



REPÚBLICA DOMINICANA

INFORME SEMESTRAL

AÑO 2021



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



JARDÍN
BOTÁNICO
NACIONAL

DR. RAFAEL M. MOSCOSO

INFORME SEMESTRAL

AÑO 2021



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



JARDÍN
BOTÁNICO
NACIONAL

DR. RAFAEL M. MOSCOSO

TABLA DE CONTENIDOS

Informe semestral 2021

I. RESUMEN EJECUTIVO

II. RESULTADOS MISIONALES

2.1 información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos misionales

2.1.1 Departamento de Botánica

2.1.2 Departamento de Horticultura

2.1.3 Departamento de Educación Ambiental

III. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

3.1 Desempeño Áreas Administrativa y Financiera

3.2 Desempeño de los Recursos Humanos

3.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos

3.4 Desempeño de la Tecnología

3.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

3.6 Desempeño del Área Comunicaciones

IV. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

4.1 Nivel de la satisfacción con el servicio

4.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información

4.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias

4.4 Resultados mediciones del portal de transparencia.



V. ANEXOS

a. Matriz de principales indicadores de gestión por procesos

b. Matriz de Gestión Presupuestaria (IGP)

c. Plan de Compras.



I. RESUMEN EJECUTIVO

Informe semestral 2021

En el primer semestre del 2021, el Jardín Botánico Nacional (JBN) recibió un total de 28,489 visitantes. De éstos, en el Jardín de las Mariposas se recibieron 4,318 visitantes, habiéndose reducido las visitas por motivo de la pandemia COVID-19.

Las áreas de Vivero, Orquideario, Helechos y Bromelias reprodujeron un total de 51,469 plantas de diversas especies para diferentes fines. Fueron entregadas 1,618 plantas para donación, 4,867 fueron entregadas por compromisos de convenios, y 123 fueron donadas internamente al área de Cultivo In-Vitro. En cuanto al Proyecto Misión Rescate Lista Roja, han sido donadas 1,760 especies de plantas amenazadas.

Entre algunas de las especies que se sembraron en las diferentes áreas fueron: *Capicúa* spp., *Nicotina tabaco*, *Solandra grandiflora*, *Brómelia* spa., *Codiaeum variegatum*, *Carmona mycrophylla*, *Ficus* spp., *Sarcopilea domingensis*, *Rosa* spp., *Sansevieria* spp., *Switenia mahjagoni*, *Ixora* spp., *Cassia* spp, *Inga* spp. *Cupania americana*, *Bixa Orellana*, entre otras especies. Un 66% de lo programado en el POA ha sido cumplido. Por la crisis sanitaria actual, sólo se pudieron realizar 4 viajes de campo, en los cuales se recolectaron 50 especies, para estudio y reproducción.



El Herbario Nacional JBSD cuenta con una colección de 132,987 especímenes, en este año se sumaron 1,326 especímenes nuevos y se encuentran al servicio de aquellos ciudadanos clientes y científicos que requieran conocer algún detalle de la flora dominicana.

Se realizaron 217 asesorías técnicas, tours dentro de nuestras instalaciones, charlas y trabajos de investigación, fueron partícipes de nuestras actividades algunas instituciones públicas y privadas del país, al igual que algunas universidades, entre ellas las siguientes: INTEC, ZOODOM, Museo de la Historia Nacionales, UASD, UNEV, entre otras.

Durante el año anterior y principio del primer semestre del año presente se ejecutaron 2 cursos: 1 de jardinería básica y 1 de producción de abono orgánico, con un total de 60 participantes a través del Centro Operativo del Sistema (COS), que dirige el JBN con el apoyo del INFOTEP. La continuidad de los demás cursos programados durante el año se vio afectada por la pandemia.

Según los datos tomados al 30 de junio y proyectados al 31 de diciembre 2021, la ejecución del gasto fue de RD\$53,417,582.78 por concepto de servicios personales y no personales, compra de materiales, suministros, bienes muebles e inmuebles y transferencias corrientes. En el indicador de monitoreo del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS) para el final del segundo trimestre, el JBN logró un resultado de 91.17, por el cumplimiento de la Ley No. 340-06, su modificación y normativas vinculadas.



Los ingresos generados por transferencias del Gobierno Central y captaciones directas, mediante el portafolio de servicios ofrecidos a nuestros clientes, ascendieron a la suma de RD\$64,306,762.94. Su uso está enfocado para cubrir gastos operacionales de la institución y las remuneraciones no cubiertas.

La nómina del JBN está compuesta por 197 servidores fijos, de los cuales 29 pertenecen al Sistema de Carrera Administrativa, y 30 son contratados, para un total de 227. El Ministerio de Administración Pública (MAP), con el fin de evaluar el nivel de avance de la institución en los distintos temas que son de su rectoría y según los criterios del Barómetro de Servicio Civil, desde el mes de enero hasta el final del mes de junio sitúa al JBN en la posición #37 en el Ranking del SISMAP, con una valoración de 88.75%.

Durante el referido semestre, el JBN realizó un (1) concurso externo para el cargo de: Técnico de Exploración y Taxonomía, dos (2) concursos internos para los cargos de Enc. Departamento Administrativo y Enc. División de Contabilidad, y se recurrió al Registro de Elegibles del MAP para los cargos de Enc. Departamento de Planificación y Desarrollo, Enc. División de Compras y Contrataciones y un (1) Contador.

El Club de Caminantes terminó este 1er semestre con un total de 1,134 nuevos miembros en el club. Durante este año se realizaron 15 actividades en los salones del JBN. En cuanto a las sesiones de fotos, se realizaron 1,054 durante el pasado semestre.



Durante el primer semestre del año vigente, se actualizaron cinco (5) acuerdos interinstitucionales con las siguientes instituciones y/u organizaciones: Grupo Blanc, Fondo MARENA, DIGECAC (Dirección General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalación del País), EDESUR y GAE (Grupo de Acción Ecología).

A lo largo del 1er semestre, fueron colocados en los medios de comunicación de manera impresa y digital 40 publicaciones, de las cuales el 100% fue propiciado por la División de Comunicaciones, referente a las actividades y trabajos desarrollados por la institución, tanto a nivel científico como recreativo. Asimismo, durante el primer semestre del 2021, el incremento de seguidores en las redes sociales fue de 238 seguidores en Twitter, 358 en Facebook y 5,392 en Instagram.



