

## Información general

### Información general

**Referencia del procedimiento** JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0016

**Nombre** ADQUISICION DE ARTÍCULOS DEL HOGAR PARA USO EN LA INSTITUCIÓN

**Descripción** ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DEL HOGAR, PARA USO EN LA INSTITUCIÓN

**Relacionar con otro procedimiento**  Sí  No

### Información del contrato

**Objeto de contratación** Bienes

**Justificación de la modalidad de contratación**  Decreto Presidencial  
 Resolución de la Máxima Autoridad  
 Organismo de Financiación Externo

**Duración estimada del contrato** 45 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

¿Por qué no es una adquisición planeada? NO.

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

*Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación*

**Seleccione el equipo** CM / 1/6/2021 15:06 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

##### Aprobar consulta

###### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

##### Aprobar rectificación de consulta

###### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

##### Aprobar adjudicación de la consulta

###### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

##### Aprobar el contrato de la consulta

###### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

##### Aprobar modificación de contrato

###### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

# Configuraciones del procedimiento

## INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1063239

### Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	33 minutos para terminar (1/6/2021 16:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas</b>	
<b>Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia</b>	1 día para terminar (2/6/2021 16:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	2 días para terminar (4/6/2021 11:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Oferta Económica</b>	3 días para terminar (4/6/2021 16:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	5 días para terminar (7/6/2021 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	6 días para terminar (8/6/2021 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	7 días para terminar (9/6/2021 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>	
<b>Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	7 días para terminar (9/6/2021 09:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	7 días para terminar (9/6/2021 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	45Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No


### Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Cuestionario								
1.1 Lista de artículos								
								Subtotal
								228,137.00
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	
1	40101808 - Estufas de cal (...)	2.6.5.2.01	Estufa de mesa con 4 hornillas, de acero inoxidable	2	UD	7,850	15,700.00	
2	40101808 - Estufas de cal (...)	2.6.5.2.01	Estufa de 36", con 5 hornillas, empotrable, de acero inoxidable, a gas, encendido eléctrico a 110 vol.	1	UD	13,800	13,800.00	
3	48101516 - Hornos microon (...)	2.6.1.4.01	Micoondas de 21" x 14-1/2", Inverter	3	UD	6,300	18,900.00	
4	23181512 - Enfriadora	2.6.5.2.01	Bebederos Inverter	2	UD	7,855	15,710.00	
5	52141501 - Neveras para u (...)	2.6.1.4.01	Nevera ejecutiva	1	UD	8,900	8,900.00	
6	52141501 - Neveras para u (...)	2.6.1.4.01	Nevera de 12 pies, de doble puerta, no frost. Inverter.	1	UD	19,800	19,800.00	
7	52152008 - Teteras o cafe (...)	2.3.9.5.01	Grecas de 12 tazas	6	UD	795	4,770.00	
8	52151702 - Cuchillos para (...)	2.3.9.5.01	Cuchillos de 11" con mango de madera	17	UD	450	7,650.00	
9	52151604 - Coladores o co (...)	2.3.9.5.01	Coladores grande plásticos	4	UD	85	340.00	
10	52121604 - Manteles	2.3.2.2.01	Manteles plásticos rectangulares para mesas de 70 x 30 ¿Pulgadas o pie?	2	UD	455	910.00	
11	52151801 - Cacerolas de h (...)	2.3.9.5.01	Calderos de acero inoxidable, de 20 cm x 20 cm, 34 cm	2	UD	3,200	6,400.00	
 12	46181501 - Delantales pro (...)	2.3.9.9.04	Delantal de tela	15	UD	340	5,100.00	
13	52152202 - Escurridor de (...)	2.3.9.5.01	Escurridor de platos, plástico, tipo caja, con tapa	1	UD	895	895.00	
14	52151704 - Cucharas para (...)	2.3.9.5.01	Cucharas pequeñas para café	24	UD	75	1,800.00	
15	52151702 - Cuchillos para (...)	2.3.9.5.01	Cuchillos de mesa	24	UD	185	4,440.00	
16	52151704 - Cucharas para (...)	2.3.9.5.01	Cucharas para comer	24	UD	85	2,040.00	
17	52152101 - Tazas de café (...)	2.3.9.5.01	Tazas para café	24	UD	75	1,800.00	
18	52152004 - Platos para us (...)	2.3.9.5.01	Platos llanos para comer, grande, color balnco	12	UD	215	2,580.00	
19	52152010 - Frascos al vac (...)	2.3.9.5.01	Termos de 5 galones para agua	4	UD	2,800	11,200.00	
20	49121505 - Cajas de hielo	2.3.9.9.01	Neveritas para hielo, de 5 galones	3	UD	4,500	13,500.00	
21	40101604 - Ventiladores	2.6.1.4.01	Abanicos de techo orbital con parrillas	2	UD	5,600	11,200.00	
22	40101604 - Ventiladores	2.6.1.4.01	Abanicos de mesa	1	UD	3,700	3,700.00	
23	52152010 - Frascos al vac (...)	2.3.9.5.01	Termos para café de 500 ml	6	UD	2,300	13,800.00	
24	24112601 - Jarras	2.3.9.9.01	Jarras de cristal para agua, de un litro	2	UD	600	1,200.00	
25	54111601 - Relojes de par (...)	2.3.9.9.01	Reloj de pared. Redondo, de 14" de diámetro	1	UD	780	780.00	
26	40101604 - Ventiladores	2.6.1.4.01	Abanicos de pedestal	4	UD	4,200	16,800.00	
27	52152102 - Vasos para beb (...)	2.3.9.5.01	Vasos de cristal para agua	24	UD	128	3,072.00	
 28	48101908 - Ollas para ser (...)	2.3.9.9.01	Olla de aluminio de 10 litros, con tapa y 2 azas	1	UD	1,450	1,450.00	
29	56101508 - Colchones o se (...)	2.6.1.2.01	Colchón de 39 pulgadas para cama sandwich. Forrado con tela de algodón,	1	UD	8,000	8,000.00	

