externo para Técnico de Exploración y Taxonomía: Cruz Oscar Montero, Técnico de Herbario: Elizabeth Séptimo, Técnico de Conservación: María Caridad Nova.



Personal Contratado	Cantidad
Entradas	7
Salidas	21
Personal Fijo	Cantidad
Entradas	39
Salidas	39

Fuente: Departamento de Recursos Humanos.

En el primer semestre fueron nombradas siete (7) personas que estaban bajo la modalidad de contratados y en el segundo semestre dos (2) personas, los cuales fueron incorporados al Régimen de la Seguridad Social. Cuatro (4) madres recibieron el subsidio por lactancia. Así mismo, se recibieron ciento cuarenta y cuatro (144) licencias médicas, fueron reportados al Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL) tres (3) accidentes de trabajo. Se reportaron a la TSS treinta (30) formularios por enfermedad común.

En cuanto a pensiones y jubilaciones, el servidor Fernando Martínez, fue beneficiado con su respectiva pensión a través del Ministerio de Hacienda, Dirección General de Jubilaciones y Pensiones.

Se ha continuado con la aplicación y seguimiento del protocolo interno ante el COVID-19:

- Uso obligatorio de mascarilla dentro de la institución y cuando interactúe con personas.



- Mantenimiento del distanciamiento social (2 metros de distancia) entre servidor y las demás personas.
- Lavado de las manos frecuentemente con agua y jabón o con desinfectante a base de alcohol al 70%.
- Evitar tocarse los ojos, nariz y boca.
- En caso de tener fiebre, tos y dificultad para respirar, solicitar atención médica a tiempo, e informar al superior inmediato.
- Evitar lo más posible dirigirse o movilizarse a otro departamento u área, y en caso de ser necesaria la presencia física, se debe mantener el distanciamiento y las medidas mencionadas más arriba.

Se invitó y motivó al personal a pasar por los centros de vacunación correspondientes de acuerdo al Plan Nacional de Vacunación contra el COVID-19 de la Presidencia de la República Dominicana. Se inició con el personal de 70 años y más, luego el personal de 60 años y se concluyó con el resto del personal. Ciento cuatro (104) servidores públicos se han vacunado, de los cuales cincuenta y ocho (58) son masculinos y cuarenta y seis (46) son femeninos.

En este año sólo 10 servidores fueron registrados positivos con COVID-19. En este sentido, se realizó el debido seguimiento a los servidores en licencia médica.

Nuestra valoración en el SISMAP fue la siguiente:

- Promedio General: 73.80% (enero-marzo 2021)
- Promedio General: 88.75% (abril-junio 2021)
- Promedio General: 86.55% (Julio-Noviembre 2021)





Lista de Evidencias

Información del Organismo

Organismo: Jardín Botánico Nacional "Dr. Rafael M. Moscoso"

Promedio General: 86.55%

[Regresar al Ranking](#)

Enlaces Importantes

[Portal del MAP](#)

[Portal del SISMAP](#)

[Portal del SASP](#)

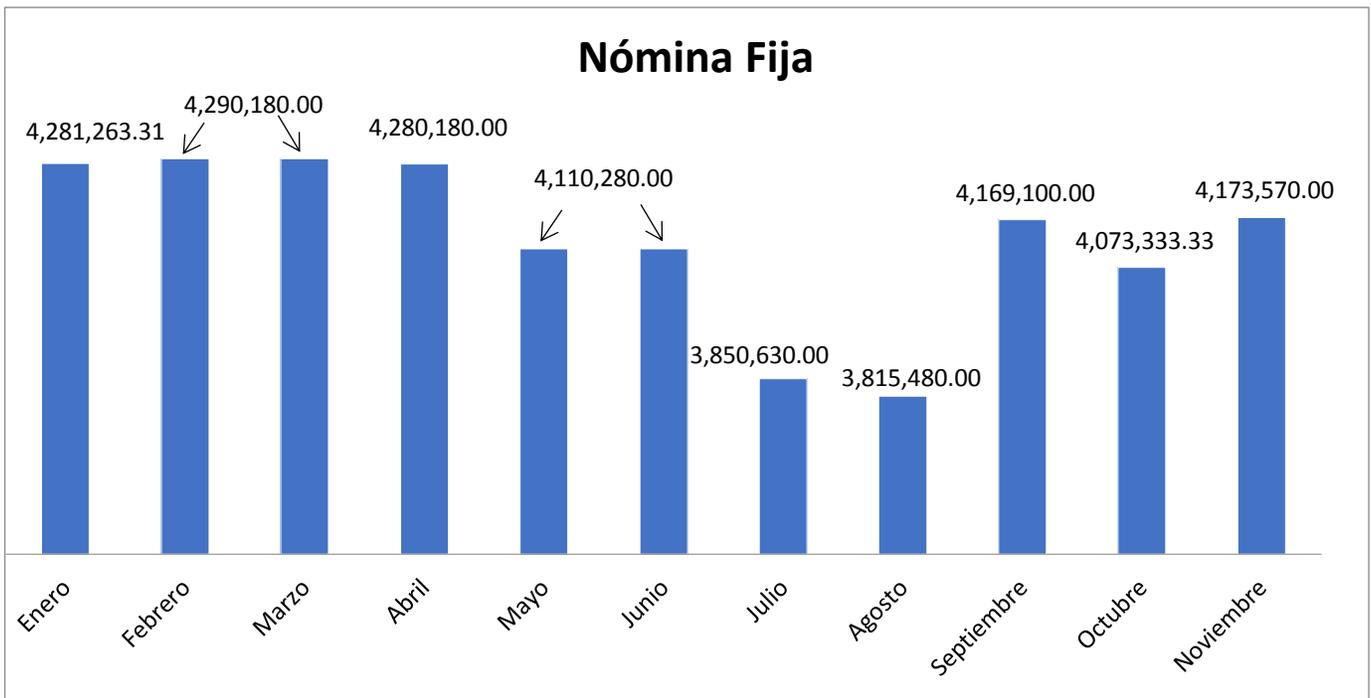
[Portal de Concursos Públicos](#)

[Portal de Estadísticas](#)

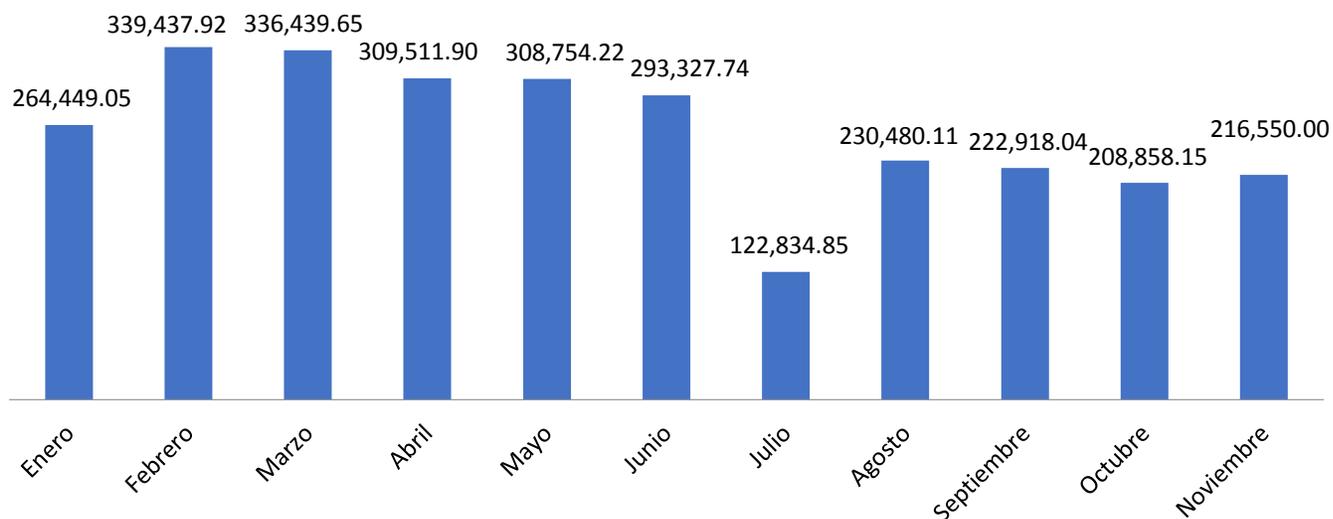
[Portal del INAP](#)

Fuente: Departamento de Recursos Humanos.

En este año fueron tramitados cuarenta y seis (46) nombramientos, veintiséis (26) desvinculaciones por diferentes causas, nueve (9) renunciaciones, una (1) reclasificación. Siete (7) servidores fueron contratados durante el primer semestre y cinco (5) servidores fueron contratados como temporales durante el segundo semestre del año.



Nómina de Contratado



Fuente: Departamento de Recursos Humanos.

Libramientos tramitados durante el semestre

Tipos de nóminas	Cantidad de libramientos
Nómina fija	22
Nómina contratados	13
Suplencias	11
Tipos de nóminas	Cantidad de libramientos
Período de prueba	11
Viáticos	1
Prestaciones económicas	10
Alimentos para militares	11
Gratificación por pasantes	2



Primas de transporte mensajería	8
Horas extras	5
Contratados proyecto Sendero Educativo Taíno	10
Contratados proyecto URBE	7
Bonos	2
Compensación especial	4
Carácter Temporal	8

Fuente: Departamento de Recursos Humanos.

La plantilla de personal durante este año estuvo compuesta por 207 fijos, 16 contratados, 3 en periodo de prueba y 6 temporales, para un total de 232 servidores. De este total, el 43% corresponde al género femenino y el 57% es masculino. Así mismo, veintiún (21) servidores fueron beneficiados con préstamos gestionados por este departamento y otorgados por el Banco de Reservas de la República Dominicana.

