



REPÚBLICA DOMINICANA

# MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2022



GOBIERNO DE LA  
**REPÚBLICA DOMINICANA**



**JARDÍN  
BOTÁNICO  
NACIONAL**

DR. RAFAEL M. MOSCOSO

# MEMORIA INSTITUCIONAL

---

AÑO 2022



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA



JARDÍN  
BOTÁNICO  
NACIONAL

DR. RAFAEL M. MOSCOSO

# TABLA DE CONTENIDOS

---

## INDICE DE CONTENIDOS

### PRESENTACIÓN

#### I. RESUMEN

EJECUTIVO.....	1
----------------	---

#### II. INFORMACIÓN

INSTITUCIONAL.....	5
--------------------	---

##### 2.1 Marco Filosófico

Institucional.....	5
--------------------	---

a) Misión.....	5
----------------	---

b) Visión.....	5
----------------	---

c) Valores.....	5
-----------------	---

2.2 Base Legal.....	6
---------------------	---

##### 2.3 Estructura

Organizativa.....	7
-------------------	---

##### 2.4 Principales

Funcionarios.....	8
-------------------	---

#### III. RESULTADOS

MISIONALES.....	9
-----------------	---

##### 3.1 Departamento

Botánica.....	9
---------------	---

##### 3.2 Departamento de

Horicultura.....	14
------------------	----

##### 3.3 Departamento de Educación

Ambiental.....	23
----------------	----

#### IV. RESULTADOS DE ÁREAS TRANSVERSALES Y DE

APOYO.....	31
------------	----

##### 4.1 Desempeño Área Administrativa y

Financiera.....	31
-----------------	----

##### 4.2 Desempeño de los Recursos

Humanos.....	38
--------------	----

##### 4.3 Desempeño de los Procesos

Jurídicos.....	45
----------------	----

##### 4.4 Desempeño de la

Tecnología.....	48
-----------------	----

##### 4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y

Desarrollo	
Institucional.....	51
4.6 Desempeño del Área	
Comunicaciones.....	55
<b>V. SERVICIO AL CIUDADANO Y</b>	
<b>TRANSPARENCIA</b>	
<b>INSTITUCIONAL.....</b>	<b>64</b>
5.1 Nivel de la satisfacción con el	
servicio.....	64
5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la	
Información.....	65
5.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos	
y Sugerencias.....	68
5.4 Resultado mediciones del portal de	
Transparencia.....	68
<b>VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO</b>	
<b>AÑO.....</b>	<b>70</b>
<b>VII. ANEXOS.....</b>	<b>79</b>
a. Matriz de principales indicadores de gestión por	
procesos.....	80
b. Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual	
(IGP).....	125
c. Resumen del Plan de	
compras.....	127

## I. RESUMEN EJECUTIVO

---

### Memoria Institucional 2022

Durante el periodo enero-diciembre del año 2022, el Jardín Botánico Nacional (jbn) recibió un total de 274,239 visitantes para un incremento de 285.62%, con respecto a igual periodo del 2021, esto debido a la apertura del país luego del cierre por la pandemia del COVID-19

Las áreas de Vivero, Orquideario, Helechos y Bromelias reprodujeron un total de 91,480 plantas de diversas especies durante el periodo enero-diciembre del año 2022 lo que repretó un incremento de un 13.81% con relación al mismo periodo del año 2021. El jardín Botánico Nacional, dejó introducidas 320 orquídeas Cacatica (*Tolumnia Henekenii*) en la reserva científica de Villa Elisa en la Provincia de Montecristi., aumentando la población de una de las especies más raras de la Republica Dominicana.

Este aumento en las visitas al Jardín Botánico Nacional y la reproducción de plantas, así como también el incremento de las rentas de espacios, sesiones de fotos y otros servicios que brinda la institución contribuyeron a un aumento en los ingresos propios, llegando a la cifra de RD\$29,341,294.14 para este año 2022 representando un incremento de un 60.56% con relación al año 2021.

Durante este año se sumaron al Herbario Nacional JBSD unos 2,034 especímenes nuevos, con lo cual llegamos a una colección de 135,437 especímenes. Esta colección se encuentra al servicio de aquellos ciudadanos clientes y científicos que requieran conocer algún detalle de la flora dominicana. Así mismo se enviaron



1,200 muestras botánicas en calidad de intercambio u obsequio a los siguientes herbarios: New York Botánica Garden (NybG), University Of

Florida Herbarium (Flas) Y El Herbario De La Universidad Autónoma De Santo Domingo (Uasd), Conocido Con El Acrónimo (Usd).

Durante el año vigente, se actualizaron y redactaron doce (12) acuerdos interinstitucionales con las siguientes instituciones y/u organizaciones: Grupo de Acción Ecología (gae), Green Depot, Instituto Superior de Formación Docente Salome Ureña (isfodosu), Sociedad Dominicana De Arqueología Inc., Gresa, Desempeño Institucional (map), Consejo Fideicomisarios Del Royal Botanic Gardens, Kew, Reino Unido, Montecristi Solar, S.A.S, Seguro Nacional de Salud (senasa), Fundación Sendero Educativo (FSE), Serar Servicio, Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña (unphu) Y Aha, Ingeniería Srl. Dichos acuerdos van de la mano con nuestro compromiso como institución de fomentar el cuidado y conservación de la flora en la isla española.

Durante el año 2022, el Departamento Horticultura asistió y dio respuesta a 20 solicitudes, en modalidad de Asesorías técnicas, acompañamiento estudiantes realización de tesis, charlas, entrenamientos, tours guiados para instituciones Públicas Y Privadas, Entre Ellas: Universidad Autónoma De Santo Domingo (Uasd), Dirección General De Embellecimiento De Carreteras Y Avenidas (DigeCAC), El Instituto Tecnológico De Santo Domingo (intec), Seguro Nacional de Salud (senasa), Ministerio De Medio Ambiente Y Recursos Naturales, Universidad Iberoamericana (unibe), Museo Hermanas Mirabal, Ecofit, Palacio Nacional, Museo De La Familia Dominicana Del Siglo Xix, Ministerio De Cultura, Entre otras.



En este año se dio inicio al Proyecto Reestructuración del Pabellón de Los Helechos y Bromelias con el financiamiento de la Fundación León Jiménez.

Se sembraron 2,953 plantas en áreas paisajísticas del JBN, como fueron: Reloj Floral, Administración Parqueo, Educación Ambiental, Domus, Sendero Taino, Horticultura, Ruta del tren, entre otras Áreas del jbn.

En este año según los datos tomados al 30 de octubre y proyectados al 31 de diciembre 2022, la ejecución del gasto fue de RD\$ RD\$ 144, 205,231.32, por concepto de servicios personales y no personales, compra de materiales, suministros, bienes muebles e inmuebles y transferencias corrientes. En el indicador de monitoreo del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (siscompras) para el final del tercer trimestre, el jbn logro un resultado de 99.67%, por el cumplimiento de la ley 340-06, su modificación y normativas vinculadas.

Los ingresos generados por transferencias del Gobierno Central y captaciones directas, mediante el portafolio de servicios ofrecidos a nuestros clientes, ascendieron a la suma de RD\$ 159, 345,598.51, Su uso está enfocado para cubrir gastos operacionales de la institución y las remuneraciones no cubiertas.

Para este año la nómina del jbn está compuesta por 240 servidores fijos, de los cuales 25 pertenecen al Sistema de Carrera Administrativa, y 16 de carácter temporal, para un total de 256. El Ministerio de Administración Pública (map), con el fin de evaluar el nivel de avance de la institución en los distintos temas que son de su rectoría y según los criterios del Barómetro de Servicio Civil, desde el mes de enero hasta el final del mes de diciembre sitúa al jbn en la posición #86 en el Ranking del sismap, con una valoración de 82.36%.



Durante el periodo enero-diciembre, fueron colocados en los medios de comunicación de manera impresa y digital 150 publicaciones, de las cuales el 100% fue propiciado por la División de Comunicaciones, referente a las actividades y trabajos desarrollados por la institución, tanto a nivel científico como recreativo. Asimismo, durante el año del 2022, el incremento de seguidores en las redes sociales fue de 100 seguidores en Twitter, 1,000 en Facebook y 2,502 en Instagram.



## II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

---

### Memoria Institucional 2022

#### 2.1 Marco Filosófico Institucional

##### Misión

El Jardín Botánico Nacional es la entidad responsable del estudio, conservación y difusión sobre la flora dominicana, así como fomentar la educación y conciencia ambiental, manteniendo el espacio idóneo para las colecciones vivas, de herbario y para recreación del público en general.

##### Visión

Ser una institución de referencia en la República Dominicana, el Caribe Insular y Mesoamérica para el estudio, información y conservación de los recursos florísticos y del ambiente; así como incidir en las acciones y políticas públicas de conservación.

##### Valores

- Responsabilidad
- Compromiso
- Innovación
- Transparencia
- Honestidad
- Respeto
- Solidaridad



## 2.2 Base Legal

Se instituye el Jardín Botánico Nacional mediante la Ley No. 456, de octubre de 1976, bautizado con el nombre de Dr. Rafael M. Moscoso.

Mediante la Ley Núm. 921, el Jardín Botánico Nacional fue puesto bajo la administración y dirección de la sociedad sin fines de lucro Fundación Pro-Flora Dominicana, Inc., por un período de 10 años.

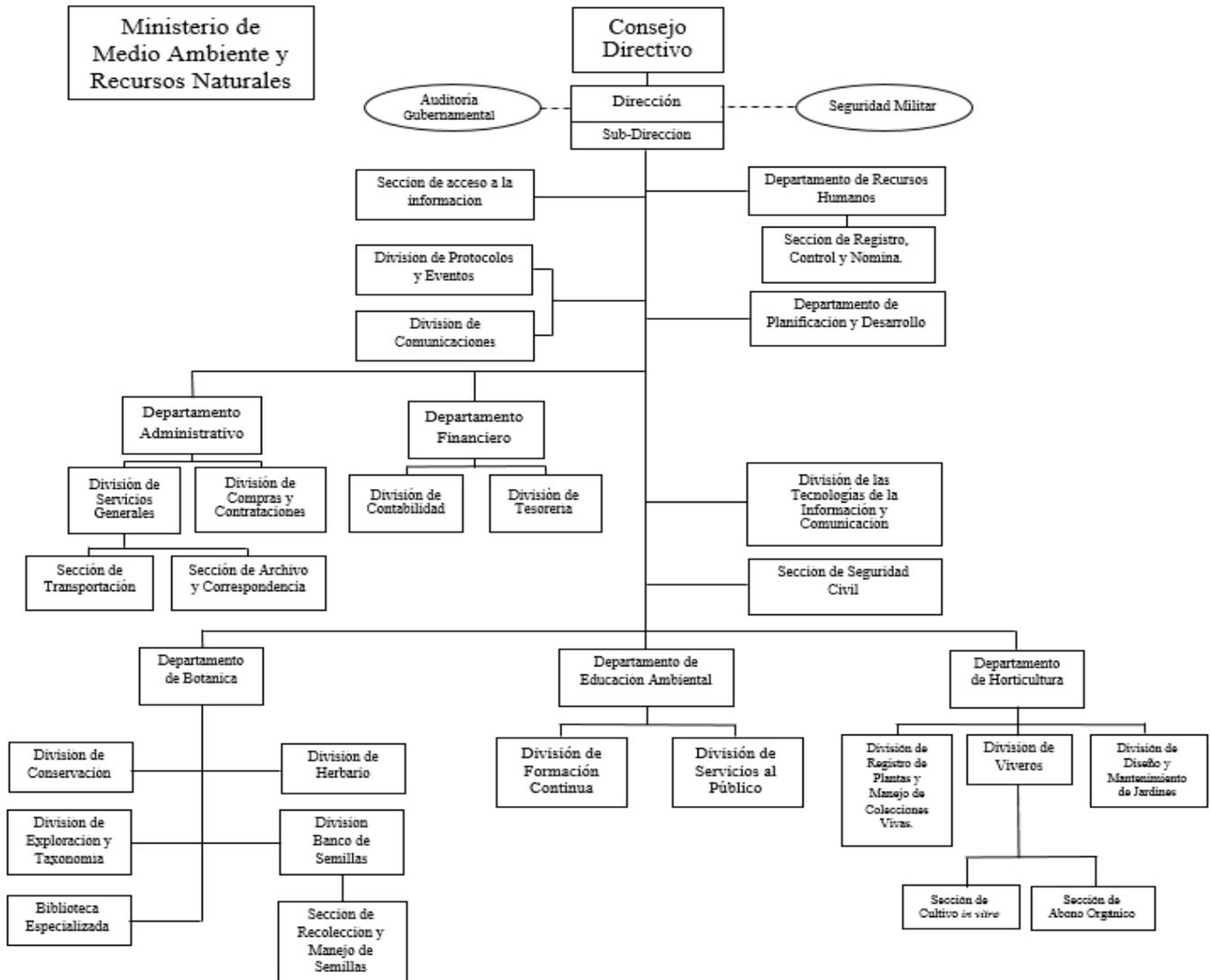
La Ley Núm. 64 del año 2000, que crea la Secretaría de Estado de Medio Ambiente y Recursos Naturales, hoy Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, el Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso queda adscrito a ese organismo, manteniendo su autonomía administrativa y de dirección. Esta Ley también establece la creación de un Consejo Directivo, como órgano de control administrativo y financiero de la institución.



## 2.3 Estructura Organizativa



### ORGANIGRAMA DEL JARDIN BOTANICO NACIONAL DR. RAFAEL M. MOSCOSO



## 2.4 Principales funcionarios

Los principales funcionarios:

Nombre	Cargo
Ing. Pedro Nolasco Suárez	Director General
Sr. Francisco J. Jiménez Rodríguez	Subdirector
Sra. Nurys Sánchez	Subdirectora
Lic. Teodoro Clase	Enc. Departamento de Botánica
Licda. Claritza de los Santos	Enc. Departamento de Horticultura
Licda. Olga Lidia Rojas	Enc. Departamento de Educación Ambiental
Licda. Irma Peña	Enc. Departamento de Recursos Humanos
Lic. Richard Rodríguez	Enc. Departamento Financiero
Lic. Luis Montero	Enc. Departamento Administrativo
Ing. Pedro Antonio Rosario Reyes	Enc. Departamento Planificación Y Desarrollo



### III. RESULTADOS MISIONALES

---

#### Memoria Institucional 2022

Los departamentos con funciones misionales de nuestra institución son:

#### 3.1. Departamento de botánica

El año 2022 fue un año próspero para el departamento de Botánica, además de los diversos trabajos que se pudieron efectuar para el avance y desarrollo del mismo.