II. RESULTADOS MISIONALES

Informe semestral 2021

Los departamentos con funciones misionales de nuestra institución son:

2.1.1 DEPARTAMENTO DE BOTÁNICA

Nuestro equipo técnico se mantiene constantemente participando en eventos científicos nacionales e internacionales. En este período se ha participado en diversas actividades de manera presencial y virtual, relacionadas a la Botánica y ciencias afines:

Actividad	Lugar
Participación Seminario virtual “Herbario y Sus Tesoros”, organizado por diferentes instituciones, entre ellas: Asociación Latinoamericana de Botánica, Asociación Botánica Ecuatoriana y Herbario UTCEC (Elizabeth Séptimo y María Caridad Novas).	Internacional/virtual
Primer ciclo internacionales de charlas sobre Briofitas (E. Séptimo).	Internacional/virtual



Actividad	Lugar
Seminario internacional intercambio científico: - Uso de los recursos botánicos en comunidades rurales del municipio Sucre, estado Portuguesa, Venezuela. - Plantas útiles en San Ignacio, Cotopaxi, Ecuador (E. Séptimo).	Internacional/virtual
Participación en la ponencia “Helechos invasores y su impacto en los ecosistemas” (E. Séptimo).	Internacional/virtual
Varias conferencias vía Zoom con Willian Cinea (Jardín Botánico de Les Cayos, Haití), con la finalidad de contemplar un probable proyecto binacional (RD-Haití) de recate y conservación de plantas (Brígido Peguero y Teodoro Clase).	Haití/virtual
Realización de conferencia: Una mirada a Bahoruco Oriental (María C. Novas).	República Dominicana/virtual
Especies botánicas exóticas y su influencia en la ecología de las especies endémicas (María C. Novas).	República Dominicana/virtual
Participación en el encuentro de la Red Dominicana de Jóvenes por la Biodiversidad (M. Reyes y E. Séptimo).	República Dominicana/virtual
Participación en charla “Inclusión de la adaptación al cambio climático” (Gianna Pol).	República Dominicana/virtual
Asesorías a dos (2) tesis de estudiantes de Universidad	República Dominicana/presencial



Actividad	Lugar
<p>Nacional Evangélica (UNEV):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Germinación para evaluar el comportamiento en vivero de la especie forestal del Algarrobillo, <i>Cynometra portoricensis</i> Krug & Urb. (Caesalpiniaceae), en tres tipos de sustratos. - Tesis en Germinación y comportamiento en vivero del Caimito Rubio, <i>Goetzea ekmanii</i> O. E. Schulz (Solanaceae), en tres tipos de sustratos. <p>Ambas tesis fueron presentadas y aprobadas.</p>	
<p>Curso “Impacto del cambio climático en el manejo de semillas forestales” (Wilkin Encarnación).</p>	<p>Virtual</p>
<p>Curso “Preservación y conservación de documentos” (Marianela Araujo).</p>	<p>Semipresencial/INFOTEP</p>
<p>Diplomado “Bibliotecas como centro de Recursos para el aprendizaje”.</p>	<p>Semipresencial/UASD</p>
<p>Conferencia “Jornadas Iberoamericanas de Bibliotecas Escolares y Públicas: por la renovación de la agenda bibliotecaria en Iberoamérica”.</p>	<p>UNESCO/Virtual</p>

Fuente: Departamento de Botánica.



En el semestre enero-junio el departamento trabajó en la organización del XI Simposio sobre flora de la Española en el marco del XVI Congreso Internacional de Investigación Científica, organizado por el Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología (MESCYT). El mismo contó con 20 trabajos elaborados por el equipo técnico-científico de esta institución y miembros de otros organismos.

Trabajos	Autores
Orquideoflora del Monumento Natural Pico Diego de Ocampo, Santiago de Los Caballeros, República Dominicana.	Betsaida Cabrera
Avances del proyecto Lista Roja de Haití.	William Cinea
Especies nuevas para la ciencia, redescubrimientos y nuevos reportes en la flora de Isla Española (enero 2019-marzo 2021).	Teodoro Clase, Yommi Piña, Brígido Peguero, Lucas C. Majure, María Novas, Elizabeth Séptimo, Oscar Montero, William Cinea & Martin Reich
Uso de plantas medicinales en la comunidad Algarrobo, Loma Miranda.	Santa de Jesús & Elizabeth Séptimo
<i>Leuobergeria</i> Lodé (<i>Pereskioideae</i> : Cactaceae): cactus con hojas persistentes y fotosintéticas de Las Antillas.	Yuley Encarnación, Duniel Barrios & Lucas Majures
Composición florística del campus UNPHU, Santo Domingo.	Santa Feliz Pujol & Berleni Lebrón



Trabajos	Autores
Inventario florístico del bosque ribereño del río Arroyo Corral, Partido, Dajabón, República Dominicana.	Francis C. Grullón, Betsaida Cabrera, Teodoro Clase, Yommi Piña & Ángela Guerrero
Distribución del género <i>agave</i> l. (asparagaceae) en La Española basado en colecciones de herbarios.	Berleni Lebrón
La relevancia de colectas modernas y trabajo de campo para el avance de nuestro conocimiento de biodiversidad y conservación.	Lucas C. Majure
Distribución y usos del género <i>Zanthoxylum</i> L. (Rutaceae) en la Isla Española.	Cruz Oscar Montero Mercado
Avances del proyecto Conservación del paisaje Playa Nueva Romana: una iniciativa diferente para conocer y restaurar la flora autóctona.	María C. Novas, Teodoro Clase, Brígido Peguero & Juan Uranga
Inventario preliminar de plantas aromáticas autóctonas de la Isla Española.	Brígido Peguero & Oscar Montero
Curiosidades de las plantas en República Dominicana.	Brígido Peguero & María C. Novas
Pornofitónimos vulgares en la flora de República Dominicana.	Brígido Peguero & Elizabeth Séptimo
Utilidad de la familia Lauraceae Juss. en la	Yommi Piña & Teodoro Clase



Trabajos	Autores
Española.	
Origen, distribución y estado de conservación del género <i>Cojoba</i> Britton & Rose (Fabaceae s.l.) en la Isla Española.	Gianna Pol & Yommi Piña
Estado poblacional de <i>Tolumnia henekenii</i> (M. R. Schomb. Lindl) Nir, (Orchidaceae) en la Reserva Científica Dr. Orlando Cruz Franco, provincia Montecristi.	Yuraisi Rodríguez, Francis C. Grullón & Zoilo Richardson
Evolución del Herbario Nacional JBSD del Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso.	Elizabeth Séptimo, María C. Novas, Brígido Peguero, Teodoro Clase & Xiomis Nín
Recursos fitogenéticos nativos y naturalizados produciendo almidón con potencial económico pero subaprovechados en la República Dominicana.	Colmar Serra
Aporte del paisaje urbano en la conservación del medioambiente y la biodiversidad del Gran Santo Domingo, República Dominicana.	Antonia Suero Sánchez

Fuente: Departamento de Botánica.