Este departamento ha intervenido en varios procesos a fin de prevenir situaciones de carácter legal. Mediante la atención a los servidores, se ha logrado interceder de forma exitosa, siguiendo los lineamientos establecidos por la Dirección General. En este período, seis (10) ex servidores de esta institución recibieron el pago de indemnizaciones y vacaciones pendientes, mientras que treinta y cinco (35) están en proceso.

Voluntarios alemanes se llevará a cabo, siempre y cuando la situación de la pandemia continúe mejorando.



4.3 DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS JURÍDICOS

Datos estadísticos sobre la producción del área jurídica institución; acuerdos y convenio internacionales suscritos durante el año de relevancia para la población.

Acuerdos: Se realizó un acuerdo de colaboración mutua con DIGECAC, para comprometerse, aplicar cooperación y asistencia recíproca que sea de interés y fortalecimiento para ambas instituciones.

Adenda: Se realizó la revisión de 4 Adendas.

Contratos de prestaciones de servicios: Han sido redactados en este periodo veinte cuatros (24) contratos de prestaciones de servicios, nueve (9) Nombramientos Definitivos y Temporales, (3) Contratos al personal de Sendero Educativo Taino.

Un contrato de prestación de servicios para pasantías instruido por el MAP.

Convenios redactados y firmados: Se redactaron un convenio con el FONDO MARENA, para promover las iniciativas de educación, investigación ambiental y aunar esfuerzos para la conservación de especies de flora, en especial aquellas que están en peligro de extinción en la Isla Española.

Redactados a la espera de firmas:

- Colegio dominicano de psicólogos (CODOPSI).
- Seguro Nacional de salud (SeNaSa).
- Sociedad Comercial GREEN DEPOT
- Edesur Dominicana s.a. (EDESUR).



Carta de respuesta a pedido de penitenciaría para un reo.

Gestiones fuera de la institución: Hemos asistido en cuatro ocasiones al Ministerio de Administración Pública (MAP), a la comisión de personal y se participó en una charla de las cooperativas propias de la Institución.

Suministro de bienes y servicios. Accesoria sobre compra y suministro de agua a la empresa.

Procesos analizados: Se ha analizado y opinado 1 Expediente contentivo de Desvinculación de un Servidor Público de Carrera y 2 de desvinculación de la empresa.

Participación: en talleres relacionado con la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones del Estado DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS PÚBLICAS, (DGCP),

De libre acceso a la información ley 200-4.

Participación en reuniones de ética con los miembros de las instituciones tanto virtuales como presenciales.

Representación: del Director ante el MAP.

Impugnación: Redacción de resolución sobre el escrito de impugnación interpuesto por la sociedad Manzuela & Peña SRL.



4.4 DESEMPEÑO DE LA TECNOLOGÍA

Infraestructura

El Jardín Botánico Nacional ha modernizado su infraestructura tecnológica para ofrecer un mejor servicio a todos sus visitantes que asisten en busca de recreación y esparcimiento, así como información sobre flora, o bien, la realización de sus actividades.

Por esto, hemos realizado la simplificación de trámites en nuestros principales servicios, facilitando el acceso a los mismos. En nuestro portal puede acceder a servicios como son: Labor Social, Renta de Espacios, Recorridos en el Herbario, Consulta Bibliográfica, Paquete Educativo, Sesiones de Fotos, Club de Caminantes, y Entrada General. Y próximamente recorrido guiados en el banco de semillas. Estos servicios han sido simplificados y publicados en nuestro portal Web y pueden ser solicitados tanto por esta vía, como de manera presencial.

La institución Implemento un sistema de video vigilancia, el cual cuenta con 12 cámaras en el área de Servicio al Público. Esto contribuirá a brindar una mayor seguridad a nuestros visitantes en el área de abordaje de trenes, así como en los museos. Y continuaremos la expansión de los sistemas de video vigilancia hacia nuevas áreas como el sendero educativo taino aumentando en 12 cámaras de video vigilancia para estas áreas exteriores de nueva apertura.

Certificaciones y gestiones

Nuestro portal Web cuenta con varias certificaciones como son: la NORTIC A2, y NORTIC E1. Para este período hemos re-certificado



la normativa NORTIC A3 sobre transparencia. Actualmente, continuamos en proceso de certificación de normativa NORTIC A4, sobre interoperabilidad de las instituciones del gobierno.

Vía nuestro portal ofrecemos de atención por chat de manera directa del ciudadano, ofrecido por nuestro personal en tiempo real, en donde los visitantes a nuestro portal Web pueden recibir información sobre actividades, locales, y otros servicios de manera interactiva.

Nuestras redes sociales son canales de información e interacción con los ciudadanos y el público que nos visita o quienes requieran cualquier tipo de información por esta razón. Habilitamos un foro como un canal o vía más en el cual los ciudadanos pueden interactuar, informarse y participar en temas sobre educación ambiental y conservación. También, habilitamos un espacio libre al ciudadano, en el cual los usuarios pueden colocar temas de su interés.

La institución cuenta con una puntuación en el sistema de medición iTICge de 75.76, lo cual corresponde al nivel medio. En este primer trimestre del año, hemos alcanzado las metas propuestas con la recertificación de la Normativa NORTIC A3, como ya mencionamos y Hemos comenzado el proceso para la obtención de la normativa NORTIC A4 sobre interoperabilidad, la cual está en proceso de auditoría. En ese mismo orden, estamos trabajando en las adecuaciones finales para el proceso de certificación de servicios NORTIC A5, este último lo iniciaremos formalmente a finales del mes de noviembre de este año 2021 para el cual nuestros servicios ya están en línea en nuestro portal Web de manera interactiva.



4.5 DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

El Departamento de Planificación y Desarrollo ha llevado a cabo las siguientes asignaciones trascendentes hasta la 31 de octubre del 2021, con proyección de noviembre y diciembre:

1. Consolidación, depuración y elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2022 por RD\$30,414,658.20.
2. Actualización del Autodiagnóstico Common Assessment Framework (CAF) 2021.
3. Formulación y remisión del Plan de Mejora CAF 2021-2022.
4. Formulación y remisión del Plan de Mejora de Clima Organizacional 2021-2022, en base a los resultados de la Encuesta de Clima Organizacional realizada por el Ministerio de Administración Pública (MAP), en coordinación con el área de RRHH.
5. Firma y remisión del Acuerdo de Evaluación del Desempeño Institucional (EDI) 2021.
6. Actualización de la Carta Compromiso al Ciudadano 2021-2023, remisión de brochure divulgativo e informe en base a la encuesta de satisfacción al ciudadano.
7. Aumento de la calificación del Jardín Botánico Nacional (JBN) en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), de un 73.80% a un 81.55% a la fecha, en coordinación con el área de RRHH.
8. Aplicación para el Premio Brugal Cree en Su Gente 2021.
9. Aplicación para el Premio a la Sostenibilidad Dr. Julio Brache Arzeno.



10. Actualización de la Ejecución Física del 3er trimestre 2021 en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF).
11. Rescisión del contrato con Unidad Ejecutora para la Readequación de Barrios y Entornos (URBE), respecto a la reforestación y mantenimiento del Parque Ecológico Fluvial La Barquita (PEF-LB).
12. Seguimiento al proyecto con el Hotel Nueva Romana del Grupo Piñero.
13. Inicio de la Actualización de la Estructura Organizacional del JBN.
14. Redacción y actualización de contratos y convenios institucionales:
 - a) Grupo Blanc (tercerización de manejo de redes sociales)
 - b) Fondo MARENA (Proyecto Pereskia quisqueyana)
 - c) Convenio JBN-Dirección General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalación del País (DIGECAC)
 - d) Convenio JBN-Edesur
 - e) Convenio JBN-Grupo de Acción Ecológica (GAE)
 - f) Convenio JBN-Propagas
 - g) Convenio JBN-CODOPSI
 - h) Convenio JBN-SENASA
 - i) Convenio JBN-Pintura Popular.

Actualmente, se le está dando seguimiento a cada área respecto a la elaboración del Plan Operativo Anual 2022, el cual será incorporado en el Presupuesto Institucional 2022, con el fin de dar cumplimiento a todos los objetivos institucionales en el plazo establecido.



En el 1er semestre del 2021 se elaboró el Plan Estratégico Institucional 2021-2024, el cual se encuentra en fase de revisión por el MEPYD.

En cuanto a la ejecución física del 1er, 2do y 3er trimestre del año vigente, el JBN logró los siguientes resultados por producto:

- **6712 – Biodiversidad con producción de plantas de especies endémicas y nativas amenazadas.** En el primer Trimestre se programó como meta física producir 25,000 plantas trimestralmente, de las cuales se produjeron 24,066, para un cumplimiento de un 96.3%. En el segundo Trimestre se programó como meta física producir 25,000 plantas trimestralmente, de las cuales se produjeron 25,027, para un cumplimiento de un 100.1%. El tercer trimestre se programó como meta física producir 25,000 plantas trimestralmente, de las cuales se produjeron 27,146, para un cumplimiento de un 108.6%.
- **6713 – Ciudadanos sensibilizados sobre la conservación de la biodiversidad de la flora dominicana.** En el primer trimestre se programó sensibilizar a 50,000 ciudadanos clientes por trimestre, de los cuales se logró sensibilizar a 27,161, para un cumplimiento de un 54.3%. Esto se debió a que para los meses de enero y febrero los servicios de trenes y museo estuvieron cerrados al público. En el segundo trimestre se programó sensibilizar a 50,000 ciudadanos clientes por trimestre, de los cuales se logró sensibilizar a 21,344, para un cumplimiento de un 42.7%. El tercer trimestre se programó sensibilizar a 50,000 ciudadanos



clientes por trimestre, de los cuales se logró sensibilizar a 30,564, para un cumplimiento de un 61.1%.