El Departamento a través de la División de Taxonomía y Exploraciones trabajó en la organización del I Simposio “Flora de la República Dominicana: diversidad, ecología y conservación”, en el marco del 1er. Congreso de Investigación Desarrollo e Innovación, organizado por la Universidad Autónoma de Santo Domingo (uasd). El mismo contó con ocho trabajos elaborados por el equipo técnico-científico de esta institución y miembros de otras instituciones, a continuación detalles de las ponencias:

Temas	Autores
Plantas amenazadas del batoruco Oriental: Resultados preliminares.	Yommi Piña
Distribución del género <i>Psichilis</i> Raf. (Orchidaceae) en la Española.	Francis Clarissa Grullón
Estado actual de la colección dr. Henri Alain Liogier en el herbario de la Universidad Nacional Pedro Henriquez Ureña unphu	Santa S. Felix



Temas	Autores
Avances del proyecto “Conservación del paisaje Playa Nueva Romana: una iniciativa diferente para conocer y restaurar la flora autóctona”.	María C. Novas
Revisión de especies poco conocidas para la familia Rubiaceae en la Española: Distribución y aspectos ecológicos.	Oscar Montero
Herbario jbsd: una importante colección de referencia en el Caribe Insular.	Elizabeth Séptimo
Servicios ecosistémicos y percepción ciudadana jardín Botánico Nacional santo Domingo, República Dominicana	Claritza De Los Santos
La Biblioteca especializada del Jardín Botánico nacional: construcción a la ciencia e investigación.	Marianela Araujo



Participación en cursos, talleres, conferencias presenciales y virtuales

Actividad	Lugar
Curso Internacional "Micología Médica". Impartido por la Confederación Latinoamericana de Bioquímica Clínica Sociedad Brasileira de Análisis Clínicos.	Virtual
Taller "Gestión de Colecciones: Inventario y Catalogación". Impartida por el Centro Cultural Eduardo León Jiménez, conjuntamente con la Embajada de ee.uu. en Santo Domingo y U. Ambassadors Fund for Cultural Preservation. - Sistemática de plantas. Impartido por el Jardín Botánico Nacional de Santo Domingo y University of Florida. Sistemática de plantas. - Curso importancia de los bosques nativos. Impartido por la Fundación R.E.Verdecer. Salta-Argentina. -Curso taller "Divulgación de la Ciencia". Impartido por Divulgaciencia México y el Directorio Virtual de Proyectos de Divulgación.(Internacional) (E. Séptimo)	Virtuales y presenciales



Actividad	Lugar
<p>- Sistemática de plantas. Impartido por el Jardín Botánico Nacional de Santo Domingo y University of Florida</p> <p>Participación en el Comité Nacional de la Biodiversidad</p> <p>Micro, Meso, Macro-estudios de biodiversidad de plantas a diferentes escalas: con un enfoque en la familia Loazaceae y el orden Boraginales.</p> <p>(Yommi Piña).</p>	Presencial
<p>Conferencia Orquídeas Dominicanas un Tesoro por Descubrir: género Psychilis, Impartida a la Sociedad Dominicana de Orquideología</p> <p>-Taller de bioinformática impartido por la Fundación Analítica y el jbn</p> <p>Conferencia Cinco Aspectos Fascinantes de las Orquídeas, impartida a la Asociación Dominicana de Fotógrafos de Naturaleza</p> <p>-Conferencia El papel de la Mujer en la Conservación de los Recursos Naturales, Impartida a la Cooperativa de Ahorro y Crédito Momón Bueno.</p> <p>-Conferencia “Rol Ecológico e Importancia Económica de las Orquídeas” Impartida en la Universidad Autónoma de Santo Domingo</p>	Presencial



Actividad	Lugar
-Conferencia Servicios Ecosistémicos y Biodiversidad de la Reserva Forestal Cerros de Chacuey (B. Cabrera)	
Introducción a la restauración de bosques y paisajes. Food and Agriculture Organization of the United Nations elearning Academy (Maria Caridad Novas)	Internacional/Virtual
Conservador de documentos -Redacción de informes técnicos -Animación a la Lectura (Marianela Araujo.	Semipresencial/ Virtual infotep
Asesorías a varias tesis de diferentes universidades - Inventario florístico en el Monumento Natural Loma La Altagracia. (uce) - Caracterización fotoquímica y evaluación microbiana del aceite esencial y extracto de la <i>Pimenta racemosa</i> var. <i>ozua</i> ( intec) - Inventario florístico de la ribera del río Cumayasa y estrategias para su conservación.(uce) - Identificación y conservación de la flora del río Chavón.(uce) - Inventario florístico del área protegida Laguna de Mallén en la provincia de San Pedro de Macorís.(uce) - Plantas utilizadas para el control de <i>Verroa</i> destructor en <i>Apis mellifera</i> en la Regional Nordeste,	Presenciales



Actividad	Lugar
República Dominicana.(unphu). - Determinación del ecosistema de referencia para identificar especies con potencial para restaurar el bosque Los Arroyos en el Parque Nacional Sierra de Bahoruco.(pucmm) Todas las tesis fueron presentadas y aprobadas (Yommi Piña y Oscar Montero)	

### 3.2 Departamento de horticultura

Durante este año, el Departamento ha desarrollado y cumplido con las tareas y responsabilidades concernientes al trabajo hortícola y de jardinería en las diferentes áreas verdes del jardín, tales como: reproducción y propagación de plantas de interés para la conservación, enriquecimiento de colecciones vivas, embellecimiento de áreas verdes acondicionamiento de césped, podas, manejo y control de plagas y enfermedades, fertilizaciones; así como participación en proyectos de conservación, y producción e investigación científica.

- **División de Viveros**

En esta división de viveros, hemos cumplido la producción de plantas nativas y endémicas en un 94.8% de acuerdo a lo programado, mientras que en la ornamentales e introducidas en un 61.2% con relación a lo planificado para el mismo periodo, las demás metas y tareas cumplidas desde 90 hasta un 100% según muestra el cuadro de abajo. Hemos realizado 4 viajes de campo con el proyecto Rescate de la Lista Roja, entre el Jardín Botánico y ecored, donde pudimos introducir especie nuevas al vivero, y reintroducir otras que hacía mucho tiempo no



se colectaban semillas. Conseguimos dividir el área de venta del área de producción para dar mejor servicio al ciudadano cliente.

<b>Proceso</b>	<b>Nombre del indicador</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Línea base</b>	<b>Meta</b>	<b>Última medición</b>
Atención de solicitudes de donaciones, asesorías técnicas a estudiantes, pasantes y/o ciudadano	Cantidad de plantas donadas	Semestral	1,233	1,233	5,592
Producción de plantas nativas y endémicas para enriquecer la colección, donación, venta, proyectos y convenios	Cantidad de plantas endémicas y nativas producidas	Semestral	50,000	65,000	54,968
Llenado y alineación de fundas para el trasplante y propagación de plantas	Cantidad de fundas llenadas	Semestral	78.000	110,000	1,828



<b>Proceso</b>	<b>Nombre del indicador</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Línea base</b>	<b>Meta</b>	<b>Última medición</b>
Producción de plantas ornamentales para el embellecimiento, participación en eventos dentro y fuera del jardín y venta al público interesado	Cantidad de plantas ornamentales producidas	Semestral	38,000	45,000	26,860

Fuente: División de Vivero

- **División de Diseño y Mantenimiento de Jardines**

Se sembraron 2,953 plantas en áreas paisajísticas del jbn, como fueron: Reloj Floral, Administración Parqueo, Educación Ambiental, Domus, Sendero Taino, Horticultura, Ruta del tren, entre otras Áreas del jbn.



- **Sección de Cultivo In-Vitro**

<b>Planificado para el año 2022</b>	<b>Ejecutado para el año 2022</b>
Apoyar las actividades del proyecto fs Solar/Montecristi Solar para la conservación de especies de plantas de la línea Noroeste	Firma de convenio y proyecto apoyado al 100%
Entrenar pasantes de universidades en cultivo in vitro al 100%	2 pasantes entrenados al 100 % en el laboratorio de cultivo In-vitro
Participar en capacitaciones nacionales e internacionales	Una capacitación recibida sobre el cultivo de Phalaenopsis por el Dr. Genaro Reinoso
Participar en los medios de comunicación por invitación en temas de interés y dominio	Publicación en el Diario libre, listín Diario, cdn, Ambiente rd
Preparar 250 litros de medio	299 litros de medios de cultivos elaborados
Producir 3,498 frascos de orquídeas endémicas, nativa, exótica y plantas ornamentales	6,000 frascos de orquídeas endémicas, nativas, exóticas y plantas ornamentales sembrados
Producir trabajos de investigación para participar en congresos, simposios y seminarios.	4 trabajos llevado a cabo
Realizar 3 viajes de campo	4 viajes de campo realizados

Fuente: Sección Cultivo In-Vitro



- **Pabellón de Orquídeas**

Este pabellón realizó las metas según planificación para el 2022 según el cuadro más abajo.

<b>Proceso</b>	<b>Nombre del indicador</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Línea base</b>	<b>Meta</b>	<b>Última medición</b>
Aclimatación de orquídeas de especies endémicas, nativas y exóticas recibidas del laboratorio	Cantidad de orquídeas aclimatadas	Semestral	2000	2,000	2,300
Entrenamiento de estudiantes de pasantía de diferentes universidades	Cantidad de estudiantes de pasantía entrenados	Semestral	2	2	2
Envío de cápsulas al Laboratorio	Cantidad de cápsulas enviadas	Anual	0	420	250



<b>Proceso</b>	<b>Nombre del indicador</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Línea base</b>	<b>Meta</b>	<b>Última medición</b>
de Cultivo In-Vitro					
Gestión de la venta de orquídeas de diversas especies	Cantidad de ingresos generados	Semestral	200,000	200,000	539,225.00
Polinización de distintas especies	Cantidad de plantas polinizadas	Semestral	400	300	310
Producción de orquídeas adultas o florecidas de las especies: Dendrobium, Catleya, Phalaenopsis, Vanda, Vainilla, Spatoglotis entre otras	Cantidad de orquídeas producidas	Semestral	4,000	5,000	3,799



Proceso	Nombre del indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Última medición
Aplicación de productos químicos y orgánicos para inducción de floración y control de plagas, enfermedades	Cantidad de jornadas de aplicación de productos realizadas	Semestral	50	50	50

- **Producción Científica**

Trabajos	Autores
Área de palmas Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso	C. De Los Santos
Artículo divulgativo sobre la germinación de <i>Tolumnia quadriloba</i> (c.schweinf.) Braem	F. Grullón
Brochure del género <i>Tolumnia</i>	F. Grullón
Catálogo de Bromelias y Helechos de los pabellones del Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso	C. De los Santos,
Colección de plantas vivas amenazadas del Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso y su importancia para la Conservación.	C. De Los Santos



Trabajos	Autores
Distribución del género <i>Psychilis raf.</i> (Orchidaceae) en la Española	F. Grullón
Distribución y diversidad de la flora epifítica del río Arroyo Corral en la provincia Dajabón, Partido, República Dominicana	F. Grullon
Etapas en la micropropagación de orquídeas y su importancia en la conservación de la flora de la Española	F. Grullón
Optimización de protocolos de propagación por cultivo in vitro y aclimatación de <i>Tolumnia quadriloba</i> , orquídea endémica de la Española en peligro de extinción.	Oviedo Liz Intec, Reinoso Genaro, Idiaf, y Richardson Zoilo
Producción In-Vitro de <i>Tolumnia henekenii</i>	Y. Rodríguez
Propagación In-Vitro de <i>Broughtonia dominguensis rolfe</i>	Y. Rodríguez
Propagación in vitro de la orquídea <i>Tolumnia calochila</i> (cogn.) Braem orquídea nativa de la República Dominicana	Y. Rodríguez
Propagación in vitro de <i>Tolumnia henekenii</i> (r.h. schomb. Ex lindl.) Nir	Y. Rodríguez



Trabajos	Autores
Servicios ecosistémicos y percepción ciudadana, jardín botánico nacional Dr. Rafael m. Moscoso, santo domingo República Dominicana	C. De los santos & s. Bonilla

Fuente: Depto. de Horticultura

- **Proyectos**

Proyecto	Actividad
Sendero educativo	Seguimiento a los trabajos hortícolas del área. Y mantenimiento.
Fondo arena	Propagación de la Periscia quisqueyana.
Misión rescate lista roja	Propagación de especies para la plantación realizada por ecored, acompañamiento en el reconocimiento de terreno donde se realizan las puntuaciones, monitoreo del desarrollo de las especies plantadas y control de plagas y enfermedades.
Monetarist solar	Conservación de especies en peligro de extinción de la línea Noroeste.



<b>Proyecto</b>	<b>Actividad</b>
Propagación in vitro de <i>Tolumnia henekenii</i>	Propagación de la especie y reintroducción a su ambiente natural en coordinación con el ministerio de medio ambiente.

Fuente: Depto. de Horticultura

### 3.3 Departamento de Educación Ambiental

El siguiente cuadro muestra la distribución del público que visitó el Departamento de Educación Ambiental durante año 2022:

<b>Clasificación</b>	<b>Total de Visitantes</b>	<b>% de participación</b>
Estudiantes de Labor Social	3,199	3.14%
Estudiantes uapa	8	0.01%
Profesores de escuelas y Colegios	1,743	1.71%
Estudiantes de escuelas	9,085	8.93%
Ong's	386	0.38%
Estudiantes de colegios	3,552	3.49%
Estudiantes universidades	506	0.50%



<b>Clasificación</b>	<b>Total de Visitantes</b>	<b>% de participación</b>
Visita a la galería de los estudiosos de la Hispaniola	434	0.43%
Campamentos	969	0.95%
Participantes	128	
<b>Charlas</b>		
Participantes	17,993	17.68%
<b>Caminatas Guiadas</b>		
Sendero Educativo	2,622	2.58%
Caminatas guidas	114	0.11%
<b>Participantes tertulias</b>	<b>58</b>	<b>0.06%</b>
Programa de difusión y siembra de la Rosa de Bayahíbe en los centros educativos.	214	0.21%
Divulgación y Concienciación sobre las fechas ambientales vía Redes Sociales	303	0.30%
Exposición Etnobotánica	252	0.25%
Rally Ecológico Juvenil	1,300	1.28%



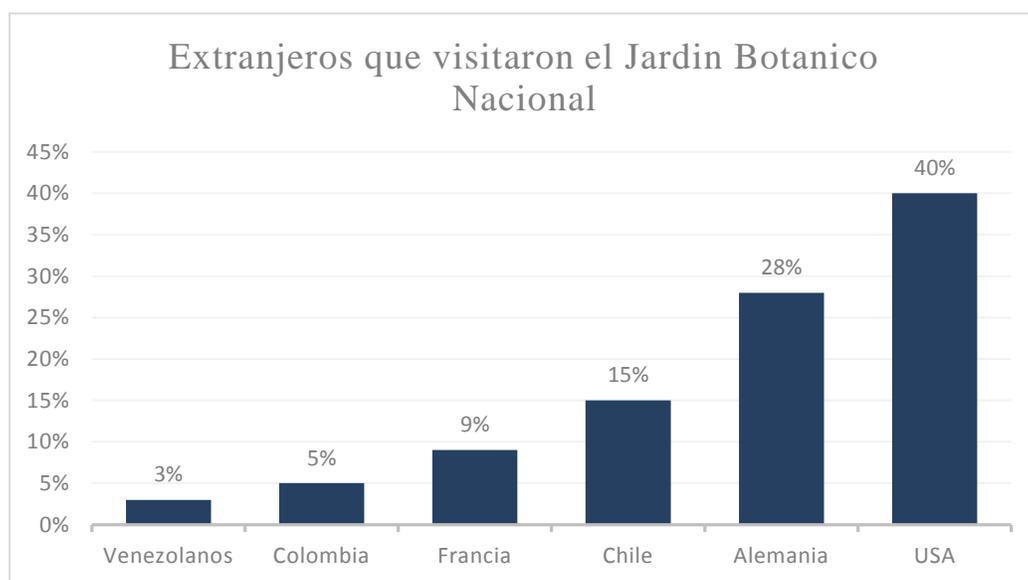
<b>Clasificación</b>	<b>Total de Visitantes</b>	<b>% de participación</b>
Fechas ambientales	236	0.23%
Festival nacional de plantas y flores	1,048	1.03%
Jornadas de Siembra	110	0.11%
Apoyo Logístico	237	0.23%
<b>Charlas</b>		
Asesoría Técnica	31	0.03%
Participación en grabación de video institucional, Redes Sociales	49	0.05%
Divulgación de la Flora Apícola (Viernes de miel)	548	0.54%
Jornada de recolección de semillas	59	0.06%
Divulgación de los Natalicios y Estudiosos de la Flora vía Redes Sociales.	186	0.18%
<b>División de Servicio al Público</b>		
Extranjeros	3,794	3.73%
Personas con Discapacidad	34	0.03%



Clasificación	Total de Visitantes	% de participación
Envejecientes	147	0.14%
Exonerados	82	0.08%
<b>División de Servicio al Público</b>		
Museo Ecológico	7,967	7.83%
Tren	44,349	43.59%
<b>Total General de Visitas</b>	<b>101,743</b>	<b>100%</b>

Fuente: Depto. Educación Ambiental

### Resultados de la procedencia de los extranjeros que visitaron El Jardín Botánico Nacional



Fuente: Depto. Educación Ambiental

Durante este año, los técnicos, facilitadores y guías del Departamento impartieron cursos, talleres, charlas, sobre la flora y las fechas ambientales, como parte de las actividades educativas que se desarrollaron.