Proyectos

- **KEW:** Salvaguardando los bosques amenazados de La Española, República Dominicana.
- **Misión Rescate Lista Roja:** Misión rescate para contribuir a la conservación de las especies de la Flora Dominicana en peligro de extinción.
- **Sendero Educativo Taíno:** Seguimiento a los trabajos de limpieza y mantenimiento.
- **Playa Nueva Romana del Grupo Piñero:** Actuaciones de mejora de la biodiversidad vegetal.
- **Fundación Moscoso Puello:** Conservación de Árboles Frutales en Valle Nuevo.

2.1.2 DEPARTAMENTO DE HORTICULTURA

Proyectos de Investigación

Detalle	
1- Caracterización morfológica y molecular de genotipos de guanábana (<i>annona muricata</i> L) criollos e introducidos en la región sur de la república dominicana.	7- Estudio de la biología reproductiva de la orquídea <i>psychilis truncata</i> en el bosque ribereño del río arroyo corral, partido, dajabón, república dominicana.
3- Diversidad y distribución de la flora epifíticas vascular del río arroyo corral en el municipio partido, provincia dajabón, república dominicana.	9- Desentrañando la biodiversidad, origen y diversificación de las orquídeas de la república dominicana.
4- Estado poblacional y propagación in vitro de <i>tolumnia henekenii</i> como una contribución a la conservación in situ.	10- Orquideoflora nacional.



Detalle	
5- Acreditación ArbNet.	11- Proyecto Policao.
6- Servicios ecos sistémicos provistos por el jardín botánico nacional Dr. Rafael m. Moscoso, santo domingo república dominicana: incluyendo la percepción de los usuarios.	12- Colaboración en la creación de la reserva privada del proyecto Montecristi solar d la compañía alemana blue elephant.

Fuente: Departamento de Horticultura.

Este departamento ha cumplido con el mantenimiento y cuidado de las áreas verdes del jardín, según se evidencia en el siguiente cuadro:

Área	Trabajo realizado
Reloj Floral, plaza Central, Domus Grande	Corte de grama, mantenimiento áreas verdes.
Sendero Taíno	Corte de grama, mantenimiento áreas verdes. Poda de levantamiento, rejuvenecimiento, fitosanitaria.
Sendero de los Sentidos	Corte de grama, mantenimiento áreas verdes.
Área de palmas, área del taller, Mariposario	Corte de grama, mantenimiento áreas verdes.
Parte externa del Jardín, Av. Los Próceres, Colombia, Argentina	Corte de grama, mantenimiento áreas verdes.
Verja perimetral del Jardín, letreros Pinturas Popular	Poda de levantamiento, rejuvenecimiento, fitosanitaria.
Ruta del Tren	Poda de levantamiento, rejuvenecimiento, fitosanitaria.



Área	Trabajo realizado
Pabellones Bromelias, Helechos, y Cactus	Poda de levantamiento, rejuvenecimiento, fitosanitaria.

Fuente: Departamento de Horticultura.

La **División de Viveros**, ha completado en un 50% todas las metas planificadas para el año 2021, y en un 100% las metas planificadas para este semestre enero-junio, como se muestra en el siguiente cuadro:

Planificado para el año 2021	Ejecutado en el primer semestre enero-junio 2021
50,000 plantas nativas, endémicas.	25,776 plantas endémicas y nativas, actividad ejecutada en un 52%.
40,000 plantas ornamentales y exóticas.	20,126 plantas ornamentales y exóticas, actividad realizada en un 50%.
RD\$ 800,000.00 por venta de plantas.	RD\$699,915 por concepto de ventas, actividad ejecutada en un 87%.
2 trabajos de investigación producidos.	Trabajo producido en un 60%.
Donación de plantas a instituciones y/o personas.	4,867 plantas donadas.
Salida de plantas por compromisos de convenios.	1,618 plantas entregadas por compromisos de convenios.

Fuente: Departamento de Horticultura.



El **Pabellón de Orquídeas** también ha completado satisfactoriamente las metas programadas para el primer semestre enero-junio 2021, como se exhibe a continuación.

Planificado para el año 2021	Ejecutado a junio 2021
4,000 orquídeas producidas.	2,096 plantas de orquídeas adultas, actividad cumplida en un 52%.
2,000 orquídeas aclimatadas.	3,221 plantas aclimatadas, actividad cumplida al 161%.
50 aplicaciones de productos químicos y orgánicos.	30 aplicaciones de productos realizadas, actividad cumplida en un 60%.
400 polinizaciones.	250 polinizaciones realizadas, actividad cumplida en un 63%.
RD\$200,000.00 por concepto de ventas.	RD\$168,100.00 por concepto de ventas de orquídeas, actividad ejecutada en un 84%.
350 cápsulas enviadas al Laboratorio de Cultivo In-Vitro.	123 plantas polinizadas, actividad ejecutada al 35%.

Fuente: Departamento de Horticultura.