En cuanto a proyectos, se describen los siguientes avances alcanzados durante el año 2021:

Proyecto Ecológico Fluvial La Barquita (PEF-LB)

Este proyecto culminó con su segunda fase de mantenimiento del hábitad ribereña y áreas contiguas (interior y perimetral) regeneradas ambientalmente en el área del Parque Ecológico Fluvial la Barquita, Los Mina, Santo Domingo Este. Mediante el mismo, se realizaron trabajos de desmalezado, poda de árboles y poda de grama, por la brigada dirigida por el Ingeniero Agrimensor Ovispo Peña, de la mano con este departamento.

Grupo Piñero

El Departamento de Botánica, con la coordinación del Departamento de Planificación y Desarrollo, da seguimiento a la ejecución de este proyecto. El objetivo de este convenio es brindar asesoría en materia de conservación de las especies endémicas y nativas para la utilización en paisajismo y jardinería.

A la fecha las actividades que se están ejecutando son:

- Elaboración de un catálogo de especies predominantes en el proyecto hotelero.
- Capacitación al personal de nueva romana
- Seguimiento a las asesorías para la reproducción en vivero.



Primi Passi

El objetivo de este proyecto es aprovechar las instalaciones y los recursos que brinda el Jardín Botánico Nacional, Dr. Rafael María Moscoso, para llevar a cabo el Programa Bosque Escuela, para desarrollar un modelo que sirva de ejemplo para otras instituciones e individuos, y que contribuya al desarrollo de una nueva generación de dominicanos preocupados por el medioambiente, conocedores y amantes de la naturaleza. Los cuales asisten una vez por semana con docentes y alumnos para el desarrollo de dicho programa.

Fondo MARENA

Es un proyecto para la conservación, educación y reconocimiento de la Pereskia quisqueyana, rosa de Bayahíbe, flor nacional de República Dominicana. El cual cuenta con el objetivo de Conservar, educar y fortalecer el reconocimiento de la Pereskia quisqueyana, rosa de Bayahíbe, como flor nacional en la República Dominicana. El cual se está trabajando desde el mes de agosto del presente año.

RESICLA S.R.L.

El JBN y RESICLA continúan comprometidos a brindar cooperación y asistencia recíproca para consolidar la correcta gestión y disposición de los residuos, con proyección a los plásticos tipo PET, papel de oficina y metales dentro del JBN, así como fomentar la conservación del medio ambiente, entre los empleados y visitantes.

Misión Rescate Lista Roja (EcoRed)

El proyecto Misión Rescate Lista Roja se basa en una alianza público-privada para contribuir a la conservación de las especies de



la flora dominicana en peligro de extinción. El objetivo es desarrollar e implementar un plan sostenible de siembra y cuidado de plantas. Entre las actividades realizadas se encuentran:

- Recolección de 24 especies de semillas para la conservación de especies autóctonas.
- Reintroducción de 520 plántulas de diferentes especies al medio silvestre.
- Monitoreo de especies sembradas con el objetivo de verificar su estado de sobrevivencia: Cotoperí/Melicoccus jimenezii y Tamarindo Cimarron/Arcoa gonavensis.
- Monitoreo de Totuma Pouteria domingensis subsp. Domingensis en el Mirador Norte.
- Siembras de: Roblillo/Ekmanianthe longiflora, Cola/Mora abbottii, Totuma/ Pouteria domingensis subsp. Domingensis.
- Recolección semillas de: Ekmanianthe longiflora, Carpodiptera hexaptera, Senegalia skleroxylla, Aiphanes acanthophylla, Akrosida floribunda, Caesalpinia coriaria, Abarema oppositifolia, Berylsimpsonia crassinervis, Magnolia hamorii.

Sendero Educativo Taíno

El proyecto Sendero Educativo Taíno se estuvo inaugurando el jueves 9 de diciembre del presente, con los aportes de la Fundación Sendero Educativo (FSE). Consiste en una ruta con un enfoque cultural y de conservación, con una longitud de 1.5 kilómetros, para el conocimiento de la flora, la etnobotánica y la historia del uso de nuestras plantas, desde la época de los taínos hasta después de la llegada de los europeos.



AFS Intercultural República Dominicana

El JBN contribuye con esta empresa en capacitar a voluntarios/as extranjeros/as procedentes de Alemania para enriquecer el acervo cultural de los y las participantes: cultura, conservación del medio ambiente, historia e idioma, entre otros. Este año el programa de voluntarios alemanes se llevará a cabo, siempre y cuando la situación de la pandemia continúe mejorando.



4.6 DESEMPEÑO DEL ÁREA DE COMUNICACIONES

Debido a la nueva normalidad creada por la pandemia generada por el COVID-19, en el año 2021 hubo ciertas restricciones con ciertas restricciones en el ámbito laboral, ya que las actividades se vieron reducidas, y por ende, estuvo afectado el calendario de eventos periódicos organizados por la institución.

Transcurrido el segundo semestre, paulatinamente las labores se fueron reactivando, mostrando un cambio significativo en comparación al citado período anteriormente, por lo que las labores estuvieron más activas, cumpliendo con el rol de esta división.

Pandemia y las Redes Sociales

Nuestras redes sociales institucionales han jugado un rol de singular importancia en la relación con nuestros usuarios o visitantes y con la sociedad en general y durante el proceso de pandemia en el que hemos estado inmersos, las redes sociales pasaron a ocupar la condición de primer canal oficial de comunicación de nuestra institución.

Ello ha implicado un trabajo arduo de todo el equipo de la División de Comunicaciones, y muy especialmente de la agencia publicitaria que nos ha acompañado en este recorrido por la comunicación digital desde hace aproximadamente 5 años, y más ahora que nos encontramos en medio de la actual pandemia, aunque paulatinamente ha estado regresando la normalidad, aumentándose en consecuencia la comunicación digital, realidad de la que esta institución no es ajena.

Hoy tenemos perfiles en redes sociales más vigorosos, con muchos más seguidores y con la condición especial de ser redes sociales totalmente bidireccionales, con atención rápida y con alta



credibilidad y gran respeto por parte de la sociedad en término general.

Comportamiento de las redes

Como logro más importante del año en nuestras redes sociales, tuvimos que el 8 de junio conseguimos la verificación de nuestra cuenta de Instagram por parte de dicha plataforma, por lo que ya tenemos el cotejo azul en nuestro usuario que nos certifica como cuenta oficial.

Durante el período enero-noviembre, la institución tuvo un alto número de incidencias en las redes sociales, alcanzando aproximadamente 2, 115,000 de impresiones, como sumatoria de las tres redes oficiales en operación, sin ningún pago de publicidad y de modo totalmente orgánico, respetando las normativas TIC de las que somos certificados.

En twitter aumentamos 309 seguidores durante el periodo evaluado, en enero teníamos 7,652 y hoy contamos con 7,961, mientras que en Facebook aumentamos 975 seguidores, teníamos 20,805 y hoy tenemos 21,780. En el caso de Instagram el número de seguidores se incrementó en 8,733, por lo que en enero teníamos 41,196 y hoy nuestra comunidad es de 49,879 seguidores.



Visitas Diplomáticas

Durante este período recibimos la visita en el Jardín de la Primera Dama de la República Dominicana, Raquel Arbaje, la Alcaldesa del Distrito Nacional, Carolina Mejía, y Katrin Wendermann, representante de la Embajada de Alemania en República Dominicana.

También al especialista Andrew Henderson Ph.D. del Institute of Systematic Botany New York Botanical Garden, las hermanas de la congregación Siervas de María,



La División de Comunicaciones apoya todas las actividades realizadas por los departamentos de manera cotidiana, y en este período se realizaron las siguientes:



- Conmemoración del Natalicio No. 99 del naturalista Julio Cícero.
- Ofrenda floral en honor al 90 aniversario del fallecimiento del Dr. Erick L. Ekman.
- Siembra del Cedro del Líbano, con representantes de la Comunidad Libanesa en el país.
- Conmemoración del 208 aniversario del natalicio del Padre de la Patria Juan Pablo Duarte.
- Ofrenda floral en honor del 147 aniversario del natalicio del Dr. Rafael M. Moscoso.
- Ofrenda floral en el Altar de la Patria.
- Convenio entre el JBN y el Fondo MARENA.
- Siembra simbólica en honor a la bióloga Daysi Castillo, tras cumplir 12 años de fallecida.
- Día Mundial Forestal.
- Siembra en el Parque Mirador Sur por parte de técnicos del JBN y EcoRed.
- Expo Consume lo Nuestro 2021.
- Lanzamiento del proyecto “Siembra tu Ciudad”.
- Siembra con representantes de la Bioficina del Ayuntamiento del Distrito Nacional y Galería 360 por el Día Internacional de la Tierra.
- Siembra simbólica por el Día Nacional del Árbol.
- Ke’ Rally, en coordinación con el Museo Nacional de Historia Natural y el Zoológico Nacional.
- Siembra simbólica y exhibición por el fallecimiento de Brígido Peguero.
- Ofrenda floral en honor al Dr. José de Jesús Jiménez Almonte
- 45 Aniversario del JBN



- Acuerdo específico de colaboración entre el JBN y FONDOMARENA
- Acuerdo de colaboración entre el JBN y la DIGECAC
- Homenaje a la estatua del botánico y explorador sueco Erick Leonard Ekman por su 138 aniversario del natalicio
- Inauguración del Sendero Educativo

También periódicamente se realizan lives en nuestra cuenta de Instagram, sobre el cuidado y mantenimiento de Bonsáis, a cargo del Arq. Leo Pichardo y videos informativos, científicos-educativos, en conjunto con los técnicos de los departamentos, divisiones y secciones.