Entre los principales talleres y charlas que se realizaron están las siguientes:

- Importancia de las especies endémicas y nativas en la reforestación
- Importancia de la reforestación “volver a sembrar árboles y vegetación en lugares que han sido deforestados para regenerar los ecosistemas”
- Utilidades de la Plantas desde la época de los Tainos, resaltando la flora apícola.
- Especies de flora en peligro de extinción.
- Arbolado público.
- Conservación de los recursos naturales.
- Símbolos florísticos de República Dominicana.
- Plantas melíferas.
- Diversidad Florística
- Importancia de los humedales.
- Taller sobre las aves migratorias.
- Taller: colorea la Flor y la abeja
- de arbolitos y coronas navideñas, a partir del papel periódico”.
- Charla sobre las 3Rs por el Día Internacional de las Bolsas Plásticas.
- Conservación de los recursos naturales
- Importancia de los humedales en la protección y conservación de la biodiversidad
- Herbolario
- Plantas invasoras
- Etapas en el micro propagación de orquídeas y su importancia en la conservación de la flora.
- Aves Migratorias
- Creatividad infantil: Colorea la flor y la abeja
- Elaboración de arbolitos y coronas navideña



Durante el XVI Festival Nacional de Plantas y Flores se ejecutó el siguiente Programa de capacitación, donde participaron un total de 1,048 personas:

<b>Programa de Capacitación Durante el Festival Nacional de Plantas y Flores</b>	
Panel: Arbolado Urbano, flora nativa endémica en la sostenibilidad de la infraestructura verde.	14 5
Taller: Elaboración de bolas navideñas.	53
Taller: Creatividad Infantil.	56 4
Producción de Phalaenopsis a través de la técnica de cultivo “in vitro”.	53
Taller: Paisajismo.	28
Taller: Instalación de sistema de riego en jardines residenciales	18
Taller: Mantenimiento y técnica para el desarrollo y mantenimiento de bonsái	20
Mini-Taller: Elaboración de Arreglos Florales.	30
Taller : Flora apícola y reciclaje	61
Taller: Cultivo y Mantenimiento de Orquídeas	76

Fuente: Depto. Educación Ambiental

Como se muestra en el siguiente cuadro, durante todo el año, el departamento se mantuvo realizando actividades de acuerdo a las fechas relacionadas con el medio ambiente, además, mantuvo en alto la celebración de las fechas patrias a los fines de que el personal de la institución se mantenga actualizado.

<b>Actividades relacionadas con fechas medioambientales</b>	
Día del biólogo	Se realizó una charla titulada <i>Pereskia marcanoi</i> , participación de 57 estudiantes del colegio Brisa Oriental.
Día Mundial de las Aves Playeras	-Exposición en murales.



<b>Actividades relacionadas con fechas medioambientales</b>	
	- Se realizó un taller titulado: Aves migratorias, participación en el mismo de 41 estudiantes
Día Mundial de las Iguanas	Exposición en los murales.
Día Mundial de la Capa de Ozono.	Exposición en los murales. Se realizó un video con uno total de 183 visualizaciones
Día Internacional de Limpieza de Playas	Exposición en los murales. Se realizó una jornada de limpieza con la participación de 60 personas de Blue Mall y empleados de jbn
Día Mundial del Cacao	Exposición en el mural.
Día Internacional Contra el Ruido	Exposición en los murales.
Día Mundial de la Conservación del Jaguar	Exposición en los murales.
Día de la Erradicación de la Pobreza	Exposición en los murales.
Día Internacional del Aire Puro	Exposición en los murales.
Día de los Parques Nacionales	Se impartió una charla sobre la importancia de los parques nacionales para la conservación y protección de la biodiversidad
Día Mundial de la Ecología	Se realizó una charla titulada: "Importancia de los Humedales" con la participación de 25 estudiantes del Colegio Comunidad Educativa.
Día de la Restauración	Exposición en los murales.



## Actividades relacionadas con fechas medioambientales

Día de la Constitución	Exposición en los murales.
------------------------	----------------------------

Fuente: Depto. Educación Ambiental

Personalidades que nos distinguieron con sus visitas:

Institución	Cantidad
Isla, Coordinación de pasantías y labor social	3 representantes
Ministerio de Medio Ambiente del Salvador, recibieron charla y recorridos.	8 personas
Fondo marena	3 personas
Ministro del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales	15 personas

Fuente: Depto. Educación Ambiental

Representación del departamento en actividades externa a al Jardín

- Input, para el campamento de Verano Innovador.
- Zoológico, para conversación sobre posible convenio tic Zoológico-Jardín Botánico.
- Encuentro con encargado de educación ambiental, en el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- Apertura a la exposición gráfica del Museo de Historia Natural



## IV. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

---

Memoria Institucional 2022

### 4.1 Desempeño Área Administrativa y Fincanciera

#### Departamento Administrativo

- División de servicios generales

#### Instalación, Reparación y Mantenimientos

- Instalación de Shutter en el salón de reuniones área administrativa Pintura de la puerta principal y oficina de la División de Viveros.
- Colocación de Malla electro soldada en verja perimetral Av. Los Próceres y Av. Argentina.
- Impermeabilización de techo Quiosco de despacho de trenes, tienda y visitantes.
- Cambio de lámparas y bombillos en diferentes áreas.
- Pintura externa de Domus Pequeño, Domus Grande y Depto. De Botánica.
- Reparación de avería en tuberías de diversas áreas del Jardín.
- Reparación y cambio de aparatos sanitarios.
- Reparación de ladrillos en Plaza Central.
- Reparación de puente Laguna del palmar y Jardín japonés.
- Tapizado de muebles de Departamento Educación Ambiental, Dirección General y tic.
- Gestión e instalación de mobiliarios de oficina, al Departamento de Horticultura, tic, Sub Dirección, Auditoria, Departamento Educación Ambiental.
- Gestión e instalación de Estaciones Modulares para el Departamento de Horticultura.



- Reparación de máquina trituradora de la Abonera.
- Construcción de tramos de madera para los productos químicos del Vivero.
- Instalación de puertas doble en Salón Infantil.
- Suministro e instalación Cortinas verticales en el Departamento de Botánica, Banco de Semillas, Departamento Educación Ambiental, tic y Sub Dirección.
- Fueron limpiados en un 100%: techos de diferentes áreas y Departamentos, todas las vías, contenes e imbornales.
- Se brindó en un 100% los servicios de limpieza en todas las oficinas y se brindó asistencia en las actividades salones alquilados.
- Limpieza a presión de las áreas, Pab. De los Helechos, Pab. De Orquídea, Pasillo entrada de Viveros, Depto. de Botánica, Pab. Plantas Medicinales, Pasillo y entrada del Rosal, Pasillo de los Domus, Depto. De Educación Ambiental y Área de trenes y Plaza Central.

#### **Mantenimientos de Aires Acondicionados**

- Edificación Oficinas Administrativas
- Departamento Educación Ambiental y museos
- Oficina Subdirección
- Domus Grande y pequeño
- División Eventos y Reservasiones
- Lab. Cultivo In-Vitro
- División TIC
- Departamento de Botánica /División Herbario
- División de Banco de Semilla
- División de Servicios Generales
- Auditorio



## **Instalación de nuevas unidades de Aires Acondicionados**

- Departamento de Botánica /Oficina Encargado de Herbario, División de Conservación)
- Seguridad Civil
- Boletería
- Departamento de Horticultura (Área de técnicos, Secretario Sub Directora)
- Recepción
- Departamento Educación Ambiental (Salón Orquídeas)

### **Sección de Transportación**

- Tren Guayacán: Cambio de bomba de cloche, desalme de la cruceta, eje de cardan.
- Tren Mamey: Reparación de sistema de combustible e inyectores.
- Tren Cacheo: Cambio de correa del alternador y del aire, cambio de gomas en el vagón trasero, reparación e instalación correa de aire, completo del gas aire de enfriamiento.
- Jeepeta Hyundai Santa Fe: Cambio de Aceite y filtro.
- Camioneta Mazda BT50: Cambio de correa del aire y limpieza del sistema, reparación de eje de cardan, compresor y sistema completo de aire.
- Camión Fuso: Limpieza del sistema de combustible, desalme de la bomba de inyección.
- Camioneta D-Max Gris 2019: Ajuste de correa de aire y lavado de filtro de aire.
- Motor AX 100 Negro: Reparación de las gomas, ajuste de la máquina, cambio de la espita, calibración de la máquina, 2 piches, cambio de bujías y ajuste.
- Motor AX 100 Rojo: Cambio de bujías, aro trasero, farol delantero y cambio de la resistencia.



- Trimmer: Reparación carburador, jalones y limpieza de muffler, jalones y limpieza de carburador, una transmisión y un jalón, lavado del sistema, sistema de combustible.
- Sopladora: cambio de carburador, limpieza de muffler y carburador y sistema de combustible.
- Carretas: reparación.
- Mantenimiento a Generadores Eléctricos, Banco de Semilla y Edificio Administrativo.

Se brindó en un 100% la asistencia al personal que solicitó transporte para asistir a compromisos o actividades Institucionales.

### Almacén general

Acción realizada	Cant.
Facturas recibidas.	78
Ordenes de compras recibidas.	78
Memos ejecutados de despachos de materiales.	477
Memos sin despachar	0
Solicitudes de compras de materiales gastables realizadas.	2
Inventarios realizados	1
Oficina de libre acceso o de la información pública.	1

Fuente: Depto Administrativo

- **División de Compras y Contrataciones**

Durante el año en curso, según lo programado y contemplado en el poa 2022 y el pacc 2022 por la institución, para adquisición de bienes, servicios y obras se ha ejecutado un RD\$ 65.28% por ciento de lo planificado para procesos en las diferentes modalidades de compras y contrataciones, sin embargo, el 20% del mismo, para las mipymes, se ejecutó en un 150% en procesos. Este porcentaje adicional ejecutados a la mipymes, aunque la convocatoria para algunos procesos, los oferentes participantes corresponden a pequeñas y medianas empresas. En este



sentido, los procesos en referencias en las diferentes modalidades se realizaron tomando en consideración los Procedimientos de Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, mejorando y agilizando los trámites de esos procesos, procurando siempre la transparencia, eficiencia, eficacia, y economía.

- **Desempeño área financiera**

**Gestión Interna**

**a) Desempeño Financiero**

Nuestra institución cuenta con un presupuesto Institucional para el 2022 de RD\$ 155, 000,000.00 con una adición en modificación de RD\$ 31, 301,178.85 para un presupuesto actual de RD\$ 186, 301,178.85

Los ingresos generados por transferencias del Gobierno Central y Captaciones Directas mediante el portafolio de servicios ofrecidos a nuestros clientes ascendieron a la suma de RD\$159, 345,598.51, de los cuales se divide en ingresos de la administración central o transferencia del gobierno de RD\$ 130, 004,303.37 y por captación directa (ingresos propios) de RD\$29, 341,295.14, uso enfocado para cubrir gastos operacionales de la institución y las remuneraciones no cubiertas.

El gasto fue ejecutado en RD\$ 144, 205,231.32, por concepto pago de servicios personales y no personales, servicios básicos, compra de suministros, materiales de consumo y bienes muebles e inmuebles, para un 77.40% del total de RD\$186, 301,178.85 de los cuales contienen los montos autorizados de años anteriores detallado más arriba, y que afecto la no ejecución al decreto No.396-21 del 19 de junio del 2022.



**Departamento Administrativo Financiero**  
**Estado de Resultados**

Detalle	2021	2022	Variación	
			Absoluta	%
Ingresos Operacionales:				
1. Transferencias	117,746,599.6 4	130,004,303.3 7	12,257,703.7 3	10.4 1
2. Donaciones Corrientes de Órganos Internacionales	0	0	0	0
3. Donaciones Corrientes del Sector Privado Interno	0	0	0	0
4. Transferencias corrientes del sector privado interno	0	0	0	0
5. Propios	23,403,068.40	29,341,295.14	5,938,226.74	25.3 7
<b>Total Ingresos Operacionales</b>	<b>141,149,668.0 4</b>	<b>159,345,598.5 1</b>	<b>18,195,930.4 7</b>	<b>12.8 9</b>
Gastos de Administración:				
Corrientes y de Capital	120,692,532.5 2	144,205,231.3 2	23,512,698.8 0	19.4 8
<b>Resultados del Ejercicio</b>	<b>20,457,135.52</b>	<b>15,140,367.19</b>	<b>5,316,768.33</b>	<b>-6.59</b>

Nota: Datos tomados al 31 de octubre y proyectado al 31 de diciembre 2022  
Fuente: Departamento Financiero



**Ejecución presupuestaria por objeto de gasto  
Periodo Enero-Diciembre**

Gastos:

<b>Objeto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor en RD\$</b>
2.1	Servicios Personales	97,791,880.45
2.2	Servicios No Personales	16,910,438.52
2.3	Materiales y Suministros	12,446,551.23
2.4	Transferencias Corrientes	50,000.00
2.6	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	2,368,012.35

**TOTAL:** 129,566,882.56

Datos tomados al 30 de Noviembre y Proyectados al 31 de Diciembre del 2022

**Ingresos Enero -Diciembre del 2022**

<b>Descripción</b>	<b>Monto RD\$</b>
Transferencias del Gobierno Central	124,485,533.42
Ventas de Boletas	9,692,220.38
Tienda Zombia	147,859.64
Libros	23,127.27
Vivero	1,515,818.18
Club Caminantes	1,249,090.91
Alquileres de Salones y Áreas	5,121,387.27
Otros Alquileres y Dep.	630,772.36
Alquiler Trenes	93,000.00
Semillas	5,290.91
Sesiones de Fotos	5,646,376.36
Ventas de Orquídeas	588,245.45
Sendero Taino	1,556,629.09



<b>Descripcion</b>	<b>Monto RD\$</b>
Plantas Acuáticas	2,890.91
Reimpresión Carnet	3,272.73
Labor Social	463,434.55
P/Ejercicios	178,909.09
Exp. De Orquídeas	2,890,690.91
Otros Ingresos	1,662,424.57

TOTAL DE INGRESOS 155,956,974.01

### **Las normas básicas de los controles internos (nobaci),**

Estamos en el proceso de implementación en la nueva versión de 2do grado.

## **4.2 Desempeño de los recursos humanos**

El presente informe anual de gestión resume las actividades ejecutadas durante los meses de enero a diciembre del 2022.

### **Prioridades desplegadas durante este año 2022:**

- A- Planificación de los recursos humanos.
- B- Clasificación de puesto.
- C- Plan de mejora resultante de la Encuesta de Clima Organizacional.
- D- Incorporación de nuevo personal; por concurso, nominal y contratados.
- E- Capacitación y desarrollo de nuestros servidores
- F- Creación de un entorno de trabajo propicio al desarrollo de las labores propias de nuestra institución en concordancia con el poa, el Plan Estratégico Institucional.
- G- Mejora continua de la prestación de los servicios de recursos humanos.



H- Fomento del comportamiento ético y de los mecanismos para gestionar las faltas de conducta del personal.

I- Plan de mejora resultante de la Auto-Evaluación caf.

J- Seguimiento al comportamiento ético y disciplinario de los servidores y establecimiento de nuevos mecanismos para gestionar las faltas no solo de conducta, si no las tardanzas y ausencias.

K- Seguimiento Carta Compromiso al Ciudadano.

L- Elaboración de encuesta de Clima Laboral y Plan de acción de clima laboral.

Los esfuerzos en este año fueron contemplados en el Plan Operativo Anual (poa) correspondiente al año 2022, al que se agregaron medidas adicionales para garantizar que las iniciativas desarrolladas cumplieran los objetivos fijados y consoliden los logros ya alcanzados.

### **Diferentes Actividades del Departamento**

Participación en actividad de conmemoración del Natalicio de Juan Pablo Duarte, en coordinación con el Departamento de Educación Ambiental, y las Divisiones de Comunicación, Protocolo y Eventos.

- Coordinación del proceso de evaluación del desempeño enero - diciembre 2022 y realización de los acuerdos de desempeño.
- Circular y cronograma sobre el inicio del proceso de gestión y evaluación del desempeño, Realización de los acuerdos de desempeño para cada empleado.
- Reunión de coordinación Plan Estratégico 2022-2024.
- Realización de jornada de vacunación y pruebas de covid-19 durante el primer trimestre del año 2022.
- Realización de jornada de vacunación durante el segundo trimestre, contra el tétano, hepatitis B y COVID -19 en coordinación con la sub-dirección.



- Operativo de jornada de salud de Oftalmología y Odontología por SeNaSa, durante el segundo trimestre del año 2022.
- Operativo de donación de sangre en coordinación con el Homocentro Nacional durante el tercer trimestre.

### **Actualización Carta Compromiso**

En este año la institución, ha estado inmerso en un proceso de actualización de la Carta Compromiso. Para poder proporcionar al cliente de forma clara y sencilla la información que necesita para solicitar un servicio a la realización de un trámite institucional 2022

### **Pensiones y jubilaciones**

El servidor Julio Hernani Díaz, fue beneficiado con su respectiva pensión a través del Ministerio de Hacienda, Dirección General de Jubilaciones y Pensiones, a cargo del Estado.