2.1.3 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Cuadros de visitas y actividades

Clasificación	Total de visitantes	Porcentaje de participación
Extranjeros	558	1.76%
Personas con discapacidad	14	0.04%
Envejecientes	18	0.06%
Exonerados	113	0.36%



Clasificación	Total de visitantes	Porcentaje de participación
<i>Visitantes de:</i>		
Museo Ecológico	4,282	13.51%
Tren	21,255	67.06%
Estudiantes de Labor Social	436	1.38%
Profesores de escuelas	27	0.09%
Estudiantes de escuelas	51	0.16%
Estudiantes universidades	52	0.16%
Visita a la galería de los estudiosos de la Hispaniola	15	0.05%
Estudiantes de Colegios	123	0.39%
<i>Talleres</i>		
Participantes	145	0.46%
<i>Charlas</i>		
Participantes	838	2.64%
<i>Caminatas Guiadas</i>		
Participantes	24	0.08%
Tertulias	78	0.25%
Asesorías técnicas	29	0.09%
Rotulación de especies	178	0.56%
Siembra de la Flor Nacional (Rosa de Bayahíbe)	51	0.16%
Divulgación y concienciación sobre las fechas ambientales vía redes sociales	2,973	9.38%
Jornadas de recolección de semillas	137	0.43%
Actividades lúdicas	44	0.14%
Ke' Rally, Conociendo la Biodiversidad	204	0.64%
Jornadas de Siembra	51	0.16%
Total de visitas	31,696	100%

Fuente: Departamento de Educación Ambiental.



Tipo de actividades realizadas durante el 1er semestre del 2021

Actividades	Recolección de desechos en diferentes áreas
	Jornadas de recolección de semillas
	Elaboración de manualidades con residuos
	Riego en las diferentes áreas
	Control de hierbas
	Trabajos en el huerto
	Limpieza de semillas
	Trabajo en la biblioteca especializada
	Jornadas de siembra
	Trabajo en el Vivero
	Participación en talleres de reciclaje
	Participación en grabación de videos y spots educativos
	Realización de charlas vía Zoom
	Celebración de fechas ambientales
	Celebración de fechas patrias

Fuente: Departamento de Educación Ambiental.



III. RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Informe semestral 2021

3.1 Desempeño Áreas Administrativa y Financiera

3.1.1 Departamento Administrativo

División de Servicios Generales

Mantenimientos y Construcciones

- Construcción de caseta de venta para la División de Viveros.
- Reacondicionamiento de nave en el Pabellón de Orquídeas.
- Reparación de puente del Jardín Japonés, Laguna del Palmar y Sendero de los sentidos.
- Corrección de averías en tubería principal.
- Colocación de malla electro soldada en verja perimetral Av. Los Próceres y Av. Argentina.
- Construcción de banco en área de Bromelias.
- Reparación de ventanal y puerta de cristal en el Depto. de Botánica y Educación Ambiental.
- Pintura interna y externa de Domus Pequeño y Grande.
- Pintura en el Herbario.
- Pintura externa del Depto. de Botánica.
- Reparación de avería en tuberías de diversas áreas del Jardín.
- Reparación y cambio de aparatos sanitarios.
- Reparación de ladrillos en Plaza Central y Huerto Educativo.
- Reparación verjas del parqueo.
- Limpieza de techo.



Mantenimientos de Aires Acondicionados

- Departamento Administrativo
- Departamento Educación Ambiental y museos
- Salón de reuniones (Depto. De Horticultura)
- Domus Grande
- Eventos y Reservaciones
- Lab. Cultivo In-Vitro
- División TIC
- Departamento de Botánica
- Banco de Semillas
- División de Servicios Generales
- Auditorio

Sección de Transportación

- Tren Cacheo
- Tren Mamey
- Tren Guayacán
- Camioneta Isuzu D-max (gris)
- Camioneta Mazda BT-50 (Blanca)
- Toyota RAV4
- Hyundai Santa fe
- Camioneta Isuzu D-max (negra)
- Camioneta Shineray
- Planta eléctrica del Banco de Semillas
- Planta Moto-soldadora
- Pala Mecánica
- Carrito de Golf
- Tractor Giro Cero



- Fumigadoras
- Equipos y maquinarias
- Equipos de 2 tiempos:
 - Cambio de carburador.
 - Cambio de bujía.
 - Reparación de carburador.
 - Cambio de culata y pistón.
 - Cambio de transmisión y bujía.
- Corta grama
 - Reparación de jalón de mano
 - Reparación de carburadores
 - Corrección de fuga de gasolina.

Sección de Mayordomía

- Fueron limpiados en un 100%: todas las vías, contenes e imbornales.
- Se brindó en un 100% los servicios de limpieza en todas las oficinas y se brindó asistencia en las actividades salones alquilados.
- Limpieza a presión de las áreas, Pabellón de los Helechos, Pabellón de Orquídeas, Depto. de Botánica, Pabellón de Plantas Medicinales, pasillo y entrada del Rosal, pasillo de los Domus y el área de trenes.

Almacén General

- Facturas y órdenes de compras recibidas: 21.
- Memos ejecutados de despacho de materiales: 804.
- Memos sin despachar: 0.
- Solicitudes de compras de materiales gastables realizadas: 4.
- Inventarios realizados: 3.



- Oficina de libre acceso o de la información pública: 2.

División de Compras y Contrataciones

Durante el primer semestre del año en curso, la División de Compras y Contrataciones realizó un total de 56 procesos de compras, de los cuales el 100% de los procesos fue validado.

Esta división alcanzó un porcentaje de 91.17% en el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS), durante el primer semestre del 2021.

3.1.2 Departamento Financiero

Gestión Interna

Desempeño Financiero

Nuestra institución cuenta con un presupuesto institucional para el 2021 de RD\$138,883,315.00, con una adición en modificación de RD\$60,320,980.00, para un presupuesto actual de RD\$199,195,329.00.

El ingreso generado por transferencias del Gobierno Central y captaciones directas mediante el portafolio de servicios ofrecidos a nuestros clientes, ascendieron a la suma de RD\$64,306,762.94, ó un 32% del presupuesto vigente, de los cuales se divide en ingresos de la administración central o transferencias del gobierno de RD\$53,373,223.32, y por captación directa (ingresos propios) de RD\$10,933,539.62, uso enfocado para cubrir gastos operacionales de la institución y las remuneraciones no cubiertas.



Para este año se planificó una disminución de 23% en los ingresos por captación directa, debido a factores que todos conocemos entre los que podemos mencionar: la no celebración de eventos como la feria de orquídeas y los cierres parciales debido a la pandemia del COVID-19.

El gasto ejecutado fue de RD\$53,417,582.78 al 30 de junio 2021, por concepto de pago de servicios personales y no personales, servicios básicos, compra de suministros, materiales de consumo y bienes muebles e inmuebles, para un 27% del total de RD\$199,195,329.00, de los cuales contienen los montos autorizados de años anteriores detallados más abajo, y que afectó la no ejecución al Decreto No. 396-21 del 19 de junio del 2021.