4.7 DESEMPEÑO DEL ÁREA DE EVENTOS Y PROTOCOLOS

A lo largo de este año hemos estado filtrando los eventos que se pueden realizar en nuestras instalaciones, tomando todas las medidas de lugar para evitar la propagación del covid-19. No obstante hemos tenido una buena acogida del público y buena valoración.

Las actividades institucionales estuvieron mermadas casi en su totalidad, debido a prohibiciones estatales del Gobierno Central, para la realización de agasajos, publicidad y demás acápite que no ameriten cierta obligatoriedad.

Las actividades de la institución que realizamos fueron: la ofrenda floral por el Natalicio del Dr. Rafael Ma. Moscoso, el día 17 de febrero, ofrenda floral al Altar de la Patria, el día 18 de febrero, la ofrenda floral en conmemoración del aniversario de fallecida de la Subdirectora Daysi Castillo. Como celebración se efectuó el día de las Secretarías, con un Day Pass al Hotel Hamaca, el 23 de abril del presente año, Misa con motivo de nuestro 45 aniversario, apertura de un recorrido sobre la vida del sacerdote y neurópata alemán Sebastián Kneipp junto a la Embajada Alemana, inauguración del Sendero Educativo, junto a la institución gestora el proyecto Fundación Sendero Educativo.

Los eventos por renta de espacios se iniciaron a partir del 31 de enero del año en curso, con un 50% de ocupación. Contando estos eventos con la debida autorización por el Ministerio de Salud Pública. A mediados de octubre la ocupación se incrementó a un 75%. Ministerio de Salud Pública.



Actividad	Cantidad	Monto recaudado RD\$	Asistencia
Alquiler de espacios para eventos	180	\$2,013,486.00	5,584
Sesiones de fotos	2,024	\$4,433,475.00	14,189
Sesiones de fotos publicitarias y filmaciones	10	\$159,400.00	76
Nuevos socios del Club de Caminantes y renovaciones	1,841	\$1.361.050.00	
Total		RD\$7,967,411.00	20,449 personas.

Fuente: División de Eventos y Protocolos.

Promoción de las locaciones a Hoteles, Instituciones y Organizadores de Eventos.	Se convocaron a 6 agencias de eventos y dos encargadas de banquetes de hoteles para presentarles nuestra reapertura al público post-COVID 19. Así, como a entidades del tren gubernamental.
Atención al ciudadano cliente vía correo Electrónico.	2,465 solicitudes de servicios vía correo electrónico, respondidas en un rango de dos días laborables.

Fuente: División de Eventos y Protocolos



V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2021

5.1 NIVEL DE LA SATISFACCIÓN CON EL SERVICIO

En nuestra página Web se encuentra una encuesta permanente que permite a nuestros ciudadanos clientes evaluar con una ponderación de 1 a 5 estrellas los servicios brindados. Los resultados más recientes son los siguientes:

Servicios	Ponderación promedio	Ponderación total
Club de caminantes	4.80	5
Labor Social	4.83	5
Renta de espacios	3.85	5
Sesiones de fotos	3.46	5
Consultas a nuestra Biblioteca	3.06	5
Paquete educativo	3.60	5
Total	23.60	30
Nivel de satisfacción promedio		79%

Fuente: División de Tecnologías de la Información y Comunicación.

5.2 NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Durante el primer semestre del año en curso, no hemos recibido, ningún tipo de solicitud de información. Entendemos que es debido, a que todas las informaciones financieras de la institución se encuentran debidamente actualizadas en nuestro portal.



Fuente: Sección de Acceso a la Información Pública.

5.3 RESULTADO DEL SISTEMA DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS A TRAVÉS DEL 311

Durante este semestre no se han presentado ninguna queja, reclamo, o sugerencia, a través de este sistema. La imagen presentada es alusiva de años anteriores el resultado a continuación.

The screenshot shows the 'Sistema de administración de denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias' interface. It includes a navigation bar with 'INICIO', 'QUEJAS / RECLAMACIONES -', 'PRO-CONSUMIDOR', 'LINEA 700', and 'CONFIGURACIONES -'. Below this is a 'Lista de Quejas & Reclamaciones' section with filters for 'Instituciones' (0 Creado(s), 0 Creado(s), 0 Abierto(s), 0 Abierto(s), 0 Declinado(s), 0 En Proceso, 0 En Proceso, 2 Cerrado(s), Ver todos). A table below lists two records:

Tipo	Caso	Estado	Tiempo	Institución	Denunciante	Asignado	Creado	Actualizado
QUEJAS	Q2017100207900	CERRADO	968 DÍAS	JARDÍN BOTÁNICO NACIONAL	DRA. MAMERTA UBRI NOLASCO	JENNIFER PAREDES CARPIO	LUNES 02 DE OCTUBRE, 2017 - 03:31	MARTES 31 DE OCTUBRE, 2017 - 11:13
SUGERENCIAS	Q2015030400754	CERRADO	1233 DÍAS	JARDÍN BOTÁNICO NACIONAL	CLAUDIA	JENNIFER PAREDES CARPIO	MIÉRCOLES 04 DE MARZO, 2015 - 04:11	MARTES 25 DE OCTUBRE, 2016 - 09:54

Fuente: Sección de Acceso a la Información Pública.

Normalmente, cualquier solicitud se responde a la mayor brevedad ante los tiempos establecidos.

5.4 RESULTADOS MEDICIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA

A través de su portal de transparencia, el JBN cumple con los estándares establecidos por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), facilitando la participación ciudadana, la rendición de cuentas y la difusión de documentos, teniendo en la actualidad el 100% de las informaciones disponibles a través del portal.

Gracias a la colaboración de los diferentes departamentos, el portal de transparencia institucional, está cumpliendo a cabalidad con los objetivos fundamentales, de brindarle a la ciudadanía informaciones que se establecen con carácter obligatorio y de actualización



permanente. Nuestras calificaciones de transparencia hasta la fecha son:

EVALUACIONES DISPONIBLES

Mostrar registros

Buscar:

EVALUACIÓN	IDENTIDAD	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	SAIP	DATOS ABIERTOS	CALIFICACIÓN	
Enero 2021	E118-49-4398-9527	21	55	15	5	96	consulta PDF
Febrero 2021	E118-50-4630-9771	22.5	57	15	5	99.5	consulta PDF
Marzo 2021	E118-51-4862-10012	22.5	55	15	5	97.5	consulta PDF
Abril 2021	E118-52-5093-10485	21.5	55	15	0	91.5	consulta PDF

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros (filtrado de un total de 37 registros)

Anterior Siguiente



VI. PROYECCIONES AL PROXIMO AÑO

Memoria Institucional 2021

Estas son algunas de nuestras proyecciones institucionales para el próximo año 2022, que está establecido en el Plan Estratégico Institucional 2021-2024 en cual está en revisión del Ministerio de Economía, Planificación Y Desarrollo (MEPyD).

Eje 1: Fortalecimiento y desarrollo de la gestión administrativa a través de la planificación estratégica			
Producto Estratégico	Indicador	Meta	Responsable
Autoevaluación CAF (Marco Común de Evaluación)	Autoevaluación CAF realizada	100%	Depto. Administrativo / Depto. Financiero/ Depto. de RRHH /Depto. de Planificación y Desarrollo
Carta Compromiso al Ciudadano (CCC)	Carta Compromiso al Ciudadano elaborada	100%	Comité de Calidad
Manual de Organización y Funciones	Manual de Organización y Funciones actualizado	100%	Depto. de Recursos Humanos
Ajuste del sistema de control interno a las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	Ajuste del sistema de control interno a las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) realizado	Mediano	Depto. Administrativo y Financiero/ Div. de Planificación y Desarrollo
Proyectos de inversión pública formulados y ejecutados	Número de proyectos formulados	1	Depto. Administrativo y Financiero/ Depto. de Planificación y Desarrollo
	Porcentaje de ejecución de los proyectos	45%	
Acciones de coordinación interinstitucional	Número de acciones realizadas	5	Dirección General/Div. de Planificación y Desarrollo
Acuerdos de colaboración conjunta	Número de acuerdos suscritos	4	Dirección General/Div. de Planificación y Desarrollo



Procedimientos y procesos administrativo-financieros	Por ciento de procedimientos y procesos ejecutados en forma eficaz y actualizados con respecto al total	85%	Depto. Administrativo y Financiero
--	---	-----	------------------------------------

Eje 1: Fortalecimiento y desarrollo de la gestión administrativa a través de la planificación estratégica			
Producto Estratégico	Indicador	Meta	Responsable
Convenios monitoreados	Número de informes de los convenios	100%	Dirección General/Depto. Administrativo y Financiero/Div. de Planificación y Desarrollo
Manual de Funciones	Manual de Funciones actualizado y elaborado	85%	Depto. de Recursos Humanos
Manual de Procedimientos	Manual elaborado por área	85%	Depto. de Planificación / Recursos Humanos
Plan de Capacitación para el personal	Plan de Capacitación elaborado y ejecutado	65%	Depto. de Recursos Humanos
Personal incorporado a la Carrera Administrativa	Cantidad de personas incorporadas	2	Depto. de Recursos Humanos
Plan de acción comunicacional externo	Plan de acción comunicacional externo elaborado e implementado	80%	Dirección General/Div. De Relaciones Públicas
Empleados identificados con la institución	Empleados identificados con la institución	65%	Depto. de Recursos Humanos