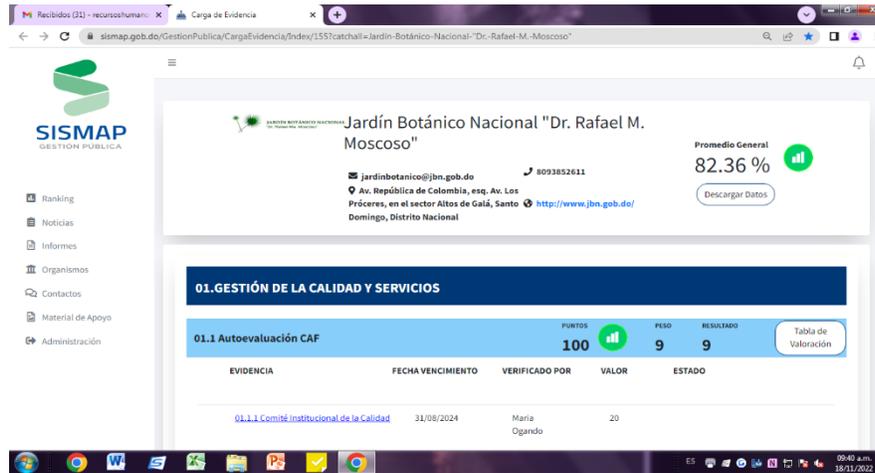
### **Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)**

Promedio General 78.00% Enero-marzo 2022

Promedio General 82.50% Abril-junio 2022



Promedio General 82.36. % Julio-Noviembre 2022



Fuente: Portal SISMAP Gestion Publica

### Movimiento de personal durante el año

Personal Temporal	Cantidad
Entrada	6
Salida	2
Personal Fijo	Cantidad
Entrada	38
Salida	29

Fuente: Departamento de recursos humanos

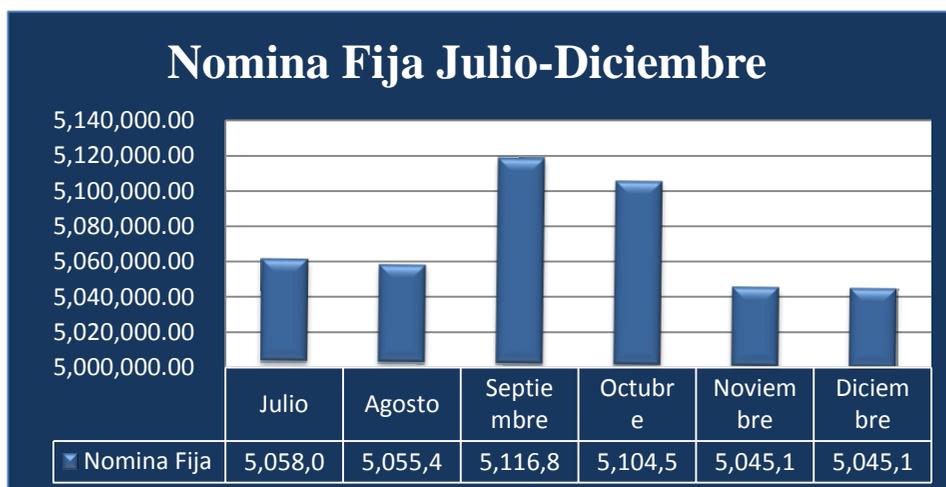
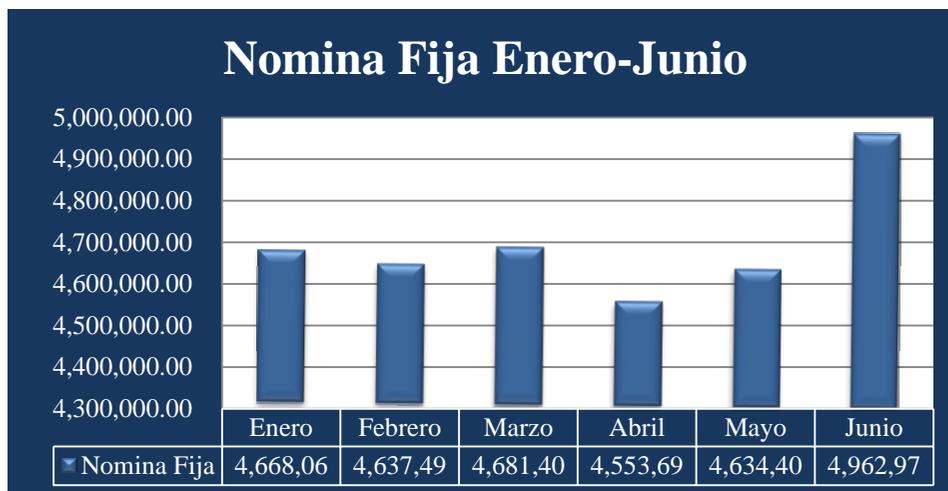
### Movimientos del personal

En este año fueron tramitadas trece (13) desvinculaciones por diferentes causas, once (11) renunciaciones, cinco (05) reclasificación, un (01) traslado, un (01) fallecimiento, siete (07) servidores incorporados de manera temporal durante este año.

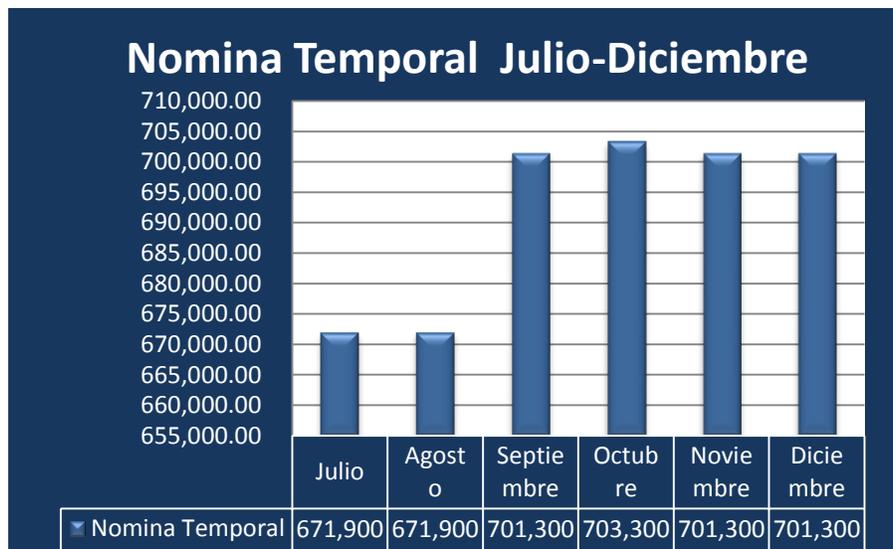
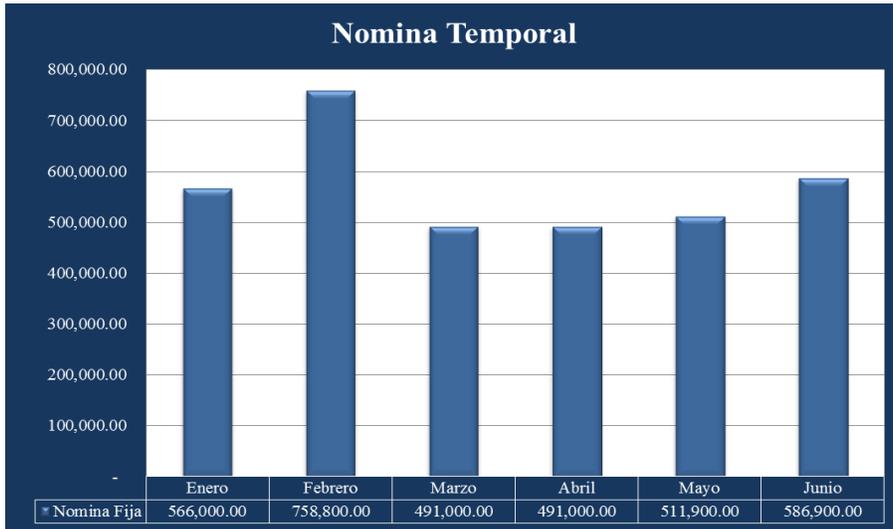


## Tipos de nomina

-Nomina Fija



-Nomina Temporal.



Depto. De Recursos Humanos



## Libramientos tramitados durante el año

Tipos de nominas	Cantidad de libramientos
Nomina fija	25
Nomina carácter temporal	18
Suplencia	11
Periodo de prueba	2
Viatico fuera del país	0
Prestaciones económicas	18
Alimentos para militares	11
Retroactivo fijo	0
Retroactivo contratado	0
Gratificación por pasantes	0
Prima de transporte mensajería	11
Gastos de representación	0
Horas extras	47
Ayuda económica	2
Carácter eventual proyecto Sendero Educativo Taíno	4
Contratado proyecto urbe	0
Bono	3

Fuente: Departamento de recursos humanos

## Capital humano

La plantilla de personal en este año estuvo compuesta por 240 fijos y 16 temporales, para un total de 256 servidores. De este total, el 45% corresponde al género femenino y el 55% es masculino. Así mismo, cincuenta y nueve (59) servidores fueron beneficiados con préstamos gestionados por este departamento y otorgados por el Banco de Reservas de la República Dominicana.



## **Función de riesgos**

Este Departamento ha intervenido en varios procesos a fin de prevenir situaciones de carácter legal. Mediante la atención a los servidores, se ha logrado interceder de forma exitosa, siguiendo los lineamientos establecidos por la Dirección General. En este periodo dieciochos (18) ex servidores de esta institución recibieron el pago de indemnizaciones y vacaciones pendiente, mientras que tres (03) están en proceso.

En la actualidad contamos con cinco (05) pasantes comunitarios.

### **4.3 Desempeño de los procesos jurídicos**

Durante este año, la producción del área jurídica de la institución suscribió acuerdos y convenios internacionales suscritos para una mejor relevancia para la institución.

Contratos de prestaciones de servicios: Han sido redactados en estos periodos tres (3) adendas de contratos de prestaciones de servicios a principio de año, dos (2) actualizaciones de adendas a solicitud de la institución, un (1) contrato de compras, quince (15) Nombramientos Definitivos y Temporales y cinco (5) Contratos del Sendero Educativo, un (1) contrato de pasantía.

#### **Convenios y acuerdos:**

Se firmaron doce (12) acuerdos y/o convenios.

- Se actualizo el acuerdo de colaboración mutua y una carta de intención con la Sociedad Dominicana De Orquideologia Inc.
- Se firmó un acuerdo de colaboración con la empresa Green Depot, que tiene por objeto confirmar y fortalecer la alianza estratégica firmada en junio 2018.



- Se realizó un convenio con el Grupo De Acción Ecológica, con el objetivo de dar a conocer la diversidad de aves que se encuentran dentro del JBN.
- Se realizó un acuerdo de cooperación educativa con Isfodosu, que tiene por objeto coadyuvar con el desarrollo de cooperación formativa para los estudiantes.
- Se realizó un acuerdo con Gresa, que tiene por objeto permitir la entrada personal de Gresa, para que puedan realizar sesiones de fotos dentro de los espacios del jbn.
- Se firmó un acuerdo de desempeño institucional con el map, con el fin de mejorar el fortalecimiento de la gestión pública de la institución.
- Se firmó un acuerdo con el Consejo De Fideicomisarios Del Royal Botanic Gardens, Kew, Reino Unido, con el fin de recoger, estudiar y conservar diversidad vegetal de nuestro país.
- Se firmó un acuerdo con el Montecristi Solar, s.a.s, con el fin de aunar esfuerzos para llevar a cabo actividades de educación, concienciación y conservación.
- Se firmó un convenio con Senasa, tiene como objetivo principal establecer mecanismos de colaboración interinstitucional recíproca.
- Se firmó un acuerdo con la Universidad Universidad Nacional Pedro Henriquez Ureña, Unphu.
- Se firmó un acuerdo con el Parque Zoológico Nacional Arq. Manuel Valverde Podestá, Zoodom

#### ADENDAS:

Durante este año se realizó la revisión de tres (3) Adendas:

- Adenda: Se redactó una adenda con la Fundación Sendero Educativo (Fse), con el fin de fortalecer, modificar y adecuar el convenio.
- Adenda a la empresa Serar Servicios.
- Adenda a la empresa Aha, Ingeniería Srl.



### Otros documentos realizados:

- Se realizaron tres (3) resoluciones del comité de compras y contrataciones durante el año 2022.
- Se realizó un (1) contrato de compras: Jardín Botánico-Daf-Cm-2022-0023, sobre el manejo de las Redes Sociales.
- Se realizaron tres (3) actas de aperturas durante todo el año de nombre Acta De Apertura Oferta Camión De Volteo, Oferta De Equipos Tecnológicos Y Una De Redes Sociales.

### Otras evidencias:

- Representamos 18 de enero estuvimos en el MAP en representación del (jbn).
- Representamos de enero estuvimos en la representación del (jbn).
- Se redactaron tres (3) Escritos de Defensa, a favor de la institución.
- Representamos la institución ocho (8) en los tribunales de la República Dominicana, es decir uno (1) en la fiscalía y siete (7) en los tribunales.
- Se asesoró trece (13) veces a diferentes áreas de la institución en aspectos legales.
- Se asistió siete (7) veces en eventos fuera y dentro de la institución a requerimiento del Comité de Ética Pública del JBN.
- Se han redactado dos (2) actas extraordinarias para fines de compras.
- Se recibió una Acta de Oposición a Pago.
- Se analizaron más de quince (15) expedientes de carácter legar.
- Se participó de manera activa veinte (20) veces en las convocatorias del comité de compras y contrataciones.
- Se participó tres (3) veces en procesos de Licitación Pública Nacional.



#### 4.4 Desempeño de la tecnología

Se brindaron (141) asesorías y soluciones a diferentes problemas desde básicos como son Verificación de equipos e instalaciones de herramientas de software de uso diario (ofimática, problemas, de impresión, acceso etc.) Y hasta problemas avanzados como son cambios de sistemas operativos y Copias de Respaldo (backup) y restauración de datos y asistencia técnica en el uso de aplicaciones.

Brindamos asistencia para la realización de reuniones virtuales del comité científico de la revista Moscosoa así como de los talleres y capacitaciones del ministerio de administración pública, capgefi.

#### Implementaciones

- Se sustituyeron los amplificadores de los trenes, para servicio al público, en el área de las comunicaciones de instalaron 6 teléfonos ip para cubrir las instancias institucionales al cuales no contaban con los mismos.
- Implementaciones de copiadoras 4 copiadoras para las áreas de Botánica, administración, Recursos humanos-planificación, educación ambiental Respectivamente.
- Implementamos un nuevo sistema para el registro y control de asistencia, así como (2) dispositivos de captura biométrica en las áreas de administración y horticultura.
- Se implementaron 21 equipos pc de nueva implementación para ser instaladas las áreas de administración, vivero, horticultura, botánica, rr.hh.,



relaciones públicas, educación ambiental, banco de semillas, servicios Generales.

### **Reparaciones**

- Se repararon 13 equipos pc.
- 10 área administrativa y horticultura.
- 3 banco de semillas

### **Mantenimiento de sistemas**

#### **Mantenimientos y adecuaciones realizadas al sistema de caminantes.**

- Reportes de vencimiento de usuarios por mes. Elaboración de mantenimiento validación.
- Migración de servidor de datos
- Actualización y reconstrucción y validación de índices.

#### **Mantenimiento de sistema Colabot**

- Mantenimiento y corrección de las tablas y validación de errores.
- Configuración y puesta en funcionamiento del ambiente de pruebas de sistema
- Para impartir los entrenamientos.

#### **Firewall**

- Se realizó mantenimiento y actualización a reglas de acceso a usuarios y sistemas. Se realizó mantenimiento y actualización de puertos.
- Se crearon nuevas políticas y accesos y reconfiguro el equipo activando las características sobre filtrado de paquetes y validación de Dns y se aplicó política para evitar ataques de Denegación de servicio ddos.



- Se agregaron nuevas excepciones y reglas para prevenir los diferentes ataques suplantación de identidad.

### **Servidores**

- Se aplicaron medidas de segmentación de tráfico por grupo de usuarios y por aplicación
- Se realizaron tareas comunes como mantenimiento de bases de datos y backup a las aplicaciones que se encuentran instaladas de uso de la institución.