30	52121704 - Toallas de man (...) 2.3.2.2.01	Toallas pequeñas para las manos, color blanco	12	UD	175	2,100.00
31	52131501 - Cortinas 2.3.2.2.01	Cortinas plasticas para baño. Tamaño 70" x 42"	2	UD	650	1,300.00
32	47131709 - Dispensadores (...) 2.3.9.1.01	Porta toallas circular para baño. Tipo barra metálica	10	UD	850	8,500.00

## Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> SOLICITUDES DE ARTICULOS DEL HOGAR PARA DIFERENTES AREAS DE LA .pdf	SOLICITUDES DE ARTICULOS DEL HOGAR PARA DIFERENTES AREAS DE LA .pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> APROP. P. DE ARTICULOS DEL HOGAR PARA DIFERENTES AREAS DE LA.pdf	APROP. P. DE ARTICULOS DEL HOGAR PARA DIFERENTES AREAS DE LA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropriación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> PLIEGO DE CONDICIONES PARA ADQUISICION DE ARTICULOS DEL HOGAR PARA USO EN LA INSTITUCION.pdf	PLIEGO DE CONDICIONES PARA ADQUISICION DE ARTICULOS DEL HOGAR PARA USO EN LA INSTITUCION.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CODIGO DEL SERVIDOR PUBLICO JBN al 15 de abril 2016.pdf	CODIGO DEL SERVIDOR PUBLICO JBN al 15 de abril 2016.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

con el fin de determinar la experiencia general		
Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No

# Invitación





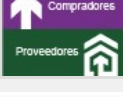
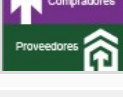

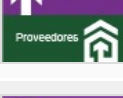

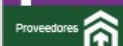
## Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

- Sistema de clasificación UNSPSC:**
- 40100000 - Calefacción, ventilación y circulación del aire
  - 48100000 - Equipos de servicios de alimentación para instituciones
  - 23180000 - Equipo industrial para alimentos y bebidas
  - 52140000 - Aparatos electrodomésticos
  - 52150000 - Utensilios de cocina domésticos
  - 52120000 - Ropa de cama, mantelerías, paños de cocina y toallas
  - 46180000 - Seguridad y protección personal
  - 49120000 - Equipos y accesorios para acampada y exteriores
  - 24110000 - Recipientes y almacenamiento
  - 54110000 - Relojes
  - 56100000 - Muebles de alojamiento
  - 52130000 - Tratamientos de ventanas
  - 47130000 - Suministros de aseo y limpieza

### Proveedores invitados:

muebles

Proveedor (15971)	Contactos	Invitación directa (0)
 <b>Electromuebles Kewrys, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131127835	Phone: 809-591-0003 Fax: 829-866-5745 E-mail: electromueblesk.ewrys@gmail.com	Sí
 <b>EUNICE MUEBLES, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 122006273	Phone: 809-237-7089	Sí
 <b>Muebles de Oficina Simón, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131130712	Phone: 809-476-7906	-
 <b>Fama Muebles, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101201721	Phone: 809-591-0000	-
 <b>MUEBLES VISMEL, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130481148	Phone: 809-532-1060 Fax: 809-425-5120 E-mail: pocheramirezysociados@hotmail.com	-
 <b>ELECTROMUEBLES EDMISA, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130833079	Phone: 809-596-3787	-
 <b>S &amp; C MUEBLES Y ELECTRODOMESTICOS, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130787832	Phone: 809-590-9815	-
 <b>ELECTROMUEBLES DANNIFER, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131169082	Phone: 809-560-3277	-
 <b>FRANCISCO JOSE ROBLES MARTINEZ / F R MUEBLES</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00111092789	Phone: 809-239-2392	-
 <b>FABRICA DE MUEBLES CABIMA, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130493448	Phone: 809-414-6063 Fax: 809-404-7187 E-mail: cabimamuebles@hotmail.com	-

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Inversión

**Origen de los recursos** Fuentes de recursos propios

**¿Integración Manual?**

**¿SNIP?**  Sí  No

**Código SNIP**

**Valor total del presupuesto** 228,137.00 DOP

**Valor Certificado(s) de Apropiación** 228,137.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.6.5.2.01	45,210.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.6.1.4.01	79,300.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.9.5.01	60,787.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.2.2.01	4,310.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.9.9.04	5,100.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.9.9.01	16,930.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.6.1.2.01	8,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.9.1.01	8,500.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2021	0001.742	742	228,137.00 DOP	Aprobado	<a href="#">APROP. P. DE ARTICULOS DEL HOGAR PARA DIFERENTES AREAS DE LA.pdf</a>