Departamento Financiero
Estado de Resultados

Detalle	2020	2021	Variación	
			Absoluta	%
Ingresos Operacionales:				
1. Transferencias	54,857,178.46	53,373,223.32	-1,483,955.14	-2.71
2. Donaciones Corrientes de Órganos Internacionales	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Donaciones Corrientes del Sector Privado Interno	0.00	0.00	0.00	0.00
4. Transferencias corrientes del sector privado interno	0.00	0.00	0.00	0.00
5. Propios	8,607,161.35	10,933,539.62	-2,326,378.27	-27.03
Total Ingresos Operacionales	63,464,339.81	64,306,762.94	-3,810,333.41	-6.00
Gastos de Administración:				
Corrientes y de Capital	56,187,038.90	53,417,582.78	-2,769,456.12	-4.93
Resultados del Ejercicio	7,277,300.91	10,889,180.16	-6,579,789.53	-90.42

Fuente: Departamento Financiero.



En cuanto a las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), tenemos las normas de 1er grado implementadas, y a partir de éstas estamos iniciando el proceso de elaboración de las de 2do grado.

3.2 Desempeño de los Recursos Humanos

La gestión de las actividades ejecutadas durante los meses de enero a junio 2021, se resumen a continuación:

1. Planificación de los Recursos Humanos.
2. Clasificación de puestos.
3. Plan de mejora resultante de la Encuesta de Clima Organizacional.
4. Incorporación de nuevo personal; por concurso, nominal y contratados.
5. Capacitación y desarrollo de nuestros servidores.
6. Creación de un entorno de trabajo propicio al desarrollo de las labores propias de nuestra institución, en concordancia con el Plan Operativo Anual (POA) y el Plan Estratégico Institucional (PEI).
7. Mejora continua de la prestación de los servicios de Recursos Humanos.
8. Fomento del comportamiento ético y de los mecanismos para gestionar las faltas de conducta del personal.
9. Plan de mejora resultante de la Auto-Evaluación CAF.
10. Seguimiento al comportamiento ético y disciplinario de los servidores y establecimiento de nuevos mecanismos para gestionar las faltas, no sólo de conducta, sino también de tardanzas y ausencias.



11. Seguimiento a la Carta Compromiso al Ciudadano (CCC) 2021-2023.

12. Absentismos y rotación de personal enero-julio 2021.

Los esfuerzos en este semestre fueron contemplados en el Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al año 2021, al que se agregaron medidas adicionales para garantizar que las iniciativas desarrolladas cumplieran los objetivos fijados y consoliden los logros ya alcanzados.

A lo largo de este 1er semestre, este departamento participó en diversas actividades importantes, dentro de las cuales se destacan:

- Conmemoración del Natalicio de Juan Pablo Duarte, en coordinación con el Departamento de Educación Ambiental, y las Divisiones de Comunicación, Protocolo y Eventos.
- Ofrenda floral en el Altar de la Patria con las autoridades del Jardín Botánico Nacional.
- Ofrenda floral en conmemoración al fallecimiento de la Ex subdirectora Daisy Castillo.
- Coordinación del proceso de evaluación del desempeño enero-diciembre 2021 y elaboración de los acuerdos de desempeño.
- Reunión de coordinación sobre Plan Estratégico 2021-2024.
- Coordinación y aplicación de la Encuesta de Clima Organizacional 2021 a una muestra de 136 servidores en el mes de mayo y elaboración del Plan de Mejora basado en los



resultados obtenidos, pendiente de socializar con todo el personal los resultado y la elaboración del Plan de Mejora.

- En cumplimiento del Decreto No. 604-10, se otorgó Bono por Desempeño a veintiséis (26) de Servidores de Carrera Administrativa, por haber obtenido las calificaciones requeridas.
- Inducción al Personal de Nuevo Ingreso (Encargada de la División de Compras y Contrataciones y al Encargado de la Sección de Transportación, Enc. Dpto. Planificación y Desarrollo, Enc. Dpto. Administrativo, Contador y personal contratado).
- Charla de la Ley No. 41-08 de Función Pública con la participación de 121 servidores, vía Zoom.
- Charla del Régimen Ético y Disciplinario, Ley No. 41-08 de Función Pública y su Reglamento No. 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública, con la participación de 70 servidores, vía Zoom.
- Inducción a la Administración Pública realizada en el segundo trimestre por 21 servidores del grupo ocupacional III y IV, impartida por el Instituto de Administración Pública (INAP).



Aplicación del Sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa primer semestre 2021

En el segundo trimestre se realizó un concurso externo para el cargo de Enc. División de Contabilidad el mismo fue declarado desierto, por el candidato no superar la prueba técnica.

Selección de servidores de los Registros de Elegibles autorizados por el Ministerio de Administración Pública (MAP):

Enc. Dpto. Planificación y Desarrollo, Contador, Enc. Dpto. Administrativo y Enc. División de Compras y Contrataciones.

En el segundo trimestre aprobaron el período de prueba a 3 servidores que participaron en el concurso externo para Técnico de Exploración y Taxonomía: Cruz Oscar Montero, Técnico de Herbario: Elizabeth Séptimo, Técnico de Conservación: María Caridad Nova.

Personal Contratado	Cantidad
Entradas	2
Salidas	4
Personal Fijo	Cantidad
Entradas	1
Salidas	6

Fuente: Departamento de Recursos Humanos.

En este semestre fueron nombradas siete (7) personas que estaban bajo la modalidad de contratados, los cuales fueron incorporados al Régimen de la Seguridad Social. Una (1) madre recibió el subsidio por lactancia. Así mismo, se recibieron setenta y dos (72) licencias



médicas, sucedieron dos (2) accidentes de trabajo fueron reportados a la ARL, y quince (15) formularios por enfermedad común se reportaron a la TSS.

En cuanto a pensiones y jubilaciones, el servidor Fernando Martínez, fue beneficiado con su respectiva pensión a través del Ministerio de Hacienda, Dirección General de Jubilaciones y Pensiones.

Se ha continuado con la aplicación y seguimiento del protocolo interno ante el COVID-19:

- Uso obligatorio de mascarilla dentro de la institución y cuando interactúe con personas.
- Mantenimiento del distanciamiento social (2 metros de distancia) entre servidor y las demás personas.
- Lavado de las manos frecuentemente con agua y jabón o con desinfectante a base de alcohol al 70%.
- Evitar tocarse los ojos, nariz y boca.
- En caso de tener fiebre, tos y dificultad para respirar, solicitar atención médica a tiempo, e informar al superior inmediato.
- Evitar lo más posible dirigirse o movilizarse a otro departamento u área, y en caso de ser necesaria la presencia física, se debe mantener el distanciamiento y las medidas mencionadas más arriba.