### **Capacitaciones**

Se implementó una capacitación de 56 horas sobre el sistema de gestión financiera colabot distribuidas en los módulos de contabilidad, almacén, presupuesto, tesorería, compras estos entrenamientos se impartieron al personal de nuevo ingreso y se reforzó los conocimientos al personal existente.

Se impartieron charlas al personal sobre seguridad de la información y ciberseguridad como parte de la construcción de una cultura organizacional en tecnología.



## **4.5 Desempeño del sistema de planificación y desarrollo institucional**

El Departamento de Planificación y Desarrollo ha llevado a cabo las siguientes asignaciones trascendentes del año 2022:

- Consolidación, depuración y elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones (pacc) 2023 por RD\$ 38,725,711.00
- Actualización del Autodiagnóstico Common Assessment Framework (caf) 2022.
- Formulación y remisión del Plan de Mejora CAF 2022-2023
- Formulación y remisión Evaluación del Desempeño Institucional (edi) 2022. En proceso de revisión por el MAP.
- Actualización de la Carta Compromiso al Ciudadano 2022-2023. En proceso de revisión por el map.
- Aumento de la calificación del Jardín Botánico Nacional en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (sismap), de un 71.04% a un 82.36% a la fecha, en coordinación con el área de RRHH.
- Aplicación para el Premio Rica 2022.
- Aplicación para el Premio Brugal Cree en su gente 2022.
- Seguimiento al proyecto con el Hotel Nueva Romana del Grupo Piñero.

### **Sistema de Integrado de Gestión Financiera (sigef)**

El Departamento de Planificación y Desarrollo en conjunto con el Departamento Financiero da seguimiento a las metas programáticas para el periodo 2022 en el Sistema de Integrado de la Gestión Financiera (sigef), para el cual se proyectaron dos productos:



- 6712 – Biodiversidad con producción de plantas de especies endémicas y nativas amenazadas. Se programó como meta física producir 31,250 plantas trimestralmente de las cuales 18,015 para un cumplimiento de la meta proyectada de un 57.65%. Meta física en el producto de producción de plantas endémicas y nativas amenazadas tiene un 42% de desvió ya que en las áreas de producción el plantas el personal presentaron algunas enfermedades estuvimos trabajando la mitad de dicha programación. En el Segundo trimestre se programó como meta física producir 25,000 plantas trimestralmente las cuales se produjeron 28,440, para un cumplimiento de un 113.76%. El tercer trimestre se programó como meta física a producir 31,250 plantas trimestralmente, de las cuales se produjeron 29,303, para un cumplimiento de 93.77%
- 6713 – Ciudadanos sensibilizados sobre la conservación de la biodiversidad de la flora dominicana. En el primer trimestre se programó sensibilizar 50,000 ciudadanos por trimestre de los cuales 51,486 para el cumplimiento de la meta programada con 102.98% de cumplimiento. En Segundo trimestre se program sensibilizar 50,000 ciudadanos, de los cuales se logró sensibilizar a 121,018 ciudadanos, para un cumplimiento de 242.04% y el tercer trimestre se programó 50,000 ciudadanos, de los cuales se logró sensibilizar 38,620, para un cumplimiento de 77.24%.

Actualmente se le está dando seguimiento a los Planes Operativos Anuales elaborados por cada unidad y socializados con este departamento, con el fin de dar cumplimiento a todos los objetivos institucionales en el plazo establecido. Trimestralmente le solicitamos las evidencias de las actividades realizada mediante informes e imágenes.



## **Nuevos Proyectos realizados en el año 2022**

### **1. Grupo Acción Ecológica**

Objetivo General, desarrollar en conjunto (ambas instituciones) como actividad recreativa el Aventurismo dentro de las instalaciones del Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso dirigidas al público local y extranjero, así como realizar levantamiento de datos con miras de investigaciones científicas par la avifauna presente en el Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso. En el mismo

Se trabajara actividades de investigación de las aves. Se impartirán cursos y talleres de aventurismo, también proyectos de investigación y conservación de aves silvestre en el Jardín Botánico. Dar a conocer la diversidad de aves presente en el Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso.

### **2. Green Depot**

Objetivo general del este proyectos es que ambas partes puedan concientizar y provee entre otras cosas dar mejor uso a las yaguas producidas dentro de las instalaciones del Jardín Botánico Nacional.

En el mismo unos de los principales objetivos del proyecto es crear materiales biodegradables para tener un ambiente más sano. El cual la materia prima del proyecto es la yagua de la palma, para el mismo pasara por un proceso que es capacitar al personal de jardinería del Jardín Botánico Nacional para la recolección y clasificación de Yaguas.



### **3. Instituto Superior de Formación Docente Salome Ureña (isfodosu)**

Tiene por objeto pretender coadyuvar el desarrollo de cooperación formativa para los estudiantes de programas educativos del Isfodosu, proponiendo intercambios profesionales y facilidad formativa

### **4. Fundación Sendero Educativo fse, inc.**

Suscriben el presente adenda con el fin de fortalecer, modificar y adecuar el convenio establecido entre las partes. Consiste en una ruta con un enfoque cultural y de conservación, con una longitud de 1.5 kilómetros, para el conocimiento de la flora, la etnobotánica y la historia del uso de nuestras plantas, desde la época de los taínos hasta después de la llegada de los europeos.

### **5. Consejo de Fideicomisarios del Royal Botanic Gardens, Kew, Reino Unido.**

Objetivo general del proyecto establecer las condiciones y términos mediante las cuales el JBN, acuerdan recoger, estudiar y conservar diversidad vegetal de la República Dominicana realizando diversas actividades.

### **6. Gresa, S.R.L.**

Objetivo general del siguiente proyecto es la realización sesiones de fotos en las locaciones del JBN.

### **7. Montecristi Solar FV, S.A.S**

Actualización del presente adenda, con el objetivo de continuar desarrollando actividades de educación, concienciación y conservación sobre especies autóctonas de la región Noroeste de la Republica Dominicana.



En el mismo unos de los principales objetivos del proyecto es propagar la especie Cacatica (Tolumia Henekeii), orquídea endémica al igual que las demás especies que apadrinan.

Este proyecto también alberga otras especies endémicas y contara con el Sendero Educativo para los niños que visiten el parque aprendan a la identificación y el valor de la biodiversidad autóctona de su entorno y la importancia de general energía renovable obtenida de la radiación solar mediante un panel solar.

8. Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña (Unphu)

9. Seguro Nacional De Salud (Senasa)

### **Proyectos Próximos:**

Actualmente estamos trabajando con nuevos proyectos, al igual que la renovación de algunos, en estos momentos nos encontramos con la elaboración de los siguientes proyectos:

-Edesur Dominicana

-Parque Zoológico Nacional Arq. Manuel Valverde Podestá

## **4.6 Desempeño de área comunicaciones**

- **Redes Sociales**

Las redes sociales del jbn se han convertido en un canal indispensable para la interacción entre la entidad y los usuarios o visitantes, ya que por estas se difunden informaciones de interés sobre los trabajos o proyectos realizados por nuestros técnicos y se contestan las inquietudes que presenta a nivel general de los servicios



que ofrecemos, tales como: asesorías técnicas, renta de espacios, sesiones fotográficas entre otros.

Esta nueva normalidad tras la aparición del covid-19, nos ha llevado a replantearnos la real importancia de estar conectados con el mundo, y gracias al impacto de las redes sociales eso se ha podido visibilizar, siendo estas un canal oficial de comunicación de nuestra institución.

Convencidos de que la comunicación digital se renueva cada día, mantenemos los esfuerzos de trabajar para estar a la vanguardia con publicaciones que acorde con la naturaleza de la institución, orientando, sensibilizando y educando al mismo tiempo al usuario. Nuestras redes gozan de alta credibilidad, aumentado el número de seguidores y con la condición especial de ser redes sociales totalmente bidireccionales, con atención rápida y gran respeto por parte de la sociedad en término general.

- **Comportamiento de las redes**

Durante el referido periodo, el Jardín tuvo un alto número de incidencias en las redes sociales, alcanzando aproximadamente 50,000 impresiones, como sumatoria de las tres redes oficiales en operación, sin ningún pago de publicidad y de modo totalmente orgánico, respetando las normativas tic de las que somos certificados.

En twitter aumentamos 100 seguidores durante el periodo enero – diciembre del 2022, hoy contamos con 8,109, mientras que en Facebook aumentamos 1,000 seguidores, hoy tenemos 22,968 y en el caso de Instagram, el número de seguidores se incrementó a 2,502 nuevos seguidores, por lo que hoy nuestra comunidad en Instagram es de 64,533 seguidores.



Las redes sociales del Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso están reguladas por la nortic e1-2022 para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales, que establece las directrices que deben seguir los organismos gubernamentales para instaurar una correcta comunicación con el ciudadano por medio de las redes sociales.



- **Publicaciones en los medios**

La institución goza de permanencia en los medios de comunicación, gracias a los trabajos periodísticos y las notas de prensa generadas en el periodo, destacando así, las actividades que se realizan y los trabajos de nuestros técnicos. Hemos tenido 150 publicaciones en distintos periódicos de circulación nacional, tanto en su físico como digitales.



Se destacan las siguientes publicaciones:

**Hoy**

**Chafie.**  
**Chef ofrece tips para emprender un negocio de comida**

**46 años dedicado a la conservación de la flora nacional**

**Otorga 10 mil becas nacionales e internacionales**

**VIDA VERDE**  
 EL BIENESTAR Y EL MEDIO AMBIENTE

**El sendero educativo del Botánico Nacional**

**RECOMENDADO**

**VIDA VERDE**  
 EL BIENESTAR Y EL MEDIO AMBIENTE

**¡300 plantas de cacaotica!**  
 Reproducen *in vitro* esta rara orquídea exclusiva de República Dominicana

**Logro.** Son los resultados de un programa de conservación del Jardín Botánico Nacional que aumentará la población de esta especie y evitar su desaparición.



- **Participación del director general y técnicos en los medios de comunicación**

El director general y los técnicos, participaron en 25 programas de radio y televisión para informar sobre las actividades realizadas por la institución.



- **Visitas Diplomáticas**

Durante este periodo recibimos la visita en el jardín del Embajador de la República Dominicana en el Reino Unido, Ing. Elnio Duran, de la delegación de técnicos del Ministerio de Medio Ambiente del Salvador.

- Nos visitó la Embajadora Extraordinaria y Plenipotenciaria de la República Federal de Alemania en República Dominicana, Maike Friedrichsen.



- Visita de Bianca Lisboa, de la Cámara de Brasil, Gerente del Programa de Compromiso Empresarial con la Secretaria del Convenio sobre la Diversidad Biológica.
- Visita de la ministra consejera de la Embajada de la República Dominicana ante el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, Ligia Reid.
- Visita del Alemán, Maximilliam Weigend, director del Jardín Botánico de la Universidad de Bonn- Alemania

### **Principales actividades apoyadas por la División**

La División apoya todas las actividades realizadas por los departamentos de manera cotidiana, y en este periodo se realizaron las siguientes:

- Izamiento de la Bandera Nacional por el 209 aniversario de Juan Pablo Duarte.
- Renovación de alianza con Green Depot con Firma de Convenio
- Celebración del 106 natalicio de Henri Alain Liogier con Exposición.
- Charla por la celebración del Día Mundial de los Humedales.
- Encuentro taller sobre los Humedales con el Colegio Montessori Sonrisas Creativas.
- Celebración del Día Internacional de la Mujer y la Niña en las Ciencias con actividad de Anillamiento de Aves con Grupo Acción Ecológica.
- Ofrenda Floral en honor del 148 aniversario del natalicio del Dr. Rafael M. Moscoso.
- Rueda de prensa para anunciar la Exposición de Orquídeas 2022.
- Celebración del Día Mundial de la Vida Silvestre.
- Ofrenda Floral en honor a la bióloga Daysi Castillo tras cumplir 13 años de fallecida.
- Visita de Delegación de Técnicos del Ministerio de Medio Ambiente del Salvador.



- Inauguración de la Exposición de Orquídeas 2022
- Charla: Mantenimiento y División de Orquídeas.
- Charla: Enfermedades que afectan las Orquídeas.
- Siembra por el Día Mundial Forestal o de los Bosques, en Piedra Blanca, Bonaó
- Charla por el Día Mundial del Agua
- Ofrenda Floral en honor a Erick Leonard Ekman
- Primera entrega de la Proyección de Documentales medioambientales “Cine Sobre la Grama.
- Ciclo de Conferencias y talleres a cargo de investigadores
- Internacionales Del Montgomery Botanical Center, University Of Gothenburg y nybg.
- Visita internacional de investigadores del Kew Garden, Inglaterra.
- Recorrido por el Sendero Interactivo de Kneipp con representantes de conani.
- Siembra de restauración del área de Plantas Endémicas.
- Celebración por el Día de la Tierra.
- Recital de Flautas “Concierto entre las Flores”
- Taller de Imagen y Marca Profesional
- Visita diplomática del Embajador de la República Dominicana en el Reino Unido, Ing. Elnio Durán.
- Presentación del proyecto: Palmas de la Española y sus Usos.
- Celebración del Día del Árbol, con ciclo de actividades (charlas-talleres-pinturas).
- Siembra simbólica y alianza con 8 nuevas empresas en el programa Misión Rescate Lista Roja.
- Taller sobre “Sistema Integrado de Monitoreo de Biodiversidad en Paisajes Productivos de Montaña de la República Dominicana”.
- Taller sobre “Sistemática de Plantas”.
- Celebración por el Día Mundial de las Abejas con la siembra y donación de especies para su conservación.
- Bioblitz para celebrar el Día de la Biodiversidad
- Acto de Juramentación comité electoral y cuerpos técnicos por la dgrdo.
- Conferencia del Dr. James Ackerman sobre Orquídeas y sus Polinizadores.



- 5ta. Caminata Ecológica por un Ambiente Sano para celebrar el Día Mundial del Medio Ambiente.
- Conmemoración del Primer Aniversario del Fallecimiento del Biólogo Brígido Peguero.
- Siembra y Misa en honor a la memoria del ministro de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Orlando Jorge Mera.
- Apoyo en la temporada del “Cine sobre la Grama”, que organiza el Voluntariado del JBN, junto a la Cinemateca y la Dirección General de Cine.
- Firma de convenio entre el jbn y el Grupo Acción Ecológica.
- Entrega de premios otorgados por la Sociedad Americana de Orquídeas (aos).
- Actividades por el 46 aniversario de Fundación del Jardín Botánico Nacional.
- Encuentro con periodistas de distintos medios de comunicación para presentar los proyectos que realizan los técnicos del JBN en conservación de la Flora Nacional.
- Firma de convenio entre el JBN y el Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (isfodosu).
- Día Nacional del Biólogo.
- Conferencia del Botánico Alemán, Maximilliam Weigend, director del Jardín Botánico de la Universidad de Bonn- Alemania.
- El Día Internacional de las Aves Migratorias.
- Charla sobre sensibilización sobre el Cáncer de Mama y Caminata.
- Siembra simbólica con la Fundación Cuidemos el Planeta por el Mes de la Reforestación.
- Limpieza de playas.
- Festival Nacional de Plantas y Flores durante los 5 días de Jornada.
- Firma de convenio entre el jbn y Montecristi Solar fy, empresa de Energía Renovable.
- Actividad por el primer mes del fallecimiento del Biólogo Alberto Veloz.
- Acto de Lanzamiento para la reintroducción de la Orquídea (*Tolumnia henekenii*) en el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- Reintroducción de la Orquídea (*Tolumnia henekenii*) en la Reserva Científica de Villa Eliza.



- Firma de convenio entre el jbn, la Sociedad Dominicana de Orquideología y la Fundación Hermanas Mirabal para introducir orquídeas en el Jardín de las Mariposas.
- Siembra de la Rosa de la Flor Nacional en Bayahíbe.
- Simposio sobre la Flora de la República Dominicana en la Universidad Autónoma de Santo Domingo (uasd).
- Rally Ecológico Juvenil 2022.
- Periódicamente se realizan videos informativos, científicos-educativos en conjunto con los técnicos de los departamentos, divisiones y secciones; también se da cobertura y apoyo logístico a actividades que así lo requieran.

## **Eventos y protocolos**

En este año dos mil veinte dos, la celebración de las actividades iniciaron lentas, aun por las secuelas del covid-19, no obstante a medidas que arribamos al segundo trimestre y bajaron las restricciones las actividades han ido en aumento.