Acceso a la información asegurado	Porcentaje de solicitudes atendidas en el tiempo reglamentario	100%	Oficina de Acceso a la Información (OAI)
Denuncias, quejas y reclamaciones	Denuncias, quejas y reclamaciones atendidas	100%	Comité de Calidad
Plan de acción e implementación de tecnología para mejora de procesos y servicios	Plan elaborado y ejecutado	75%	TIC/Depto. Administrativo y Financiero/
Plan de seguridad de las instalaciones de la institución	Plan elaborado	90%	Dirección General/Depto. Administrativo y Financiero/Div. De Vigilancia

Eje 1: Fortalecimiento y desarrollo de la gestión administrativa a través de la planificación estratégica

Producto Estratégico	Indicador	Meta	Responsable
Alquiler de salones y áreas	Salones y áreas alquiladas	85%	Depto. Administrativo y Financiero/Div. De Eventos y Reservas
Membresía para el Club de Caminantes	Caminantes inscritos	8,500	Depto. Administrativo y Financiero/Div. De Eventos y Reservas
Plan de Contingencias Incendio y Terremoto, R	Documento elaborado y Aprobado	100%	Depto. Planificación y Desarrollo / TIC
Plan de Crisis Comunicacional	Documento elaborado y Aprobado	100%	RRPP / TIC



Eje 2: Promoviendo investigaciones científicas sobre la preservación y conservación de la flora Dominicana			
Producto	Indicador	Meta	Responsable
Reproducir plantas nativas, endémicas y exóticas	Plantas reproducidas	55,000	Depto. de Horticultura
Participación y aportes en Congresos Nacionales e Internacionales sobre investigación Científica	Artículos, investigaciones, simposios	100%	Depto. de Horticultura / Depto. De Botánica
Producción de artículos científicos para revistas de circulación nacional e internacional	Artículos científicos publicados	100%	Depto. de Horticultura / Depto. De Botánica
Conservación <i>In situ</i> de las especies del país con cierto grado de amenaza según Lista Roja	Especies de plantas nativas y endémicas conservadas	85%	Depto. Botánica / Depto. de Horticultura
Administración de inventario Banco de Semillas o Germoplasma	Stock de Semillas conservadas, Recolectadas, Donadas y vendidas	Mediado	Depto. Botánica
Vender semillas y plantas	Plantas vendidas	45,000	Depto. de Horticultura

Eje 2: Promoviendo investigaciones científicas sobre la preservación y conservación de la flora Dominicana			
Producto	Indicador	Meta	Responsable
Especímenes identificados de plantas archivados en el Herbario	Número de Especímenes identificados y archivados	2,500	Depto. de Botánica
Entrenamiento en manejo de colecta y prensado de plantas	Técnicos entrenados	100%	Depto. de Botánica
Ofrecer soporte técnico al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MARENA), en referencia a la flora del país y de la Isla.	Soporte técnico ofrecido	100%	Depto. de Botánica



Identificar plantas a usuarios que traen sus muestras al Herbario	Plantas identificadas a requerimiento	100%	Depto. de Botánica
---	---------------------------------------	------	--------------------

Eje 3: Fomentando prácticas favorables para la conservación y preservación de la biodiversidad a través de bancos de germoplasma, plantas nativas y endémicas, reforestación, conservación in situ y ex situ.

Producto	Indicador	Meta	Responsable
Proyectos de conservación de especies con cierto grado de amenaza según Lista Roja	Proyectos en ejecución	3	Depto. de Botánica
Campañas de Reforestación de especies con cierto grado de amenaza	Número de especies sembradas	3	Depto. de Educación Ambiental/Depto. De Horticultura/Depto. de Botánica
Asesoría de tesis de grado y post- grado	Tesis asesoradas	100%	Depto. De Horticultura/Depto. de Botánica
Consulta Botánica	Consultas realizadas	100%	Depto. de Botánica
Consulta del material bibliográfico de la Biblioteca Especializada	Consultas realizadas al centro de documentación	100%	Depto. de Botánica
Revisión de textos botánicos	Textos revisados	100%	Depto. de Botánica
Participar en Congresos Nacionales e Internacionales	Ponencias, trabajos de investigación	100%	Depto. de Botánica / Depto. de Horticultura



Eje 4: Promoviendo la educación ambiental para aumentar la sensibilización y generación de conciencia sobre la importancia de la protección de la flora nacional

Producto	Indicador	2022	Responsable
Capacitaciones sobre educación ambiental	Talleres, Charlas, Seminarios impartidas	24	Depto. de Educación Ambiental
Tours guiados en el Herbario a estudiantes de ciencias ambientales	Tours guiados realizados	50	Depto. de Botánica
Tours guiado por la Biblioteca Especializada	Tours guiados BE realizados	50	Depto. de Botánica
Programa de Pasantía	Estudiantes pasantes	5	Depto. Educación Ambiental/Depto. De Horticultura/Depto. De Botánica
Sensibilizaciones a ciudadanos y turistas	Tours guiados en tren y museo, personas sensibilizadas	225,000	Depto. Educación Ambiental
Campamentos	Número de Niños (as) participantes	150	Depto. Educación Ambiental
Programa de Labor Social	Estudiantes formados	75	Depto. Educación Ambiental

Eje 5 Fortalecimiento de las relaciones con otros jardines botánicos y universidades nacionales e internacionales, a los fines de realizar iniciativas y proyectos en conjunto a favor de la flora y biodiversidad.

Producto	Indicador	2022	Responsable
Acompañar a investigadores nacionales y extranjeros interesados en localizar y herborizar determinadas especies.	Investigadores apoyados	100%	Depto. de Botánica
Servir de canal o plataforma para el desarrollo de iniciativas y proyectos botánicos	Cantidad de proyectos desarrollados en colaboración interinstitucional	100%	Depto. de Botánica



VII. ANEXOS

Memoria Institucional 2021

A. MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN POR PROCESOS

B. MATRIZ DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA (IGP)

C. PLAN DE COMPRAS



A. Matriz de Principales Indicadores de Gestión de Procesos

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
Departamento de Botánica								
1	Herbario (JBSD)	Montar especímenes de Herbario	Cantidad especímenes montados	Durante el año	2,200	2,000	2,014	107%
		Archivar especímenes nuevos ingresos	Cantidad nuevos especímenes archivados	Durante el año	2, 200	1,000	1,260	126%
		Rotular literaturas de las carpetas (nombre científico)	Porcentaje de carpetas rotuladas	Durante el año	80%	70%	70%	100%
		Entrenamiento a estudiantes universitarios y otros a la preparación de muestras de herbario	Porcentajes de estudiantes entrenados	Durante el año	100%	90%	90%	100%
		Participación en cursos, nacionales así como en el extranjero relacionados a la botánica (Virtuales)	Cantidad de participaciones en cursos nacionales	Durante el año	1	2	2	100%
		Realizar obsequios o intercambios de especímenes con otros herbarios, nacionales e internacionales tales como: MAPR, FTG, FLAS, FIU Y NYBG	Cantidad de ejemplares	Durante el año	2,500	1,000	917	91%
		Participación en cursos, conferencias y talleres sobre temas de colecciones botánicas, y áreas a fines	Cantidad de participaciones	Durante el año	2	3	4	133%

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
		Continuidad a la organización colección de hongos	Porcentajes de organización de colección de hogos	Durante el año	100%	70%	50%	71%
		Impresión de árbol filogenético	Cantidad árbol filogenético	Durante el año	0	1	0	0%
		Gestionar un control local de plagas	Cantidad de control	Durante el año	1	1	0	0%
		Elaboración de trabajos científicos, autoría o coautoría	Cantidad de trabajos	Durante el año	3	2	2	100%
		Programas colaboración de estudiantes	Cantidad de colaboración a estudiantes	Durante el año	2	1	4	400%
		Elaboración borrador propuesta digitalización de los ejemplares del Herbario JBSD	Cantidad digitalización de los ejemplares	Durante el año	0	1	1	100%
		Coordinar la señalización interior y exterior del herbario	Cantidad de señalización	Durante el año	1	1	0	0%
		Análisis comparativo entre la Lista Roja de La Flora Vasculare de La República Dominicana y la Lista Roja de La UICN	Cantidad de especies	Durante el año	0	600	600	100%
2	Taxonomía y Exploraciones	Colectar especímenes de plantas para aumentar las colecciones botánicas	Colectar especímenes	Mensual	1,000	550	550	100%
		Realizar revisiones taxonómicas en el herbario	Realizar revisiones taxonómicas en el herbario	Mensual	12	6	6	100%

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
		Siembra de plantas en el Sendero Educativo Taíno y otras áreas de Jardín	Sembrar plantas de distintas especies en áreas del jardín	Mensual	25	15	15	100%
		Identificar muestras recolectadas	Identificar muestras colectadas	Mensual	100%	550	275	50%
		Reproducción de plantas prioritarias en el vivero experimental	Reproducción de plantas de diferentes especies	Mensual	10	5	5	100%
3	División de Conservación	Elaborar un artículo científico para publicar	Levantamiento de información y fotografías	Semestral	0	1	1	100%
		Reintroducción de especies al medio silvestre	Cantidad de reintroducción	Duración de un año	3,000	2,500	4,895	190%
		Contribuir con el BS en la recolección de frutos y semillas de diferentes especies prioritarias	Cantidad de especies	Duración de un año	50	25	28	115%
		Evaluar y Monitorear especies amenazadas	Levantamiento de información	Trimestral	0	4	5	125%
		Elaborar dos propuestas de investigación durante el año	Cantidad de investigación	Semestral	0	2	2	100%
		Charlas y Conferencias de sensibilización sobre especies de plantas amenazadas	Cantidad e de conferencias de sensibilización	Mensual	12	12	12	100%
		Completar Informaciones de las fichas de plantas amenazadas de la Lista Roja de la Flora Vascular	Cantidad de especies con informaciones	Duración de un año	400	400	300	75%