Se realizó un listado del personal con 70 años de edad y más, de acuerdo al Plan Nacional de Vacunación contra el COVID-19 de la Presidencia de la República Dominicana, para motivar e invitar a pasar por los centros de vacunación correspondientes. El listado ascendió a 5 servidores, de los cuales 2 fueron vacunados.



Se realizó un listado del personal de 60 años y más para el mismo procedimiento de motivación, e incentivar a pasar por los centros de vacunación correspondientes. El listado ascendió a 25 servidores de los cuales 5 fueron vacunados. En los meses de mayo y junio fueron vacunados alrededor de 89 servidores.

En este 2do trimestre sólo 5 servidores fueron registrados positivos con COVID-19. En este sentido, se realizó el debido seguimiento a los servidores en licencia médica.

Nuestra valoración en el SISMAP fue la siguiente:

- Promedio General: 73.80% (enero-marzo 2021)
- Promedio General: 88.75% (abril-junio 2021)



SISMAP | Sistema de Monitoreo de la Administración Pública



Lista de Evidencias

Información del Organismo

Organismo: Jardín Botánico Nacional "Dr. Rafael M. Moscoso"

Promedio General: 88.75%

[Regresar al Ranking](#)

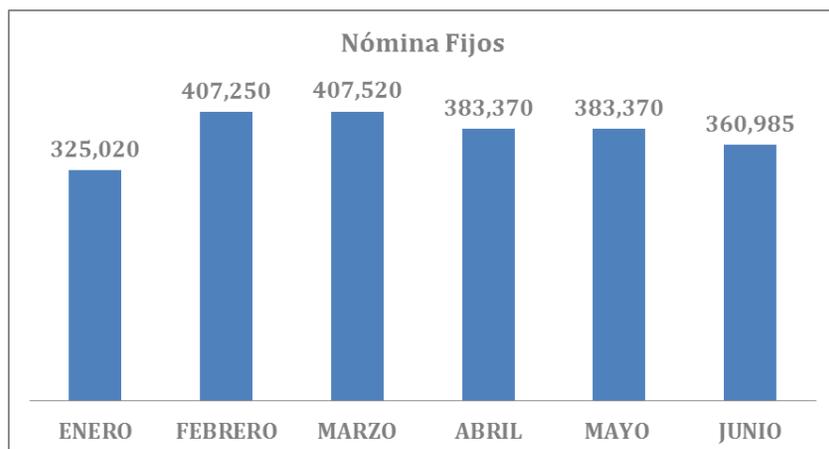
Enlaces Importantes

- Portal del MAP
- Portal del SISMAP
- Portal del SASP
- Portal de Concursos Públicos
- Portal de Estadísticas
- Portal del INAP

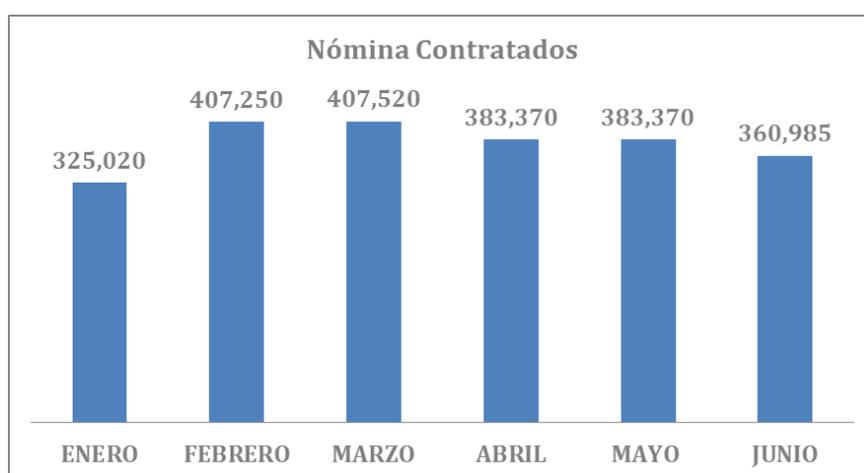
Fuente: Departamento de Recursos Humanos.

En este año fueron tramitados nueve (9) nombramientos, dos (2) desvinculaciones por diferentes causas, cinco (5) renunciaciones, una (1) reclasificación. Siete (7) servidores fueron contratados durante este semestre.





Fuente: Departamento de Recursos Humanos.



Fuente: Departamento de Recursos Humanos.

Libramientos tramitados durante el semestre

Tipos de nóminas	Cantidad de libramientos
Nómina fija	6
Nómina contratados	6
Suplencias	6



Tipos de nóminas	Cantidad de libramientos
Período de prueba	7
Viáticos fuera del país	0
Prestaciones económicas	6
Alimentos para militares	6
Retroactivo fijos	2
Retroactivo contratados	1
Gratificación por pasantes	0
Primas de transporte mensajería	6
Gastos de representación	0
Horas extras	3
Ayudas económicas	0
Contratados proyecto Sendero Educativo Taíno	6
Contratados proyecto URBE	7
Bonos	1
Compensación especial	4

Fuente: Departamento de Recursos Humanos.

La plantilla de personal en este semestre estuvo compuesta por 197 fijos y 30 contratados, para un total de 227 servidores. De este total, el 40% corresponde al género femenino y el 60% es masculino. Así mismo, veintiún (21) servidores fueron beneficiados con préstamos gestionados por este departamento y otorgados por el Banco de Reservas de la República Dominicana.

Este departamento ha intervenido en varios procesos a fin de prevenir situaciones de carácter legal. Mediante la atención a los servidores,



se ha logrado interceder de forma exitosa, siguiendo los lineamientos establecidos por la Dirección General. En este período, seis (06) ex servidores de esta institución recibieron el pago de indemnizaciones y vacaciones pendientes, mientras que nueve (09) están en proceso.

3.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos

En el 1er semestre del 2021, han sido redactados doce (12) contratos de prestaciones de servicios y se redactaron tres (3) contratos del Sendero Educativo Taíno.