Las actividades institucionales han continuado un poco mermadas, debido al decreto presidencial de optimización del gasto público. No obstante realizamos las conmemoraciones institucionales, reconocimientos a Biólogos fallecidos, jornadas educativas, y de manera más notoria la exposición de orquídeas en el mes de marzo, con la visita de más de diez mil personas y cuarenta expositores, en cuatro días llenos de alegría.

Del 28 al 30 de octubre 2022, se realizó el XVI Festival Nacional de Plantas y Flores 2022. Evento cumbre del Jardín Botánico Nacional, donde el público vino a admirar, disfrutar y comprar plantas y flores; así como artesanías, abonos orgánicos, entre otros. Estuvimos una gran exposición de plantas nativas, endémicas, ornamentales, frutales y florales. En este majestuoso evento tuvimos una asistencia aproximada de ocho mil personas y la participación de 67



participantes en el ara de ventas. Siendo esta la versión con más participación de stand.

A continuación detalles de la renta de espacios para actividades, sesiones de fotos e ingresos del Club de Caminantes.

<b>Actividad</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Monto recaudado RD\$</b>	<b>Asistencia</b>
Alquiler de espacios para eventos	186	2,486,000.00	58,100
Sesiones de fotos	1,125	1,873,753.00	7,875
Nuevos socios del Club de Caminantes y renovaciones	374	509,500.00	
<b>Total</b>	<b>1,685</b>	<b>4,869,253.00</b>	<b>65,975 personas</b>

Fuente: División de Eventos y Protocolo

## **V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL**

### Memoria Institucional 2022

#### **5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio**

Desde los inicios de nuestra gestión hemos trazado una ardua labor de trabajo duro y en equipo, que nos ha permitido el desarrollo eficiente y trasparente en todos los servicios ofrecidos en nuestra institución.



Así conquistando un alto nivel de satisfacción por parte de los ciudadanos clientes, como por parte de los servidores públicos que prestan sus servicios con entrega y satisfacción.

En nuestra página Web [www.jbn.gob.do](http://www.jbn.gob.do) – Menú –Servicios se encuentra una encuesta permanente que permite a nuestros ciudadanos clientes evaluar con una ponderación de 1 a 5 estrellas los servicios ofrecidos.

Servicios	Ponderación promedio	Ponderación total
Club de caminantes	4.08	5
Labor Social	4.08	5
Recorrido guiado en el herbario	4.01	5
Renta de espacios	3.85	5
Sesiones de fotos	3.45	5
Consultas a nuestra Biblioteca	3.05	5
Paquete educativo	3.06	5
Total	25.58	35

Fuente: Resultados obtenidos del portal institucional servicios

## 5.2 Nivel de cumplimiento de acceso a la información

Durante el año 2022, nuestra institución obtuvo un avance significativo en materia de transparencia y libre acceso a la información pública, por lo cual, para el mes de junio, participamos en una capacitación virtual denominada: “taller para la consulta, descarga y extracción del enlace de los procesos de compras, gestionados dentro del Sistema Electrónico de Compras y Contrataciones Públicas”, dirigida por la misma entidad, donde adquirimos los conocimientos necesarios, también participamos en el diplomado de inducción a la administración pública, en el Diplomado en gestión de riesgo de la cigcn y en varios cursos y talleres impartido



por el jbn, a finales del mes de diciembre del 2022, recibimos un Taller por parte de varios representantes de la digeig, en materia de la ley 200-04 De Libre Acceso a la Información Pública.

Durante este año, hemos mantenido los formatos que se requieren en nuestro Portal de Transparencia; las cuales deben ser en formato abierto (navegable, editable y reutilizable); y trabajamos el Portal de Datos Abiertos, actualizándolo con nuevos datos.

Durante este año recibimos 04 solicitudes de información. Las cuales fueron contestadas en tiempo record no más de 05 días laborables, siendo esta una de nuestras metas enmarcadas, dando con esto un 100% cumpliendo nuestro objetivo.

Agradeciendo de antemano, el compromiso y dedicación de cada uno de los departamentos.

INSTITUCIÓN	NÚMERO	FECHA SOLICITUD	COMPROMISO	SOLICITANTE	ESTADO	DETALLE
Jardín Botánico Nacional (JBN)	SAIP-SIP-60302	2022-01-17 17:19:13	2022-02-07 13:19:11	jesus jimenez	Completada	Completada disponible en SAIP <a href="#">consulta</a>
Jardín Botánico Nacional (JBN)	SAIP-SIP-60303	2022-01-17 17:19:16	2022-02-07 13:19:14	jesus jimenez	Completada	Completada disponible en SAIP <a href="#">consulta</a>
Jardín Botánico Nacional (JBN)	SAIP-SIP-69988	2022-09-26 15:54:32	2022-09-16 11:54:32	Rafael Candelario	Completada	Entregada en Oficina <a href="#">consulta</a>
Jardín Botánico Nacional (JBN)	SAIP-SIP-71853	2022-10-04 14:41:09	2022-10-25 10:41:07	coral soriano	Completada	Completada disponible en SAIP <a href="#">consulta</a>

Fuente: Portal SA

## Obtención renovación de la certificación nortica a2-2016

- Nortic A3-2014.



Durante este año, obtuvimos la renovación de dos normativas A2-2016, nortic A3-2014.

- Nortic A3 "Transparencia Gubernamental

Nortic A3-2014 “Datos Abiertos”. Donde agregamos un nuevo conjunto de datos. “Capacitaciones Ambientales”.



**Jardín Botánico Nacional (JBN)**

Fue fundado con la finalidad de estudiar, conservar y manejar la diversa y rica flora de la República Dominicana, creado mediante la Ley 456 de 1976 e inaugurado el 15 de agosto del mismo año. Lleva el nombre del Dr. Rafael María Moscoso como homenaje póstumo al primer botánico dominicano que escribió un catálogo sobre la flora de la Isla Española en 1943. Su emblema es una Hoja de Guanito (Coccothrinax argentea), palma delgada muy abundante dentro del jardín. El Jardín Botánico Nacional tiene la misión de promover la conservación, estudio y difusión de la flora Dominicana, mediante el fomento de la investigación, la educación ambiental y la recreación; para el conocimiento, disfrute y esparcimiento del individuo y la sociedad.



**Nombre:** A2-2016

**Descripción:** Norma para el Desarrollo y Gestión de los Medios Web del Estado Dominicano

**Estatus:** Activo

**NIU:** 14025-04-A216270

**Fecha de expiración:** 10/05/2024 11:00 PM



**Nombre:** A3-2014

**Descripción:** Norma sobre Publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano.

**Estatus:** Activo

**NIU:** 14025-03-A314447

**Fecha de expiración:** 21/11/2024 11:00 PM

Fuente: portal del JBN

**Organizaciones**

Jardín Botánico Nac... (4)

**Grupos**

Sociedad y bienestar (1)

**Etiquetas**

Jardín Botánico (4)

Parque (4)

Sociedad y Bienestar (4)

**Formatos**

CSV (4)

ODS (4)

XLSX (4)

**Licencias**

Open Data Commons O... (4)

JARDIN BOTANICO

**4 conjuntos de datos encontrados para "JARDIN BOTANICO"** Ordenar por: Relevancia

---

**Visitas y Actividades Realizadas, 2018-2022**

Este Conjunto de datos contiene información estadística sobre la cantidad de visitantes del Jardín Botánico Nacional (JBN), las cuales abarcan el periodo desde el año 2018 hasta...

[XLSX](#) [ODS](#) [CSV](#)

---

**Programas de labor Social, 2018-2022**

Este Conjunto de datos contiene información estadística sobre la cantidad de centros educativos u organizaciones que realizan labor Social en el Jardín Botánico Nacional (JBN),...

[XLSX](#) [ODS](#) [CSV](#)

---

**Detalle de Salida de plantas del Vivero, 2018-2022**

Este Conjunto de datos contiene información estadística sobre la cantidad de Plantas Reproducida en el Vivero, Ventas, Y donaciones del Jardín Botánico Nacional (JBN), las...

[XLSX](#) [CSV](#) [ODS](#)

---

**Capacitaciones Ambientales 2022**

Este Conjunto de datos contiene información estadística sobre la cantidad las diferentes charlas y talleres que se les imparte a visitantes y centros educativos u organizaciones...

[XLSX](#) [CSV](#) [ODS](#)

Fuente: portal de datos abierto

67

### **5.3 Resultado del sistema de quejas, reclamos y sugerencias a través del 311.**

Durante este año 2022, por el sistema no se han presentado ninguna queja, reclamo, o sugerencia. La imagen presentada es alusiva de años anteriores el resultado a continuación.

### **5.4 Resultados mediciones del portal de transparencia**

La Dirección General de Ética Integridad Gubernamental (digeig), a través del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (saip), ha evaluado nuestro Portal de Transparencia como institución del Estado, de conformidad con la Ley 200-04, de Libre Acceso a la Información Pública, a su reglamento de aplicación No. 130-05; ya la nueva Resolución DIGEIF No. 002-2021, que Crea el Portal Único de Transparencia y establece las Políticas de Estandarización de las Divisiones de Transparencia.

A través del portal de transparencia, el JBN cumple con los estándares establecidos por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (digeig), facilitando la participación ciudadana, la rendición de cuentas y la difusión de documentos, teniendo en la actualidad el 100% de las informaciones disponibles a través del portal.

Gracias a la colaboración de los diferentes departamentos, el portal de transparencia institucional, está cumpliendo a cabalidad con los objetivos fundamentales, de brindarle a la ciudadanía informaciones que se establecen con carácter obligatorio y de actualización permanente.



Cabe precisar, que durante este año el portal de transparencia del Jardín Botánico Nacional Dr. M. Moscoso, mantuvo sus puntuaciones entre las mejores calificaciones.

<b>Resultados portal de transparencia</b>						
<b>PRIMER SEMESTRE</b>	Enero 88.33	Febrero 86.33	Marzo 73.44	Abril 75.22	Mayo 94.77	Junio 96.77
<b>SEGUNDO SEMESTRE</b>	Julio 91.33	Agosto 91.88	Septiembre 90.22	Octubre 98.99	Noviembre 99.1	Diciembre 99.77

Fuente: Portal de transparencia SAIP



## VI- Proyecciones al próximo año

Memoria Institucional 2022

<b>Eje 1: Fortalecimiento y desarrollo de la gestión administrativa a través de la planificación estratégica</b>			
<b>Producto Estratégico</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Responsable</b>
Acciones de coordinación interinstitucional	Número de acciones realizadas	5	Dirección General/Div. de Planificación y Desarrollo
Acuerdos de colaboración conjunta	Número de acuerdos suscritos	5	Dirección General/Div. de Planificación y Desarrollo
Procedimientos y procesos administrativo-financieros	Porcentaje de procedimientos y procesos ejecutados y en forma eficaz y actualizados con respecto al total	90%	Depto. Administrativo y Financiero



<b>Eje 1: Fortalecimiento y desarrollo de la gestión administrativa a través de la planificación estratégica</b>			
<b>Producto Estratégico</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Responsable</b>
Autoevaluación caf (Marco Común de Evaluación)	Autoevaluación caf realizada	100%	Depto. Administrativo / Depto. Financiero/ Depto. de rrhh /Depto. de Planificación y Desarrollo
Carta Compromiso al Ciudadano (ccc)	Carta Compromiso al Ciudadano elaborada	100%	Comité de Calidad
Manual de Organización y Funciones	Manual de Organización y Funciones actualizados	100%	Depto. de Recursos Humanos
Ajuste del sistema de control interno a las Normas Básicas de Control Interno (nobaci)	Ajuste del sistema de control interno a las Normas Básicas de Control Interno (nobaci) realizados	Mediano	Depto. Administrativo y Financiero/ Div. de Planificación y Desarrollo
Proyectos de inversión pública formulados y ejecutados	Número de proyectos formulados	1	Depto. Administrativo y Financiero/ Depto. de Planificación y Desarrollo
	Porcentaje de ejecución de los proyectos	50%	



<b>Eje 1: Fortalecimiento y desarrollo de la gestión administrativa a través de la planificación estratégica</b>			
<b>Producto Estratégico</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Responsable</b>
Convenios monitoreados	Número de informes de los convenios	100%	Dirección General/Depto. Administrativo y Financiero/Div. de Planificación y Desarrollo
Manual de Funciones	Manual de Funciones actualizado y elaborado	90%	Depto. de Recursos Humanos
Manual de Procedimientos	Manual elaborado por área	100%	Depto. de Planificación
Alquiler de salones y áreas	Salones y áreas alquiladas	90%	Depto. Administrativo y Financiero\Div. De Eventos
Membresía para el Club de Caminantes	Caminantes inscritos	8,500	Depto. Administrativo y Financiero/Div. De Eventos y
Plan de Contingencias Incendio y Terremoto, R	Documento elaborado y Aprobado	100%	Depto. Planificación y Desarrollo / TIC
Plan de Crisis Comunicacional	Documento elaborado y Aprobado	100%	RRPP / TIC



<b>Eje 1: Fortalecimiento y desarrollo de la gestión administrativa a través de la planificación estratégica</b>			
<b>Producto Estratégico</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Responsable</b>
Plan de Capacitación para el personal	Plan de Capacitación elaborado y ejecutado	80%	Depto. de Recursos Humanos
Personal incorporado a Carrera Administrativa	Cantidad de personas incorporadas	2	Depto. de Recursos Humanos
Plan de acción comunicacional externo	Plan de acción comunicacional externo elaborado e implementado	90%	Dirección General/Div. De Relaciones Públicas
Empleados identificados con la institución	Empleados e identificados con la institución	80%	Depto. de Recursos Humanos
Acceso a la información asegurado	Porcentaje de solicitudes atendidas en el tiempo reglamentario	100%	Oficina de Acceso a la Información (oai)
Denuncias, quejas y reclamaciones	Denuncias, quejas y reclamaciones atendidas	100%	Comité de Calidad
Plan de acción e implementación de tecnología para mejora de procesos y servicios	Plan elaborado y ejecutado	85%	tic/Depto. Administrativo y Financiero/



**Eje 1: Fortalecimiento y desarrollo de la gestión administrativa a través de la planificación estratégica**

Plan de seguridad de las instalaciones de la institución	Plan elaborado	90%	Dirección General/Depto. Administrativo y Financiero/Div. De Vigilancia
--	----------------	-----	---

**Eje 2: Promoviendo investigaciones científicas sobre la preservación y conservación de la flora Dominicana**

Producto	Indicador	Meta	Responsable
Reproducir plantas nativas, endémicas y exóticas	Plantas reproducidas	125,000	Depto. de Horticultura
Participación y aportes en Congresos Nacionales e Internacionales sobre investigación Científica	Artículos, investigaciones, simposios	100%	Depto. de Horticultura / Depto. De Botánica
Producción de artículos científicos para revistas de circulación nacional e internacional	Artículos científicos publicados	100%	Depto. de Horticultura / Depto. De Botánica
Conservación <i>In situ</i> de las especies del país con cierto grado de amenaza según Lista Roja	Especies de plantas nativas y endémicas conservadas	85%	Depto. Botánica / Depto. de Horticultura



<b>Eje 2: Promoviendo investigaciones científicas sobre la preservación y conservación de la flora Dominicana</b>			
<b>Producto Estratégico</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Responsable</b>
Administración de inventario Banco de Semillas o Germoplasma	Stock de Semillas conservadas, Recolectadas, donadas y vendidas	Mediado	Depto. Botánica
Vender semillas y plantas	Plantas vendidas	40,000	Depto. de Horticultura
Especímenes identificados de plantas archivados en el Herbario	Número de Especímenes identificados y archivados	2,500	Depto. de Botánica
Entrenamiento en manejo de colecta y prensado de plantas	Técnicos entrenados	100%	Depto. de Botánica
Ofrecer soporte técnico al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (marena), en referencia a la flora del país y de la Isla.	Soporte técnico ofrecido	100%	Depto. de Botánica
Identificar plantas a usuarios que traen sus muestras al Herbario	Plantas identificadas a requerimiento	100%	Depto. de Botánica



