

## Información general

### Información general

**Referencia del procedimiento** JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2020-0006

**Nombre** ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO EN LA INSTITUCIÓN

**Descripción** ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO EN LA INSTITUCIÓN

**Relacionar con otro procedimiento**  Sí  No

### Información del contrato

**Objeto de contratación** Bienes

**Justificación de la modalidad de contratación**  Decreto Presidencial  
 Resolución de la Máxima Autoridad  
 Organismo de Financiación Externo

**Duración estimada del contrato** 30 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

¿Por qué no es una adquisición planeada? NO.

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

*Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación*

**Seleccione el equipo** CM / 3/3/2020 15:10 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

##### Aprobar consulta

###### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

##### Aprobar rectificación de consulta

###### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

##### Aprobar adjudicación de la consulta

###### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

##### Aprobar el contrato de la consulta

###### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

##### Aprobar modificación de contrato

###### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

# Configuraciones del procedimiento

## INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.807544

### Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	35 minutos para terminar (4/3/2020 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas</b>	
<b>Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia</b>	1 día para terminar (5/3/2020 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	2 días para terminar (6/3/2020 11:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Oferta Económica</b>	5 días para terminar (9/3/2020 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	5 días para terminar (9/3/2020 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	5 días para terminar (9/3/2020 11:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	5 días para terminar (9/3/2020 11:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>	
<b>Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	5 días para terminar (10/3/2020 08:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	6 días para terminar (10/3/2020 08:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	30Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

### Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

## Observaciones

Observaciones

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 PLIEGO DE CONDICIONES PARA ADQUISICION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO EN LA INSTITUCION

Subtotal  
218,765.26

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
 1	50201706 - Café	2.3.1.1.01	Paq. Café Sto. Dgo. 12/1	576	UD	168.1	96,825.60
2	50161509 - Azucares natur (...)	2.3.1.1.01	Azúcar crema en fundas de 5 lb.	300	UD	107.76	32,328.00
3	50221101 - Grano de cerea (...)	2.3.1.1.01	Arroz selecto en sacos de 100 lb	6	UD	2,500	15,000.00
4	50221101 - Grano de cerea (...)	2.3.1.1.01	Arroz selecto en sacos de 50 lb	6	UD	1,560	9,360.00
5	50151513 - Aceites vegeta (...)	2.3.1.1.01	Aceite Crisol de 1/2 Gl.	2	GAL	150.86	301.72
6	50151513 - Aceites vegeta (...)	2.3.1.1.01	Aceite Crisol de 250 Gr.	8	GAL	508.62	4,068.96
7	50151513 - Aceites vegeta (...)	2.3.1.1.01	Aceite Crisol de 1 Gl.	7	GAL	301.72	2,112.04
8	50131701 - Productos de l (...)	2.3.1.1.01	Frasco de cremora grande	6	UD	271.19	1,627.14
9	50171550 - Especies o ext (...)	2.3.1.3.02	Latas de té frío grande	12	UD	233.05	2,796.60
10	50131701 - Productos de l (...)	2.3.1.1.01	Leche Milex en funda de 2200 Gr.	12	UD	1,150	13,800.00
11	50161511 - Chocolate o su (...)	2.3.1.1.01	Chocolate en cajas de 60/1	16	UD	353.45	5,655.20
12	50171550 - Especies o ext (...)	2.3.1.3.02	Lb. Canela suelta	20	LB	230	4,600.00
13	50171550 - Especies o ext (...)	2.3.1.3.02	Lb. Manzanilla suelta	20	LB	160	3,200.00
14	50171550 - Especies o ext (...)	2.3.1.3.02	Lb. Flor de tilo suelto	20	LB	780	15,600.00
15	50171550 - Especies o ext (...)	2.3.1.3.02	Lb. Jengibre	20	LB	67	1,340.00
16	50171550 - Especies o ext (...)	2.3.1.3.02	Lb. Anís de estrella suelto	20	UD	190	3,800.00
17	50171550 - Especies o ext (...)	2.3.1.3.02	Lb. Anís comino suelto	20	UD	240	4,800.00
18	50171550 - Especies o ext (...)	2.3.1.3.02	Lb. Malagueta suelta	10	UD	155	1,550.00

## Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento			
<input type="checkbox"/>	APROP. P. ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO EN LA INSTITUCION.pdf	APROP. P. ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO EN LA INSTITUCION.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropriación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	SOLIC. ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO EN LA INSTITUCION.pdf	SOLIC. ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO EN LA INSTITUCION.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	PLIEGO DE CONDICIONES PARA ADQUISICION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO EN LA INSTITUCION.pdf	PLIEGO DE CONDICIONES PARA ADQUISICION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO EN LA INSTITUCION.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CODIGO DEL SERVIDOR PUBLICO al 15 de abril 2016.pdf	CODIGO DEL SERVIDOR PUBLICO al 15 de abril 2016.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No

## Invitación

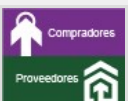
### Invitación manual de proveedores



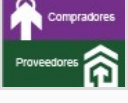
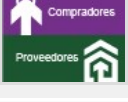
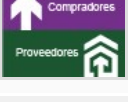




La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

- Sistema de clasificación UNSPSC:**
- 50200000 - **Bebidas**
  - 50160000 - **Chocolates, azúcares, edulcorantes y productos de confitería**
  - 50220000 - **Productos de cereales y legumbres**
  - 50150000 - **Aceites y grasas comestibles**
  - 50130000 - **Productos lácteos y huevos**
  - 50170000 - **Condimentos y conservantes**

Proveedores invitados:

mercato

Proveedor (7609)	Contactos	Invitación directa (3)
 <b>Mercatodo, SAS</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101793198	Phone: 809-565-0000 Fax: 809-565-0008 E-mail: xiomaraaracena@mercato.com	Sí

	<b>Supermercado MJ Cumbre, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101628073	Phone: 809-483-4131 Fax: 809-483-4134 E-mail: supercumbre@codetel.net.do	Sí
	<b>Plaza Lama, SA</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101171111	Phone: 809-990-2101 Fax: 809-333-5203 E-mail: favelino@plazalama.com	Sí
	<b>Procesadora de Granos Maguana, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130136386	Phone: 809-331-1010 Fax: 809-331-4983 E-mail: ventas@lasanjuanera.com.do	-
	<b>ANSELMA DE LA CRUZ LEONARDO DE CEDANO</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 02800379832	Phone: 829-421-2072 Fax: 809-554-4578 E-mail: noimalizdelacruz@hotmail.com	-
	<b>Asociación Dominicana de Productores de Leche, INC</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 401503166	Phone: 809-535-6624 Fax: 809-532-8570 E-mail: info@aproleche.com	-
	<b>IRAIMA ELIZABETH RAY CAPRILES</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00118075316	Phone: 809-540-8356	-
	<b>Mercadeo Integral, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130090378	Phone: 809-534-6520	-
	<b>SOEM &amp; COMERCIAL, EIRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130701441	Phone: 809-334-3559	-
	<b>CONSTRUMAT SOLUCIONES GLOBALES, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130597482	Phone: 809-732-2939 Fax: 809-882-1201 E-mail: construmatsoluciones@hotmail.com	-

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Inversión  
**Origen de los recursos** Fuentes de recursos propios  
**¿Integración Manual?**   
**¿SNIP?**  Sí  No  
**Código SNIP**  
**Valor total del presupuesto** 218,765.26 DOP  
**Valor Certificado(s) de Apropiación** 242,168.18 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.3.1.1.01	181,078.66 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.1.3.02	37,686.60 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
202	0001.282	282	242,168.18	Aprobado	<a href="#">APROP. P.</a>