Se redactó un convenio con el Fondo MARENA, para promover iniciativas de educación, investigación ambiental y aunar esfuerzos para la conservación de especies de flora, en especial aquellas que están en peligro de extinción en la Isla Hispaniola.

Se realizó la revisión de dos Adendas. Se ha analizado y opinado sobre un expediente contentivo de desvinculación de un servidor público de Carrera Administrativa.

Además, se ha asistido en dos ocasiones al Ministerio de Administración Pública (MAP), a la comisión de personal y se participó en una charla de la cooperativa propia de la institución. También, se participó en la Dirección General De Contrataciones Públicas (DGCP), en un taller relacionado con la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones del Estado, en reuniones de ética con los miembros de las instituciones tanto virtuales como presenciales, y se redactó una resolución sobre el escrito de impugnación interpuesto por la sociedad Manzueta & Peña SRL.



3.4 Desempeño de la Tecnología

Infraestructura

El Jardín Botánico Nacional ha modernizado su infraestructura tecnológica para ofrecer un mejor servicio a todos sus visitantes que asisten en busca de recreación y esparcimiento, así como información sobre flora, o bien, la realización de sus actividades.

Por esto, hemos realizado una simplificación de trámites en nuestros principales servicios, los cuales son: Labor Social, Renta de Espacios, Recorridos en el Herbario, Consulta Bibliográfica, Paquete Educativo, Sesiones de Fotos, Club de Caminantes, y Entrada General. Ya han sido simplificados y publicados en nuestro portal Web y pueden ser solicitados tanto por esta vía, como de manera presencial.

La institución implementó un sistema de video vigilancia, el cual cuenta con 12 cámaras en el área de Servicio al Público. Esto contribuirá a brindar una mayor seguridad a nuestros visitantes en el área de abordaje de trenes, así como en los museos.

Certificaciones y gestiones

Nuestro portal Web cuenta con varias certificaciones como son: la NORTIC A2, y NORTIC E1. Para este período hemos re-certificado la normativa NORTIC A3 sobre transparencia. Actualmente, estamos en un proceso de certificación de normativa NORTIC A4, sobre interoperabilidad de las instituciones del gobierno.

Tenemos un chat de atención directa del ciudadano, ofrecido por nuestro personal en tiempo real, en donde los visitantes a nuestro portal Web pueden recibir información sobre actividades, locales, y otros servicios de manera interactiva.



Habilitamos un foro en el cual los ciudadanos pueden interactuar, informarse y participar en temas sobre educación ambiental y conservación. También, habilitamos un espacio libre al ciudadano, en el cual los usuarios pueden colocar temas de su interés.

La institución cuenta con una puntuación en el sistema de medición iTICge de 75.76, lo cual corresponde al nivel medio. En este primer trimestre del año, hemos alcanzado las metas propuestas con la recertificación de la Normativa NORTIC A3, como ya mencionamos y hemos comenzado el proceso para obtención de la normativa NORTIC A4 sobre interoperabilidad, la cual está en proceso de auditoría. En ese mismo orden, estamos trabajando en las adecuaciones finales para el proceso de certificación de servicios NORTIC A5, para el cual nuestros servicios ya están en línea en nuestro portal Web de manera interactiva.

3.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

El Departamento de Planificación y Desarrollo ha llevado a cabo las siguientes asignaciones trascendentes en el 1er semestre del año:

1. Consolidación, depuración y elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2022 por RD\$89,446,847.66.
2. Actualización del Autodiagnóstico Common Assessment Framework (CAF) 2021.
3. Formulación y remisión del Plan de Mejora CAF 2021-2022.
4. Formulación y remisión del Plan de Mejora de Clima Organizacional 2021-2022, en base a los resultados de la Encuesta de Clima Organizacional realizada por el Ministerio de



Administración Pública (MAP), en coordinación con el área de RRHH.

5. Firma y remisión del Acuerdo de Evaluación del Desempeño Institucional (EDI) 2021.
6. Actualización de la Carta Compromiso al Ciudadano 2021-2023 y remisión de brochure divulgativo.
7. Aumento de la calificación del Jardín Botánico Nacional (JBN) en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), de un 73.80% a un 88.75% a la fecha, en coordinación con el área de RRHH.
8. Aplicación para el Premio Brugal Cree en Su Gente 2021.
9. Actualización de la Ejecución Física del 2do trimestre 2021 en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF).
10. Rescisión del contrato con Unidad Ejecutora para la Readecuación de Barrios y Entornos (URBE), respecto a la reforestación y mantenimiento del Parque Ecológico Fluvial La Barquita (PEF-LB).
11. Seguimiento al proyecto con el Hotel Nueva Romana del Grupo Piñero.
12. Inicio de la Actualización de la Estructura Organizacional del JBN.
13. Redacción y actualización de contratos y convenios institucionales:
 - a) Grupo Blanc (tercerización de manejo de redes sociales)
 - b) Fondo MARENA (Proyecto Pereskia quisqueyana)
 - c) Convenio JBN-Dirección General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalación del País (DIGECAC)
 - d) Convenio JBN-Edesur
 - e) Convenio JBN-Grupo de Acción Ecológica (GAE).



Actualmente, se le está dando seguimiento a cada área respecto a la elaboración del Plan Operativo Anual 2022, el cual será incorporado en el Presupuesto Institucional 2022, con el fin de dar cumplimiento a todos los objetivos institucionales en el plazo establecido.

En el 1er semestre del 2021 se elaboró el Plan Estratégico Institucional 2021-2024, el cual se encuentra en fase de revisión por el MEPYD.

En cuanto a la ejecución física del 2do trimestre del año vigente, el JBN logró los siguientes resultados por producto:

- **6712 – Biodiversidad con producción de plantas de especies endémicas y nativas amenazadas.** Se programó como meta física producir 25,000 plantas trimestralmente, de las cuales se produjeron 24,066, para un cumplimiento de un 96%.
- **6713 – Ciudadanos sensibilizados sobre la conservación de la biodiversidad de la flora dominicana.** Se programó sensibilizar a 50,000 ciudadanos clientes por trimestre, de los cuales se logró sensibilizar a 27,161, para un cumplimiento de un 54%. Esto se debió a que para los meses de enero y febrero los servicios de trenes y museo estuvieron cerrados al público.