<b>Eje 3: Fomentando prácticas favorables para la conservación y preservación de la biodiversidad a través de bancos de germoplasma, plantas nativas y endémicas, reforestación, conservación in situ y ex situ.</b>			
<b>Producto</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Responsable</b>
Proyectos de conservación de especies con cierto grado de amenaza según Lista Roja	Proyectos en ejecución	3	Depto. de Botánica
Campañas de Reforestación de especies con cierto grado de amenaza	Número de especies sembradas	3	Depto. de Educación Ambiental/Depto. De Horticultura\Depto. De Botanica
Asesoría de tesis de grado y post- grado	Tesis asesoradas	100%	Depto. De Horticultura/Depto. de
Consulta Botánica	Consultas realizadas	100%	Depto. de Botánica
Consulta del material bibliográfico de la Biblioteca Especializada	Consultas realizadas al centro de documentación	100%	Depto. de Botánica
Revisión de textos botánicos	Textos revisados	100%	Depto. de Botánica
Participar en Congresos Nacionales e Internacionales	Ponencias, trabajos de Investigación	100%	Depto. de Botánica / Depto. de Horticultura



<b>Eje 4: Promoviendo la educación ambiental para aumentar la sensibilización y generación de conciencia sobre la importancia de la protección de la flora nacional</b>			
<b>Producto</b>	<b>Indicador</b>	<b>2022</b>	<b>Responsable</b>
Capacitaciones sobre educación Ambiental	Talleres, Charlas, Seminarios impartidas	25	Depto. de Educación Ambiental
Tours guiados en el Herbario a estudiantes de ciencias ambientales	Tours guiados realizados	50	Depto. de Botánica
Tours guiado por la Biblioteca Especializada	Tours guiados BE realizados	50	Depto. de Botánica
Programa de Pasantía	Estudiantes pasantes	4	Depto. Educación Ambiental/Depto.De Horticultura/Depto. De Botánica
Sensibilizaciones a ciudadanos y turistas	Tours guiados en tren y museo, personas sensibilizadas	955,000	Depto. Educación Ambiental
Campamentos	Número de Niños (as) Participantes	150	Depto. Educación Ambiental
Programa de Labor Social	Estudiantes formados	100	Depto. Educación Ambiental



<b>Eje 5 Fortalecimiento de las relaciones con otros jardines botánicos y universidades nacionales e internacionales, a los fines de realizar iniciativas y proyectos en conjunto a favor de la flora y biodiversidad.</b>			
<b>Producto</b>	<b>Indicador</b>	<b>2022</b>	<b>Responsable</b>
Acompañar a investigadores nacionales y extranjeros interesados en localizar y herborizar determinadas especies.	Investigadores apoyados	100%	Depto. de Botánica
Servir de canal o plataforma para el desarrollo de iniciativas y proyectos botánicos	Cantidad de proyectos desarrollados en colaboración interinstitucional	100%	Depto. de Botánica



## **VII- Anexos**

---

Memoria Institucional 2022

**A- Matriz de principales indicadores de gestión por procesos**

**B-Matriz índice de Gestión Presupuestario Anual (igp)**

**C. Plan de Compras**



A- Matriz de principales indicadores de gestión

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS								
NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
<b>Departamento de Botánica</b>								
<b>División Herbario</b>								
<b>1</b>	Herbario (jbsd)	Montar especímenes de Herbario	2,000 especímenes montados	Durante el año	2,500	2,000	2,034	98%
		Archivar especímenes nuevos ingresos	1,000 nuevos especímenes archivados	Durante el año	2500	1,000	1213	82%
		Rotular literaturas de las carpetas (nombre científico)	40 carpetas	Durante el año	30	40	43	93%
		Recorridos guiados	18 recorridos	Durante el año	20	18	22	82%
		Entrenamiento a estudiantes universitarios y otros a la preparación de muestras de herbario	Almenos el 100%	Durante el año	150	300	418	72%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Participación en cursos, nacionales, así como en el extranjero relacionados a la botánica (Virtuales)	Almenos 2	Durante el año	1	2	5	40%
		Realizar obsequios o intercambios de especímenes con otros herbarios, nacionales e internacionales tales como: mapr, ftg, flas, fiu y nybg	1,000 ejemplares	Durante el año	1	1,000	1200	83%
		Participación en cursos, conferencias y talleres sobre temas de colecciones botánicas, y áreas a fines	Cantidad 14	Durante el año	1	14	18	77%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Continuidad a la organización colección de hongos	Colección de hongos al menos 70% de existencia	Durante el año	100% de la colección	100%	90%	90%
		Elaboración de trabajos científicos, autoría o coautoría	2 trabajos	Durante el año	3	2	2	100%
		Programas de colaboración de estudiantes	Almenos 1 estudiante	Durante el año	2	1	4	25%
		Elaboración borrador propuesta digitalización de los ejemplares del Herbario jbsd	1	Durante el año	0	1	1	100%
<b>División Taxonomía y Exploraciones</b>								
2	Taxonomía y Exploraciones	Colectar especímenes de plantas para aumentar las	Colectar especímenes	Mensual	1000	1000	907	90.70%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		colecciones botánicas						
		Realizar revisiones taxonómicas en el herbario	Realizar revisiones taxonómicas en el herbario	Mensual	12	6	6	100%
		Siembra de plantas en el Sendero Educativo Taíno y otras áreas de Jardín	Sembrar plantas de distintas especies en áreas del jardín	Mensual	25	15	15	100%
		Identificar maestros recolectadas	Identificar maestros colectadas	Mensual	al menos 95%	550	275	50%
		Realizar Viajes de campo para recolección de planta	Realizar Viajes de campo	Mensual	6	6	14	43%
		Preparar artículos científicos sobre flora y vegetación para ser publicados por el Jardín Botánico Nacional	Preparar artículos científicos sobre flora y vegetación	Anual	3	2	4	50%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Dr. Rafael M. Moscoso o colaborar con otras publicaciones						
		Participar en conferencias y charlas sobre aspectos generales de la flora, fertilidad de plantas, fitogeografía o geobotánica, taxonomía.	Participar en conferencias y charlas	Semestral	1	3	5	60%
		Atender consultas (estudiantes, profesionales y público en general).	Atender consultas	Semestral	5	4	12	33%
		Realizar otras labores afines y complementarias que le sean asignadas a la unidad por el superior inmediato.	Realizar labores afines y complementarias	Semestral	2	6	12	50%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Realizar Viajes de campo para recolección de planta	Realizar Viajes de campo	Mensual	6	6	12	50%
<b>División de Conservación</b>								
3	División de Conservación	Reintroducción de especies de plantas nativas y endémicas a su zona de distribución al medio silvestre.	Cantidad de especies	Duración de un año	2500	2500	9,457	26%
		Charlas y Conferencias de sensibilización sobre especies de la flora amenazadas	Doce (12) conferencias de sensibilización	Duración de un año	12	12	13	92%
		Contribuir con el BS en la recolección de frutos y semillas de diferentes especies prioritarias	al menos 25 especies	Duración de un año	25	25	26	96%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Gestión de diseño de 2 afiches de especies amenazadas	Solicitud y edición	Trimestral	4	2	2	100%
		Seguimiento de 35 especies para la conservación en vivero de la flora amenazada de República Dominicana	Informes, fotografías	Duración de un año	25	35	34	97%
		Elaboración de tres investigaciones científicas relacionadas a la conservación de la flora de República Dominicana	Cantidad de estudios realizados	Duración de un año	3	3	3	100%
		Seguimiento a las actividades del Proyecto Misión Rescate Lista Roja	Informes, fotografías	Duración de un año	8	15	20	75%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Elaboración de tres artículos divulgativos relacionados a la conservación de los ecosistemas	Cantidad de artículos realizados	Duración de un año	3	3	3	100%
		Participación en el Congreso de Investigación Científica	Participación, presencia en las actividades	Duración de un año	1	1	1	100%
		Participación en cursos talleres relacionados a Conservación	Participación, presencia en las actividades	Duración de un año	3	3	5	60%
		Viajes de campo de la División de Conservación	Informes, fotografías	Duración de un año	10	8	14	57%
		Asesoría técnica a proyectos de conservación	Informes, fotografías	Duración de un año	2	1	1	100%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Gestión de fondos para programa de conservación	Convocatoria	Duración de un año	3	1	1	100%
		Participación en las actividades del Depto. Botánica.	Participación, presencia en las actividades	Trimestral	3	1	1	100%
<b>Banco de Semillas</b>								
	Banco de Semillas	Recolectar y procesar semillas de diversas especies en diferentes zonas geograficas de República Dominicana.	Número de semillas de especies priorizadas durante el año	Durante el año	2,500,000	2,500,000	2,503,626	99%
		Secado de las semillas con silicagel a 15 % de HR, para la conservación a largo plazo en un cuarto frio a -18 C°.	Especies con humedad relativa de 15 a 20%	Durante el año	240,000	240,000	244,194	98%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Realizar pruebas de germinación en condiciones controladas.	Pruebas de viabilidad	Durante el año	7,200	7,200	7,200	100%
		Realizar pruebas de germinación de semillas en condiciones ambientales.	Especies germinadas por cada sustrato	Durante el año	24,000	24,000	24,250	99%
		Estudiantes de labor social.	Al menos el 95% de las tareas asignadas.	Durante el año	800	800	1,646	49%
		Proveer al vivero semillas de diferentes especies nativas, endémicas y exóticas para propagación atendiendo a la disponibilidad y capacidad de recepción del vivero.	Germinación	Durante el año	480,000	480,000	620,147	77%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Entrega de reportes diarios de la Estación Agrometeorológica, a la Oficina Nacional de Meteorología, (onamet).	Reportes diarios	Durante el año	365	365	365	100%
		Entrega de informes mensuales de la Estación Agrometeorológica, a la Oficina Nacional de Meteorología, (onamet).	Reportes mensuales	Durante el año	12	12	12	100%
		Comercialización y donación de semillas de diferentes especies a los ciudadano cliente e instituciones afines que requieran el servicio	Al menos 95%	Durante el año	120,000	120,000	165,160	73%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Recorridos guiados estudiantes de diferentes universidades e Institutos por el Banco de Semillas.	Recorridos	Durante el año	100	100	154	65%
		Estudiantes de pasantía de diferentes universidades e Institutos para realizar entrenamiento en labores de Manejo de Recolección de Semillas, procesamiento y conservación de semillas.	Pasantía	Durante el año	3	3	3	100%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Elaboración y publicación del manual de 35 especies prioritaria en peligro de extinción Kew Gardens-Jardín Botánico Nacional.	Libro	Durante el año	1	1	1	100%
		Elaborar y gestionar la publicación de un manual de 50 fichas sobre la caracterización morfológica de semillas de plantas leñosas.	Libro	Durante el año	100	100	85	85%
		Preparar un artículo científico para la revista <i>Moscosa</i> de <i>Peltophorum berterioanum</i> Urb., Caesalpiniaceae.	Artículo	Durante el año	10	1	1	100%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Preparar un artículo científico para la revista <i>Moscosa de Peltophorum berterioanum</i> Urb., Caesalpinaceae.	Artículo	Durante el año	1	1	1	100%
		Participar en un curso sobre el protocolo de recolección de semillas.	Capacitación	Durante el año	1	1	1	100%
		Impartir curso-taller a Técnicos del jbn, sobre toma y registro de datos meteorológicos.	Capacitación	Durante el año	1	1	1	100%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Conservación de Especies en Amenazadas en el Manejo de Semillas Forestales. Seminarios web de tecnología de bosques y conservación de América del Norte; auspiciado por el Programa Internacional del Servicio Forestal de los Estados Unidos, (usda)	Capacitación	Durante el año	1	1	1	100%
		Germinación y Estudios Moleculares de <i>Eupatorium gibbosum</i> Urb.	Germinación y obtenciones moleculares	Durante el año	100	100	70	70%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Conservación de Plantas Amenazadas de la Reserva Científica Ébano Verde.	Proyecto	Durante el año	100	90	90	100%
		Usos de Técnicas Moleculares de nueva Generación con fines Estratégicos en la República Dominicana.	Proyecto	Durante el año	100	100	60	60.00%
		Inventario y uso de las Especies que Habitan en el Litoral Costero Marino de la zona Norte de República Dominicana.	Proyecto	Durante el año	100	100	95	95%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Conservación de <i>Pereskia quisqueyana</i> A. H. Liogier, Rosa de Bayahíbe.	Proyecto	Durante el año	100	100	80	80%
		Inventario y uso de las Especies que Habitan en el Litoral Costero Marino de la zona Norte de República Dominicana, Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales., Jardín Botánico Nacional.	Proyecto	Durante el año	100	100	90	90%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Obtención de películas y revestimientos comestibles para la conservación de alimentos con agentes antimicrobianos y anti oxidantes, a partir de proteínas de suero de leche y almidón de yuca.	Proyecto de tesis	Durante el año	100	100	60	60%
<b>Biblioteca Especializada</b>								
	Biblioteca Especializada	Automatización de recursos de información	Automatización de recursos de información	Durante el año	239	350	301	86.00%
		Estatística de visitas usuarios	Registro visitas	Diario	270	300	326	92%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Estadística el de préstamo bibliografía consultada	Registro préstamos	Diaria	630	500	544	92%
		Estadística visitas guiadas	Registro Visitas Guiadas	Mensual	221	350	385	91%
		Preservación y conservación de la colección	Preservación y conservación documental	Mensual	10	12	12	100%
		Restauración de documentos históricos	Restauración documental	Una vez al año	6	10	15	66%
		Presentar para congreso nacional o intetnacional	Congresos	Una vez al año	1	1	1	100%
		Realizar resumen para congreso nacional o internacional	Congresos	Una vez al año	1	1	1	100%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Divulgación libros y revistas nuevos	Divulgaciones	Trimestral	0	2	2	100%
<b>Departamento de Horticultura</b>								
<b>División de Vivero</b>								
	División de Viveros	Producción de plantas nativas y endémicas para enriquecer la colección, donacion, venta, proyectos y convenios asumidos por el JBN	Cantidad de plantas endémicas y nativas producidas	Semestral	50000	65000	54968	84.70%
		Producción de plantas ornamentales para el embellecimiento, participación en eventos dentro y fuera del jardín y venta al público interesado	Cantidad de plantas ormanamentales producidas	Semestral	38000	45000	26860	57%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Llenado y alineación de fundas para el trasplante y propagación de plantas	Cantidad de fundas llenadas	Semestral	78000	110000	81828	75%
		Generación de ingresos por venta de plantas endémicas, nativas y ornamentales	Cantidad de ingresos generados	Semestral	800000	1400000	1365570	97%
		Gestión del sistema de riego del vivero, así como el cambio de sarán de las camas de germinación y el área de siembra	Cantidad de solicitudes atendidas	Semestral	1	1	1	100%
		Diversificación del sustrato de las camas de germinación	Cantidad de sustratos diversificados	Semestral	7	10	2	20%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Producción de trabajos de investigación	Cantidad de investigaciones realizadas	Semestral	2	2	2	100%
		Solicitud de construcción de un almacén para los productos químicos, un espacio para exhibición y ventas y encementar los pasillos del área de vivero	Cantidad de solicitudes realizadas	Semestral	1	1	1	100%
		Atención de solicitudes de donaciones, asesorías técnicas a estudiantes, pasantes y/o ciudadanos clientes	Cantidad de plantas donadas	Semestral	1233	1233	5592	22%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Presentación de catálogo de palmas e inventario de plantas en vivero	Cantidad de presentaciones realizadas	Semestral	1	1	1	100%
		Recolección de datos sobre las enfermedades y plagas, más comunes que producen daños importantes en la producción de plantas en vivero	Cantidad de publicaciones de informes enviados de manera virtual	Semestral	1	1	1	100%
		Realización de informes mensuales de las actividades realizadas en el área de vivero	Cantidad de publicaciones de informes enviados	Semestral	12	12	12	100%
		Dirección de las actividades de limpieza en el Pabellón de Plantas Acuáticas	Cantidad de limpiezas dirigidas	Semestral	5	6	6	100%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
<b>Sección de Cultivo In-vitro</b>								
	Sección de Cultivo In-vitro	Reproducción de orquídeas endémicas, nativas, exóticas y plantas ornamentales en distintas etapas de crecimiento	Cantidad de frascos generados	Mensual	3498	3498	6000	58.30%
		Preparación de medios de cultivo para reproducción de in-vitro de orquídeas	Cantidad de medios de cultivo preparados	Mensual	300	300	323	92.80%
		Entrenamiento de pasantes de universidades en cultivo in vitro	Cantidad de entrenamientos impartidos	Mensual	1	1	2	50%
		Impartición de charlas, conferencias y cursos organizados por el departamento y a invitación de instituciones externas	Cantidad de cursos, charlas y talleres impartidos	Mensual	1	1	1	100%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Realización de viajes de campo	Cantidad de viajes de campo realizados	Mensual	5	5	4	80%
		Producción de trabajos de investigación para participar en congresos, simposios y seminarios	Cantidad de trabajos de investigación producidos	Trimestral	4	4	4	100%
		Realización de informes de actividades de la sección	Cantidad de informes realizados	Mensual	6	6	6	100%
		Participación en capacitaciones nacionales e internacionales	Cantidad de participaciones realizadas	Semestral	1	1	1	100%