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
		República Dominicana.	completadas					
		Participación en cursos, talleres relacionados a Conservación	Cantidad de inscripciones a los cursos y talleres	Duración de un año	0	3	5	166%
		Análisis comparativo entre la Lista Roja de La Flora Vasculare de La República Dominicana y la Lista Roja de La UICN	Cantidad especies	Duración de un año	0	1,200	1,200	100%
4	Banco de Semillas	Elaboración del Catálogo preliminar de plantas presentes en el Complejo Turístico Nueva Romana	Listado de las especies.	Duración de un año	0	1	1	100%
		Elaborar materiales divulgativos de plantas amenazadas	Cantidad de afiches	Trimestral	0	4	1	25%
		Participación en las actividades del Depto. Botánica.	Participación, presencia en las actividades	Trimestral	1	1	1	100%
		Gestionar la compra de una computadoras, dos UPS.	Cantidad de Solicitud	Duración de un año	1	1	1	100%
		Recolectar y procesar semillas de diversas especies en diferentes zonas geográficas de República Dominicana	Cantidad de especies priorizadas durante el año	Durante el año	2,500,000	2,500,000	1,166,833	46%
		Secado de las semillas con silicagel a 15 % de HR, para la conservación a largo plazo en un cuarto frío a -18 C°.	Cantidad de especies con humedad relativa de 15 a 20%	Durante el año	1,000,000	900,000	299,925	33%

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
		Realizar pruebas de germinación en condiciones controladas	Cantidad de las pruebas de germinación	Durante el año	10,000	10,000	9,000	91%
		Realizar pruebas de germinación de semillas en condiciones ambientales	Cantidad de especies germinadas por cada sustrato	Durante el año	25,000	20,000	8,200	41%
		Estudiantes de labor social	Cantidad de las tareas asignadas.	Durante el año	200	300	228	76%
		Proveer al vivero semillas de diferentes especies nativas, endémicas y exóticas para propagación atendiendo a la disponibilidad y capacidad de recepción del vivero	Cantidad de semillas	Durante el año	750,000	700,000	358,043	51%
		Comercialización y donación de semillas de diferentes especies a los ciudadano cliente e instituciones afines que requieran el servicio	Cantidad de Comercialización y donación de semillas	Durante el año	250,000	250,000	10,612	42%
		Elaboración y publicación del manual de 35 especies prioritaria en peligro de extinción KEW-JBN	Porcentajes de publicaciones	Durante el año	90%	100%	90%	90%
		Elaborar y gestionar la publicación de un manual de 50 fichas sobre la caracterización morfológica de semillas de plantas leñosas	Porcentajes de publicaciones gestionadas	Durante el año	80%	85%	85%	100%

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
		Preparar un artículo científico para la revista <i>Moscosa de Peltophorum berterianum</i> Urb., <i>Caesalpiniaceae</i> .	Cantidad de artículos Preparados	Durante el año	1	1	1	100%
		Estudio de germinación y comportamiento en vivero del Caimito rubio, <i>Goetzea ekmanii</i> O.E. Schulz (<i>Solanaceae</i>), en tres tipos de sustratos	Porcentajes de de germinación	Durante el año	80%	100%	100%	100%
		Estudio de germinación y comportamiento en vivero del Algarrobillo, <i>Cynometra portoricencis</i> Krug & Urb. (<i>Caesalpiniaceae</i>), Especie forestal en tres tipos de sustratos.	Porcentajes de de germinación	Durante el año	80%	100%	100%	100%
		Estudio de germinación y comportamiento en vivero del Algarrobillo, <i>Tabebuia polyantha</i> Urb. & Ekman (<i>Bignoniaceae</i>), Especie forestal en tres tipos de sustratos.	Porcentajes de de germinación	Durante el año	50%	100%	90%	90%
		Participar en un curso sobre el protocolo de recolección de semillas.	Porcentajes de participaciones	Durante el año	100%	100%	80%	80%
		Impartir curso-taller a Técnicos del JBN, sobre toma y registro de datos meteorológicos.	Porcentajes de curso-taller impartidos	Durante el año	100%	100%	90%	90%
5	Biblioteca Especializada	Procesamiento digital de registro de las publicaciones periódicas	Registro de Publicaciones periódicas	Mensual	10,581	10,000	11,850	118%

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
		Puesta en marcha del sistema integrado de gestión para bibliotecas	Sistema de gestión integrado para bibliotecas	Mensual	0	100%	100%	100%
		Inicio catalogación y proceso de automatización de los recursos bibliográficos	Catalogación bibliográfica	Mensual	0	1	1	100%
		Clasificación en sistema Dewey de libros familias botánicas	Asignación signatura topográfica documentos	Anual	751	700	778	111%
		Estadísticas visitas usuarios	Registro visitas	Diaria	1	1	1	100%
		Estadísticas visitas guiadas	Registro Visitas Guiadas	Mensual	1	1	1	100%
		Estadística el préstamo de bibliografía consultada	Registro préstamos	Diaria	1	1	1	100%
		Gestión de la restauración de material bibliográfico histórico en deterioro	Restauración y sustitución de la cubierta del documentos	Anual	50	25	10	40%
		Artículo o presentación sobre los aportes bibliográficos de un científico botánico a la Biblioteca Especializada	Presentación trabajo	Anual	1	1	1	100%
		Preparar exposición grafica sobre vida y obra de un científico botánico, sus aportes a la ciencia	Exposición Gráfica	Anual	1	1	1	100%

Departamento de Horticultura

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
6	División de Viveros	Producción de plantas nativas y endémicas para enriquecer la colección, donación, venta, proyectos y convenios asumidos por el JBN	Cantidad de plantas endémicas y nativas producidas	Anual	50,000	50,000	43,899	87%
		Producción de plantas ornamentales para el embellecimiento, participación en eventos dentro y fuera del jardín y venta al público interesado	Cantidad de plantas ornamentales producidas	Anual	38,000	40,000	31,506	78.7%
		Llenado y alineación de fundas para el trasplante y propagación de plantas	Cantidad de fundas llenadas	Anual	78,000	93,000	75,405	81%
		Generación de ingresos por venta de plantas endémicas, nativas y ornamentales	Cantidad de ingresos generados	Anual	800,000	800,000	1,162,220	145%
		Gestión del sistema de riego del vivero, así como el cambio de sarán de las camas de germinación y el área de siembra	Cantidad de solicitudes atendidas	Anual	1	1	1	100%
		Diversificación del sustrato de las camas de germinación	Cantidad de sustratos diversificados	Anual	7	10	2	20%
		Producción de trabajos de investigación	Cantidad de investigaciones realizadas	Anual	2	2	2	100%
		Solicitud de construcción de un almacén para los productos químicos, un espacio para	Cantidad de solicitudes realizadas	Anual	1	1	1	100%

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
		exhibición y ventas y incrementar los pasillos del área de vivero						
		Atención de solicitudes de donaciones, asesorías técnicas a estudiantes, pasantes y/o ciudadanos clientes	Cantidad de plantas donadas	Anual	1,233	1,233	1,233	100%
		Presentación de catálogo de palmas e inventario de plantas en vivero	Cantidad de presentaciones realizadas	Anual	1	1	1	100%
		Recolección de datos sobre las enfermedades y plagas, más comunes que producen daños importantes en la producción de plantas en vivero	Cantidad de publicaciones de informes enviados de manera virtual	Anual	1	1	1	100%
		Realización de informes mensuales de las actividades realizadas en el área de vivero	Cantidad de publicaciones de informes enviados	Mensual	12	12	10	83%
		Dirección de las actividades de limpieza en el Pabellón de Plantas Acuáticas	Cantidad de limpiezas dirigidas	Mensual	5	6	6	100%
7	Sección de Cultivo In-vitro	Reproducción de orquídeas endémicas, nativas, exóticas y plantas ornamentales en distintas etapas de crecimiento	Cantidad de frascos generados	Anual	5,000	5,000	5,053	101%
		Preparación de medios de cultivo para reproducción de in-vitro de orquídeas	Cantidad de medios de cultivo preparados	Anual	334	500	234	46.8%
		Entrenamiento de pasantes de	Cantidad de entrenamientos	Anual	1	1	1	100%

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
		universidades en cultivo in vitro	impartidos					
		Impartición de charlas, conferencias y cursos organizados por el departamento y a invitación de instituciones externas	Cantidad de cursos, charlas y talleres impartidos	Anual	100	100	100	100%
		Apoyo de las actividades del proyecto FS Solar/Montecristi Solar para la conservación de especies de plantas de la línea Noroeste	Cantidad de actividades apoyadas	Anual	100	100	100	100%
		Realización de viajes de campo	Cantidad de viajes de campo realizados	Anual	0	10	5	50%
		Producción de trabajos de investigación para participar en congresos, simposios y seminarios	Cantidad de trabajos de investigación producidos	Anual	3	4	3	75%
		Realización de informes de actividades de la sección	Cantidad de informes realizados	Anual	12	12	10	83%
		Participación en capacitaciones nacionales e internacionales	Cantidad de participaciones realizadas	Anual	0	3	0	0%
8	Pabellón de Orquídeas	Producción de orquídeas adultas o florecidas de las especies: Dendrobium, Catleya, Phalaenopsis, Vanda, Vainilla, Spatoglotis entre otras	Cantidad de orquídeas producidas	Anual	4,000	4,000	3,775	94%

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
		Aclimatación de orquídeas de especies endémicas, nativas y exóticas recibidas del laboratorio	Cantidad de orquídeas acimatadas	Anual	2,000	2000	3,587	179%
		Aplicación de productos químicos y orgánicos para inducción de floración y control de plagas, enfermedades y control de maleza	Cantidad de jornadas de aplicación de productos realizadas	Anual	50	50	54	108%
		Polinización de distintas especies	Cantidad de plantas polinizadas	Anual	400	400	318	79.5%
		Gestión de la venta de orquídeas de diversas especies	Cantidad de ingresos generados	Anual	200,000	200,000	231,500	115%
		Entrenamiento de estudiantes de pasantía de diferentes universidades en mantenimiento de orquídeas	Cantidad de estudiantes de pasantía entrenados	Semestral	2	2	2	100%
		Realización de informes del área	Cantidad informes enviados	Anual	12	12	12	100%
		Impartición de talleres internos de propagación vegetativa	Cantidad de talleres impartidos	Anual	0	2	1	50%
		Envío de cápsulas al Laboratorio de Cultivo In-Vitro	Cantidad de cápsulas enviadas	Anual	0	350	123	35%
9	División de Diseño y Mantenimiento de Jardines	Mejora de espacios del Jardín Vertical	Cantidad de espacios mejorados	Trimestral	3	4	3	75%
		Renovación de espacios de jardinería en el Departamento de	Cantidad de espacios	Mensual	8	8	7	87.5%

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
		Educación Ambiental	renovados					
		Mejora de espacios de jardinería en la Administración y Plaza Central	Cantidad de espacios mejorados	Trimestral	3	4	3	75%
		Contribución a la mejora del área del Reloj Floral	Cantidad de contribuciones realizadas	Mensual	12	12	12	100%
		Remozamiento y renovación de Rosaleda	Cantidad de remozamientos realizados	Mensual	12	13	12	92%
		Mejora de áreas de jardinería en el Departamento de Botánica	Cantidad de espacios mejorados	Semestral	1	1	1	100%
		Contribución a la mejora del Sendero Taíno	Cantidad de espacios mejorados	Mensual	12	12	11	91.6%
		Mejora de espacios de jardinería en recorrido del Tren	Cantidad de espacios mejorados	Mensual	12	12	11	91.6%
		Impartir charlas sobre jardinería a ciudadanos clientes	Cantidad de charlas impartidas	Trimestral	4	4	4	100%
		Colaboración con las áreas que lo ameriten	Cantidad de colaboraciones brindadas	Mensual	1	1	1	100%
		Asistencia técnica a instituciones públicas y privadas	Cantidad de asistencias técnicas brindadas	Mensual	10	15	18	120%

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
		Coordinación y supervisión de los diferentes tipos de podas (formación, fitosanitaria, levantamiento, radical, rejuvenecimiento, floración, fructificación, etc.) arbustivas y arbóreas en todo el Jardín	Cantidad podas coordinadas y supervisadas	Mensual	1	1	1	100%
		Aseguramiento del buen aspecto del ornato y buena salud de los jardines de las 6 edificaciones departamentales principales del Jardín	Cantidad de actividades de aseguramiento realizadas	Mensual	6	6	6	100%
Departamento de Educación Ambiental								
8	División de Formación Continua	Planificación, diseño y ejecución de actividades de divulgación de conocimientos sobre la flora	Cantidad de charlas impartidas	Semestral	59	60	64	106%
			Cantidad de jornadas de recolección de semillas realizadas	Semestral	60	20	85	85%
			Cantidad de conferencias virtuales realizadas	Semestral	1	1	3	300%
			Cantidad de cursos impartidos	Semestral	2	2	2	100%
			Cantidad de jornadas de siembra realizadas	Semestral	2	5	10	200%
			Cantidad de asesorías técnicas	Semestral	15	10	9	90%

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
			realizadas					
			Cantidad de charlas de labor social impartidas	Semestral	53	40	31	75.5%
			Cantidad de talleres impartidos	Semestral	9	10	33	300%
			Cantidad de caminatas guiadas realizadas	Semestral	4	10	9	90%
			Cantidad de difusiones de los natalicios de los estudiantes de la Flora de la Hispaniola realizadas	Semestral	3	6	6	100%
			Cantidad de jornadas de arborización de siembra de la Rosa de Bayahíbe realizadas	Semestral	0	12	15	125%
			Cantidad de celebraciones, difusiones y concienciaciones de las fechas ambientales vía redes sociales realizadas	Semestral	5	10	17	170%

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
		Diseño, elaboración y desarrollo de programas de educación ambiental de manera conjunta con otras instituciones (la siembra de la Rosa de Bayahíbe en las escuelas y colegios, actividades de aventurismo, conociendo nuestra biodiversidad y difusión de la flora apícola dominicana	Cantidad de siembras de Rosa Bayahíbe realizadas	Semestral	0	10	15	150%
			Cantidad de jornadas de siembra realizadas	Semestral	12	4	10	205%
			Cantidad de talleres del festival de aves endémicas realizados	Semestral	0	2	2	100%
		Actualización de exposiciones, como: Exposición de Reciclaje, Exposición Día Nacional del Café, Exposición de Plantas Útiles de la República Dominicana, Exposición del Día Nacional del Biólogo, Natalicios de los Estudiosos de la Flora de la Isla La Española	Cantidad de actualizaciones realizadas	Semestral	15	20	20	100%
		Rotulación de especies	Cantidad de especies rotuladas	Semestral	22	12	5	41.6%
9	División de Servicio al Público	Guía de estudiantes, docentes y público en general por las áreas de interés del departamento	Cantidad de tours guiados realizados	Semestral	1,500	17,716	4,316	24.3%
Departamento Administrativo								
10	División de Servicios Generales	Mantenimiento de la infraestructura y construcción en caso necesario	Cantidad de mantenimientos realizados	Semestral	20	20	20	100%

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
		Mantenimiento de todos los aires acondicionados de la institución	Cantidad de mantenimientos realizados	Semestral	11	15	15	100%
		Transportación del personal dentro de las instalaciones	Cantidad de recorridos realizados	Semestral	15	20	20	100%
		Mantenimiento de los servicios de limpieza en nuestra institución	Cantidad de limpiezas generales realizadas	Semestral	0	100	100	100%
11	Almacén General	Registro y procesamiento de facturas	Cantidad de facturas procesadas	Semestral	90	90	59	65.5%
		Recepción y envío de los requerimientos de los departamentos	Cantidad de memos procesados	Semestral	2,000	2,000	1,700	85%
		Registro de todas las solicitudes de compras	Cantidad de solicitudes de compra registradas	Semestral	15	15	9	60%
		Registro y control de todos los materiales almacenados	Cantidad de inventarios realizados	Semestral	4	4	2	50%
12	División de Compras y Contrataciones	Administración de Contratos	Porcentaje del SISCOMPRAS	Trimestral	23,59%	30%	25.24%	84%
		Procesos a MIPYMES	Porcentaje del SISCOMPRAS	Trimestral	20%	20%	20%	100%
		Planificación de Compras	Porcentaje del	Trimestral	15%	15%	15%	100%

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
			SISCOMPRAS					
		Publicación de Procesos	Porcentaje del SISCOMPRAS	Trimestral	15%	15%	% 15	100%
		Gestión de procesos	Porcentaje del SISCOMPRAS	Trimestral	17.58%	20%	19.22%	96.1%
Departamento Financiero								
13	Departamento Financiero	Recepción y registro de transferencias del Gobierno Central y de capital	Cantidad de ingresos recibidos	Anual	136,076,607	141,113,630	136,099,262	96%
		Procesamiento de todos los tipos de gastos ocurridos en la institución	Cantidad de gastos procesados	Anual	118,536,235	106,835,186	105,496,419	98.7%
Departamento de Recursos Humanos								
14	Departamento de Recursos Humanos	Planificación, organización, capacitación y/o reforzamiento sobre elaboración de Acuerdos de Desempeño, selección de competencias e instrumentos y herramientas a utilizar (guías, formularios, registros)	Porcentaje de capacitaciones brindadas	Anual	100%	100%	75%	75%
		Aplicación de la Encuesta de Clima Organizacional 2021 para medir la satisfacción de todo el personal de la institución	Cantidad de encuestados	Anual	136	136	136	100%
		Actualización y monitoreo del SISMAP para medir los niveles de desarrollo y calidad de la	Porcentaje promedio de valoración	Trimestral	90%	100%	86.5%	86%

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
		institución						
Departamento de Planificación y Desarrollo								
15	Departamento de Planificación y Desarrollo	Formulación de planes, programas y proyectos	Cantidad de PACC 2022 elaborados	Anual	100%	100%	100%	100%
		Formulación de planes, programas y proyectos	Cantidad de PEI 2021-2024 elaborados	Anual	1	1	1	100%
		Seguimiento, monitoreo y evaluación de planes, programas y proyectos	Cantidad de proyectos bajo seguimiento	Semestral	5	14	14	100%
		Seguimiento, monitoreo y evaluación de planes, programas y proyectos	Cantidad de actualizaciones de la ejecución física realizadas	Trimestral	4	4	3	75%
		Formulación de planes, programas y proyectos	Cantidad de Planes de Mejora CAF 2021-2022 elaborados	Anual	1	1	1	100%
		Formulación de planes, programas y proyectos	Cantidad de Planes de Mejora del Clima Organizacional 2021-2022 elaborados	Anual	100%	100%	100%	100%
		Actualización de la Carta Compromiso al Ciudadano (CCC) 2021-2023	Cantidad de CCC actualizadas	Anual	1	1	1	100%