**Pabellón de Orquídeas**



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
	Pabellón de Orquídeas	Producción de orquídeas adultas o florecidas de las especies: Dendrobium, Catleya, Phalaenopsis, Vanda, Vainilla, Spatoglotis entre otras	Cantidad de orquídeas producidas	Semestral	4000	5000	3799	76%
		Aclimatación de orquídeas de especies endémicas, nativas y exóticas recibidas del laboratorio	Cantidad de orquideas aclimatadas	Semestral	2000	2000	2300	87%
		Aplicación de productos químicos y orgánicos para inducción de floración y control de plagas, enfermedades y control de maleza	Cantidad de jornadas de aplicación de productos realizadas	Semestral	50	50	50	100%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Polinización de distintas especies	Cantidad de plantas polinizadas	Semestral	400	300	310	98%
		Gestión de la venta de orquídeas de diversas especies	Cantidad de ingresos generados	Semestral	200000	200000	539225	37%
		Entrenamiento de estudiantes de pasantía de diferentes universidades en mantenimiento de orquídeas	Cantidad de estudiantes de pasantía entrenados	Semestral	2	2	2	100%
		Realización de informes del área	Cantidad informes enviados	Anual	12	12	12	100%
		Impartición de talleres internos de propagación vegetativa	Cantidad de talleres impartidos	Anual	0	2	0	0%
		Envío de cápsulas al Laboratorio de Cultivo In-Vitro	Cantidad de cápsulas enviadas	Anual	0	420	250	59%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
<b>División de Diseño y Mantenimiento de Jardines</b>								
	División de Diseño y Mantenimiento de Jardines	Dar seguimiento a espacios jardineros y Vertical en Horticultura	Cantidad de espacios mejorados	Mensual	3	4	4	100%
		Renovar espacios jardineros en Educación Ambiental	Cantidad de espacios renovados	Trimestral	3	4	4	100%
		Mejorar espacios jardineros en la Administracion y Plaza Central.	Cantidad de espacios mejorados	Mensual	3	4	5	80%
		Contribuir al mejoramiento del área del Reloj Floral	Cantidad de contribuciones realizadas	Mensual	4	4	5	80%
		Mejorar la periferia de los espacios jardineros de los Domus	Cantidad de remozamientos realizados	Mensual	5	4	1	25%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Introducir nuevas especies de plantas de flores en el área de Plantas que Florecen	Cantidad de especies introducida y espacios mejorados	Semestral	25	50	35	70%
		Remozar y renovar Rosaleda	Cantidad de espacios mejorados	Mensual	10	10	3	30%
		Mejorar áreas jardineras en el Depto. de Botánica	Cantidad de espacios mejorados	Trimestral	6	5	2	40%
		Contribuir al mejoramiento del Sendero Taino	Cantidad de charlas impartidas	Mensual	4	4	3	75%
		Mejorar espacios jardineros en recorrido del Tren	Cantidad de espacios mejorados	Mensual	1	1	2	50%
		Mejorar los diferentes senderos dentro del arbolados del jbn.	Cantidad de espacios mejorados	Mensual	12	12	1	8%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Participar en los medios de comunicación por invitación en temas de interés y dominio.	Cantidad de participacion realizada.	Mensual	1	1	6	60%
		Colaborar con las areas que lo admeriten.	Cantidad de colaboracion que lo admeriten realizadas	Mensual	6	5	6	40%
<b>Departamento de Educación Ambiental</b>								
	Departamen to de Educación Ambiental	Planificación, diseño y ejecución de actividades de divulgación de conocimientos sobre la flora	Cantidad de charlas impartidas	Semestral	59	300	192	64%
			Cantidad de jornadas de recolección de semillas realizadas	Semestral	60	150	19	12.60%
			Cantidad de conferencias virtuales realizadas	Semestral	1	1	4	25%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
			Cantidad de cursos impartidos	Semestral	2	1	2	50%
			Cantidad de jornadas de siembra realizadas	Semestral	2	10	12	83.30%
			Cantidad de asesorías técnicas realizadas	Semestral	15	10	11	90%
			Cantidad de charlas de labor social impartidas	Semestral	53	100	23	23%
			Cantidad de talleres impartidos	Semestral	9	15	11	73%
			Cantidad de caminatas guiadas realizadas	Semestral	4	10	66	15%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
			Cantidad de celebraciones, difusiones y concienciaciones de las fechas ambientales vía redes sociales realizadas	Semestral	5	40	8	20%
		Difusión de la Rosa Bayahibe	Cantidad de siembras de Rosa Bayahibe realizadas	Semestral	0	10	26	38.40%
<b>División de Servicios al Público</b>								
	División de Servicios al Público	Guía de estudiantes, docentes y público en general por las áreas de interés del departamento	Cantidad de tours guiados realizados	Semestral	1500	4000	2,996	74.90%
<b>Departamento Administrativo</b>								
<b>Servicios Generales</b>								



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
	Servicios Generales	Mantenimiento de la infraestructura y construcción en caso necesario	Cantidad de mantenimientos realizados	Semestral	20	20	17	85%
		Mantenimiento de todos los aires acondicionados de la institución	Cantidad de mantenimientos realizados	Semestral	11	15	15	100%
		Transportación del personal dentro de las instalaciones	Cantidad de recorridos realizados	Semestral	15	50	45	90%
		Mantenimiento de los servicios de limpieza en nuestra institución	Cantidad de limpiezas generales realizadas	Semestral	100	100	100	100%
<b>Almacén</b>								
	Almacén	Registro y procesamiento de facturas	Cantidad de facturas procesadas	Semestral	90	100	78	78%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Recepción y envío de los requerimientos de los departamentos	Cantidad de memos procesados	Semestral	2000	2000	477	23.85%
		Registro de todas las solicitudes de compras	Cantidad de solicitudes de compra registradas	Semestral	15	50	20	40%
		Registro y control de todos los materiales almacenados	Cantidad de inventarios realizados	Semestral	4	4	1	25%
<b>División de Compras y Contrataciones</b>								
	División de Compras y Contrataciones	Administración de Contratos	Porcentaje del Siscompras	Trimestral	15	15	15	100%
		Procesos a mipymes	Porcentaje del Siscompras	Trimestral	15	15	15	100%
		Planificación de Compras	porcentaje del siscompras	Trimestral	20	20	19.81	99%
<b>Departamento Financiero</b>								



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
	Departamento Financiero	Recepción y registro de transferencia del Gobierno Central y Capital	Cantidad de ingresos recibidos	Anual	166,098,757.00	124,485,533.42	114,111,738.97	92%
		Procesamiento de todos los tipos de gastos ocurridos en la institución	Cantidad de gastos recibidos	Anual	201,434,786.00	129,566,882.56	118,769,642.40	92%
<b>Departamento de Recursos Humanos</b>								
	Departamento de Recursos Humanos	Planificar y Organizar capacitación y/o reforzamiento sobre elaboración de Acuerdos de Desempeño, selección de competencias e instrumentos y herramientas a utilizar (guías,	Una capacitación organizada para los evaluadores, inicio de elaboración de los acuerdos de desempeño según metas establecidas en el poa de cada departamento.	Anual	100	100	50	50%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		formularios, registros.)						
		Aplicación de la Encuesta de Clima Organizacional 2021	Medir la satisfacción de todo el personal de la institución mediante la Encuesta de Clima y Desarrollo Organizacional.	Septiembre	153	100	153	100%
		El sismap es un sistema de monitoreo para medir los niveles de desarrollo de la gestión pública.	Cumplimiento de las normativas que rigen el desarrollo de la función pública, el fortalecimiento institucional y la calidad de los servicios públicos.	Trimestral	83	100	83	83.30%
<b>División de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)</b>								



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
	División de Tecnologías de la Información y Comunicación (tic)	Implementación de 7 telefonos ip a las instancias internas restantes y ampliación de de la misma	Cantidad de acciones de implementación realizadas	Semestral	6	6	6	100%
		Dirección de procesos para re-certificar Nortic A2 y 1re-certificación de normativas E1 y A3 proceso nortic E1,	Cantidad de procesos de certificación y re-certificación Nortic realizados	Semestral	2	3	2	67%
		Administración de las actividades relacionadas con la infraestructura tecnológica (servidores, bases de datos, redes, entre otros), en cumplimiento a las buenas prácticas y	Cantidad de revisiones realizadas a la infraestructura tecnológica	Semanal	52	52	50	96%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		políticas de tic competentes en un 95%						
		Administración de las actividades relacionadas con revisión de accesos de aplicaciones y comunicaciones (Firewall, Central tel Voz/ip), en cumplimiento a las buenas prácticas y políticas de tic competentes en un 95%	Cantidad de revisiones realizadas a la infraestructura tecnológica	Quincenal	45	45	41	91%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Impartición de entrenamientos y capacitación sobre el sistema colabot para personal de nuevo ingreso y refozamiento de conocimientos al personal existente, para los módulos de	Cantidad de entrenamientos impartidos	Semestral	1	1	1	100%
		compras, contabilidad, presupuesto, almacen.						
<b>Departamento de Planificación y Desarrollo</b>								
	Departamento de Planificación	Formulación de planes, programas y proyectos	Cantidad de pacc 2023 elaborados	Anual	1	1	1	100%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
	n Desarrollo y	Seguimiento, monitoreo y evaluación de planes, programas y proyectos	Cantidad de proyectos bajo seguimiento	Semestral	5	13	13	100%
		Seguimiento, monitoreo y evaluación de planes, programas y proyectos	Cantidad de actualizaciones de la ejecución física realizadas	Trimestral	4	4	1	25%
		Formulación de planes, programas y proyectos	Cantidad de Planes de Mejora caf 2021-2022 elaborados	Anual	1	1	1	100%
		Formulación de planes, programas y proyectos	Cantidad de Planes de Mejora del Clima Organizacional 2021-2022 elaborados	Anual	1	1	1	100%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Actualización de la Carta Compromiso al Ciudadano (ccc) 2021-2023	Cantidad de ccc actualizadas	Anual	1	1	1	100%
		Formulación de planes, programas y proyectos	Cantidad de poa 2023 elaborados	anual	1	1	1	100%
		Formulación de planes, programas y proyectos	Cantidad de aplicación de premios	anual	1	2	2	100%
		Redacción y actualización de contratos y convenios del JBN	Cantidad de contratos y convenios elaborados y actualizados	Semestral	4	12	14	86%
<b>División de Comunicaciones</b>								
	División de Comunicaciones	Elaboración y publicación de contenidos, seguimiento, monitoreo y atención de inquietudes de la	Cantidad de interacciones atendidas	Semestral	180	180	500	36%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		comunidad de los seguidores en Facebook, Instagram, Twitter, Youtube del jbn						
		Redacción, coordinación y publicación de informaciones de la institución en los distintos periódicos de circulación nacional	Cantidad de publicaciones realizadas	Semestral	40	100	150	67%
		Coordinación de entrevistas, reportajes y visitas de los servidores públicos de la institución en la radio, televisión y prensa escrita	Cantidad de participaciones realizadas	Semestral	15	15	25	60%
<b>Área legal</b>								



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
	Área Legal	Análisis y estudio de expedientes de carácter legal	Cantidad de convenios redactados	Anual	50	60	50	83.30%
		Redacción de contratos según necesidades del jbn	Cantidad de convenios redactados	Semestral	29	35	29	83%
		Redacción de convenios según necesidades del jbn	Cantidad de convenios redactados	Semestral	4	5	3	60%
		Redacción de actas administrativas, para fines de aprobación de pliegos de condiciones de compras	Cantidad de actas administrativas redactadas	Semestral	4	4	6	66%
		Asesoría a las diferentes áreas de la institución en aspectos legales	Cantidad de asesorías realizadas	Anual	50	60	50	83%



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
		Redacción de adendas a diferentes contratos	Cantidad de adendas redactadas	Semestral	3	5	3	60%
		Participación en la realización de procesos de licitación pública nacional	Cantidad de participaciones realizadas	Semestral	40	50	30	75%
		Asistencia en eventos fuera y dentro de la institución a requerimiento del Comité de Ética Pública del jbn	Cantidad de asistencias brindadas	Semestral	8	12	5	41.60%
<b>División de Eventos y Protocolos</b>								
	División de Eventos y Protocolos	Alquiler de espacios para eventos	Cantidad de Alquileres	Anual	200	256	186	72%
		Sesiones de fotos	Cantidad de Sesiones	Anual	2,115	1,289	1,225	87%
		Nuevos integrantes del Club de Caminantes	Cantidad de personas	Anual	1,000	1,129	374	33%
<b>Sección de Acceso a la Información Pública</b>								



## MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
	Sección de Acceso a la Información Pública	Recepción, ejecución y seguimiento a las solicitudes de información, recibidas a través del portal saip	Cantidad de solicitudes de información atendidas	Mensual	2	2	4	50%
		Recepción, ejecución y seguimiento a las quejas y sugerencias recibidas a través del portal 311	Cantidad de reclamos, quejas y sugerencias recibidos	Mensual	0	0	0	0%
		Actualización oportuna del portal institucional y seguimiento a las directrices bajo la Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública	Porcentaje de actualización del portal de transparencia	Mensual	85%	90%	99%	91%



## b- Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP)

### Desempeño de la producción institucional

Código y programa y Sub-programa	Nombre del programa	Asignación presupuestaria 2022(RD\$)	Ejecución 2022	Cantidades de productos generados por programa	Índice de ejecución %	Participación ejecución por programa
11	Preservación y exhibición de flora en el país	186,301,178.85	144,205,231.32	0	77.4	77.4
<b>Total General</b>		<b>186,301,178.85</b>	<b>144,205,231.32</b>			

Cod-Act	Producto	Trimestre Enero-Marzo		
		Asignación presupuestaria (RD\$)	Ejecución 2022 (RD\$)	% Desempeño Financiero
6712	Biodiversidad con Producción de plantas de especies endémicas y nativas amenazadas	31,250	18,015	57.65%
6713	Biodiversidad con Producción de plantas de especies endémicas y nativas amenazadas	50,000	51,486	102.98%



		Trimestre Abril-Junio		
Cod-Act	Producto	Asignación presupuestaria (RD\$)	Ejecución 2022 (RD\$)	% Desempeño Financiero
6712	Biodiversidad con Producción de plantas de especies endémicas y nativas amenazadas	25,000.00	28,404.00	113.76%
6713	Biodiversidad con Producción de plantas de especies endémicas y nativas amenazadas	50,000.00	121,018.00	242.04%

		Trimestre Julio-Septiembre		
Cod-Act	Producto	Asignación presupuestaria (RD\$)	Ejecución 2022 (RD\$)	% Desempeño Financiero
6712	Biodiversidad con Producción de plantas de especies endémicas y nativas amenazadas	31,250.00	29,303.00	93.77%
6713	Biodiversidad con Producción de plantas de especies endémicas y nativas amenazadas	50,000.00	1,956.04	94.59%



## c- Plan de compras

### DATOS DE CABECERA PACC

MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$ 30,414,658.20
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS	73
CAPÍTULO	5120
SUB CAPÍTULO	01
UNIDAD EJECUTORA	0001
UNIDAD DE COMPRA	Jardín Botánico Nacional
AÑO FISCAL	2023
FECHA APROBACIÓN	

### MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN

BIENES	RD\$ 27,560,275.60
OBRAS	RD\$ -
SERVICIOS	RD\$ 2,854,382.60
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD\$ -
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD\$ -

### MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME

MIPYME	RD\$ 5,727,870.20
MIPYME MUJER	RD\$ 2,568,819.00
NO MIPYME	RD\$ 22,117,969.00

### MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO

COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$ 2,258,807.30
COMPRA MENOR	RD\$ 15,715,605.90
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD\$ 12,440,245.00
LICITACIÓN PÚBLICA	RD\$ -
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD\$ -
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD\$ -
SORTEO DE OBRAS	RD\$ -
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD\$ -
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RD\$ -
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RD\$ -
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RD\$ -



## DATOS DE CABECERA PACC

EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RD\$ -
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RD\$ -
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	RD\$ -