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
		Formulación de planes, programas y proyectos	Cantidad de POA 2022 elaborados	anual	1	1	1	100%
		Formulación de planes, programas y proyectos	Cantidad de aplicación de premios	anual	1	2	2	100%
		Redacción y actualización de contratos y convenios del JBN	Cantidad de contratos y convenios elaborados y actualizados	Semestral	4	12	12	100%
División de Tecnologías de la Información y comunicación								
16	División de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)	Planificación, gestión e implementación de sistemas de video vigilancia	Cantidad de acciones de implementación realizadas	Semestral	12	12	12	100%
		Dirección y elaboración de planes y procesos para re-certificar y obtener las certificaciones NORTIC (1 certificación nueva (A4) y 1 re-certificación de normativas (A3))	Cantidad de procesos de certificación y re-certificación NORTIC realizados	Semestral	2	2	1	50%
		Administración de las actividades relacionadas con la infraestructura tecnológica (servidores, bases de datos, redes, entre otros), en cumplimiento a las buenas prácticas y políticas de TIC competentes en un 95%	Cantidad de revisiones realizadas a la infraestructura tecnológica	Semanal	52	52	49	94%
17	División de Tecnologías	Administración de las actividades	Cantidad de	Quincenal	26	26	24	92%

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
	de la Información y Comunicación (TIC)	relacionadas con revisión de accesos de aplicaciones y comunicaciones (Firewall, Central tel Voz/ip), en cumplimiento a las buenas prácticas y políticas de TIC competentes en un 95%	revisiones realizadas a la infraestructura tecnológica					
18	TIC, RRHH, Seguridad Civil	Impartición de entrenamientos sobre sistemas de video vigilancia al personal de seguridad sobre manejo y control de NVR	Cantidad de entrenamientos impartidos	Semestral	1	1	1	100%
División de Comunicación								
19	División de Comunicaciones	Elaboración y publicación de contenidos, seguimiento, monitoreo y atención de inquietudes de la comunidad de seguidores en Facebook, Instagram, Twitter y YouTube del JBN	Cantidad de interacciones atendidas	Semestral	180	180	180	100%
		Redacción, coordinación y publicación de informaciones de la institución en los distintos periódicos de circulación nacional	Cantidad de publicaciones realizadas	Semestral	40	100	90	90%
		Coordinación de entrevistas, reportajes y visitas de los servidores públicos de la institución en la radio, televisión y prensa escrita	Cantidad de participaciones realizadas	Semestral	15	15	13	86%
División de Eventos y Protocolo								

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
20	División de Eventos y Protocolo	Alquiler de espacios para eventos	Cantidad de Alquileres	Anual	260	160	180	110%
		Sesiones de fotos	Cantidad de Sesiones	Anual	2,115	1,692	2,024	120%
		Sesiones de fotos publicitarias y filmaciones	Cantidad	Anual	20	16	10	62%
		Promoción de locaciones	Cantidad	Anual	0	8	8	100%
		Atención al ciudadano vía correo electrónico	Cantidad	Anual	2,310	2,000	2,465	123%
		Actividades institucionales	Cantidad de Actividades	Anual	16	18	7	38%
Sección de Acceso a la Información Pública								
21	Sección de Acceso a la Información Pública	Recepción, ejecución y seguimiento a las solicitudes de información, recibidas a través del portal SAIP	Cantidad de solicitudes de información atendidas	Mensual	2	3	4	103%
		Recepción, ejecución y seguimiento a las quejas y sugerencias recibidas a través del portal 311	Cantidad de reclamos, quejas y sugerencias recibidos	Mensual	0	0	0	0%
		Actualización oportuna del portal institucional y seguimiento a las directrices bajo la Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública	Porcentaje de actualización del portal de transparencia	Mensual	8	9	10	101%
Área Jurídica								

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
22	Área Jurídica	Análisis y estudio de expedientes de carácter legal	Cantidad de convenios redactados	Semestral	10	16	15	93%
		Redacción de contratos según necesidades del JBN	Cantidad de convenios redactados	Semestral	29	41	40	97%
		Redacción de convenios según necesidades del JBN	Cantidad de convenios redactados	Semestral	4	8	7	87%
		Redacción de actas administrativas, para fines de aprobación de pliegos de condiciones de compras	Cantidad de actas administrativas redactadas	Semestral	4	4	4	100%
		Asesoría a las diferentes áreas de la institución en aspectos legales	Cantidad de asesorías realizadas	Semestral	10	14	13	92%
		Presentación de informes trimestrales de las labores realizadas	Cantidad de informes realizados	Trimestral	3	6	6	100%
		Redacción de adendas a diferentes contratos	Cantidad de adendas redactadas	Semestral	24	41	40	97%
		Participación en la realización de procesos de licitación pública nacional	Cantidad de participaciones realizadas	Semestral	2	2	2	100%
		Asistencia en eventos fuera y dentro de la institución a requerimiento del Comité de Ética Pública del JBN	Cantidad de asistencias brindadas	Semestral	8	15	15	100%

D. Desempeño de la Producción Institucional

DESEMPEÑO DE LA PRODUCCION INSTITUCIONAL

PRODUCTO	INDICADOR	TRIMESTRE ENERO-MARZO		
		PROGRAMACIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FÍSICA	SUBINDICADOR DE EFICACIA
6712- Biodiversidad con Producción de plantas de especies endémicas y nativas amenazadas	Número de plantas producidas	25,000	24,066	96.3%
6713- Ciudadanos sensibilizados sobre la conservación de la biodiversidad de la flora dominicana	Número de ciudadanos clientes sensibilizados	50,000	27,161	54.3%

PRODUCTO	INDICADOR	TRIMESTRE ABRIL-JUNIO		
		PROGRAMACIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FÍSICA	SUBINDICADOR DE EFICACIA
6712- Biodiversidad con Producción de plantas de especies endémicas y nativas amenazadas	Número de plantas producidas	25,000	25,027	100.1%
6713- Ciudadanos sensibilizados sobre la conservación de la biodiversidad de la flora dominicana	Número de ciudadanos clientes sensibilizados	50,000	21,344	42.7%

PRODUCTO	INDICADOR	TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE		
		PROGRAMACIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FÍSICA	SUBINDICADOR DE EFICACIA
6712- Biodiversidad con Producción de plantas de especies endémicas y nativas amenazadas	Número de plantas producidas	25,000	27,146	108.6%
6713- Ciudadanos sensibilizados sobre la conservación de la biodiversidad de la flora dominicana	Número de ciudadanos clientes sensibilizados	50,000	30,564	61.1%

DESEMPEÑO DE LA RPODUCCION INSTITUCIONAL

PRODUCTO	INDICADOR	TRIMESTRE ENERO-MARZO			DE
		PROGRAMACIÓN FINANCIERO	EJECUCIÓN FINANCIERO	SUBINDICADOR EFICACIA	
6712- Biodiversidad con Producción de plantas de especies endémicas y nativas amenazadas	Número de plantas producidas	2,621,991.00	2,621,990.73	100%	
6713- Ciudadanos sensibilizados sobre la conservación de la biodiversidad de la flora dominicana	Número de ciudadanos clientes sensibilizados	990,846.00	990,845.00	100%	

PRODUCTO	INDICADOR	TRIMESTRE ABRIL-JUNIO			DE
		PROGRAMACIÓN FINANCIERO	EJECUCIÓN FINANCIERO	SUBINDICADOR EFICACIA	
6712- Biodiversidad con Producción de plantas de especies endémicas y nativas amenazadas	Número de plantas producidas	3,852,948.00	2,846,410.00	74%	
6713- Ciudadanos sensibilizados sobre la conservación de la biodiversidad de la flora dominicana	Número de ciudadanos clientes sensibilizados	1,318,908.00	990,845.40	75%	

PRODUCTO	INDICADOR	TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE			DE
		PROGRAMACIÓN FINANCIERO	EJECUCIÓN FINANCIERO	SUBINDICADOR EFICACIA	
6712- Biodiversidad con Producción de plantas de especies endémicas y nativas amenazadas	Número de plantas producidas	3,852,948.00	2,363,528.45	61%	
6713- Ciudadanos sensibilizados sobre la conservación de la biodiversidad de la flora dominicana	Número de ciudadanos clientes sensibilizados	1,318,909.00	991,048.72	75%	

C. Plan de Compras

PLAN ANUAL DE COMPRAS (PACC) 2021



DATOS DE CABECERA PACC		
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$	36,286,371.32
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS		93
CAPÍTULO		5120
SUB CAPÍTULO		01
UNIDAD EJECUTORA		0001
UNIDAD DE COMPRA		Jardín Botánico Nacional
AÑO FISCAL		2021
FECHA APROBACIÓN		
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN		
BIENES	RD\$	29,852,963.32
OBRAS	RD\$	-
SERVICIOS	RD\$	6,433,408.00
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD\$	-
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD\$	-
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME		
MIPYME	RD\$	24,516,506.32
MIPYME MUJER	RD\$	11,769,865.00
NO MIPYME	RD\$	-
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO		
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$	-
COMPRA MENOR	RD\$	23,139,874.00
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD\$	8,531,457.32
LICITACIÓN PÚBLICA	RD\$	4,615,040.00
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD\$	-
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD\$	-
SORTEO DE OBRAS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RD\$	-
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	RD\$	-