En cuanto a proyectos, se describen los siguientes avances alcanzados en este 1er semestre del 2021:

Proyecto Ecológico Fluvial La Barquita (PEF-LB)

Este proyecto culminó con su segunda fase de mantenimiento del hábitat ribereña y áreas contiguas (interior y perimetral) regeneradas ambientalmente en el área del Parque Ecológico Fluvial la Barquita, Los Mina, Santo Domingo Este. Mediante el mismo, se realizaron



trabajos de desmalezado, poda de árboles y poda de grama, por la brigada dirigida por el Ingeniero Agrimensor Ovispo Peña, de la mano con este departamento.

Grupo Piñero

El Departamento de Botánica, con la coordinación del Departamento de Planificación y Desarrollo, da seguimiento a la ejecución de este proyecto. El objetivo de este convenio es brindar asesoría en materia de conservación de las especies endémicas y nativas para la utilización en paisajismo y jardinería.

A la fecha las actividades que se están ejecutando son:

- Elaboración de un catálogo de especies predominantes en el proyecto hotelero.
- Seguimiento a las asesorías para la reproducción en vivero.

Primi Passi

El objetivo de este proyecto es aprovechar las instalaciones y los recursos que brinda el Jardín Botánico Nacional, Dr. Rafael María Moscoso, para llevar a cabo el Programa Bosque Escuela, para desarrollar un modelo que sirva de ejemplo para otras instituciones e individuos, y que contribuya al desarrollo de una nueva generación de dominicanos preocupados por el medioambiente, conocedores y amantes de la naturaleza. Los cuales asisten una vez por semana con docentes y alumnos para el desarrollo de dicho programa.

Fondo MARENA

Se está coordinando el lanzamiento del proyecto que tiene como finalidad su ejecución para la Conservación, Educación y Reconocimiento de la *Pereskia quisqueyana*, Rosa de Bayahíbe, Flor Nacional de República Dominicana.



RESICLA S.R.L.

El JBN y RESICLA continúan comprometidos a brindar cooperación y asistencia recíproca para consolidar la correcta gestión y disposición de los residuos, con proyección a los plásticos tipo PET, papel de oficina y metales dentro del JBN, así como fomentar la conservación del medio ambiente, entre los empleados y visitantes.

Misión Rescate Lista Roja (EcoRed)

El proyecto Misión Rescate Lista Roja se basa en una alianza público-privada para contribuir a la conservación de las especies de la flora dominicana en peligro de extinción. El objetivo es desarrollar e implementar un plan sostenible de siembra y cuidado de plantas. Entre las actividades realizadas se encuentran:

- Recolección de 24 especies de semillas para la conservación de especies autóctonas.
- Reintroducción de 520 plántulas de diferentes especies al medio silvestre.
- Monitoreo de especies sembradas con el objetivo de verificar su estado de sobrevivencia: Cotoperí/*Melicoccus jimenezii* y Tamarindo Cimarron/*Arcoa gonavensis*.
- Monitoreo de Totuma *Pouteria domingensis* subsp. *Domingensis* en el Mirador Norte.
- Siembras de: Roblillo/*Ekmanianthe longiflora*, Cola/Mora *abbottii*, Totuma/ *Pouteria domingensis* subsp. *Domingensis*.
- Recolección semillas de: *Ekmanianthe longiflora*, *Carpodiptera hexaptera*, *Senegalia skleroxylla*, *Aiphanes acanthophylla*, *Akrosida floribunda*, *Caesalpinia coriaria*, *Abarema oppositifolia*, *Berylsimpsonia crassinervis*, *Magnolia hamorii*.



Sendero Educativo Taíno

El proyecto Sendero Educativo Taíno está en proceso de terminación en un 99%, con los aportes de la Fundación Sendero Educativo (FSE). Consiste en una ruta con un enfoque cultural y de conservación, con una longitud de 1.5 kilómetros, para el conocimiento de la flora, la etnobotánica y la historia del uso de nuestras plantas, desde la época de los taínos hasta después de la llegada de los europeos.

AFS Intercultura República Dominicana

El JBN contribuye con esta empresa en capacitar a voluntarios/as extranjeros/as procedentes de Alemania para enriquecer el acervo cultural de los y las participantes: cultura, conservación del medio ambiente, historia e idioma, entre otros. Este año el programa de voluntarios alemanes se llevará a cabo, siempre y cuando la situación de la pandemia continúe mejorando.

3.6 Desempeño del Área de Comunicaciones

Debido a la nueva normalidad creada por la pandemia generada por el COVID-19, en el período comprendido entre enero-junio del año 2021, continuamos con ciertas restricciones en el ámbito laboral, ya que las actividades se han visto reducidas, y por ende, se ha visto afectado el calendario de eventos periódicos organizados por la institución.

Pandemia y las Redes Sociales

Nuestras redes sociales institucionales han jugado un rol de singular importancia en la relación con nuestros usuarios o visitantes y con la sociedad en general, sin embargo, a lo largo de todo el proceso de pandemia en el que hemos estado inmersos, debido a que las instituciones han tenido que cerrar sus puertas, las redes sociales



pasaron a ocupar la condición de primer canal oficial de comunicación de nuestra institución.

Ello ha implicado un trabajo arduo de todo el equipo de la División de Comunicaciones, y muy especialmente de la agencia publicitaria que nos ha acompañado en este recorrido por la comunicación digital desde hace aproximadamente 5 años, y más ahora que nos encontramos en medio de la actual pandemia, por la que han mermado muchas actividades presenciales, aumentándose en consecuencia la comunicación digital, realidad de la que esta institución no es ajena.

Hoy tenemos perfiles en redes sociales más vigorosos, con muchos más seguidores y con la condición especial de ser redes sociales totalmente bidireccionales, con atención rápida y con alta credibilidad y gran respeto por parte de la sociedad en término general.

Comportamiento de las redes

Como logro más importante del año en nuestras redes sociales, tenemos que el 8 de junio conseguimos la verificación de nuestra cuenta de Instagram por parte de dicha plataforma, por lo que hoy ya tenemos el cotejo azul en nuestro usuario que nos certifica como cuenta oficial.

Durante el referido período, el Jardín tuvo un alto número de incidencias en las redes sociales, alcanzando aproximadamente 900,000 impresiones, como sumatoria de las tres redes oficiales en operación, sin ningún pago de publicidad y de modo totalmente orgánico, respetando las normativas TIC de las que somos certificados.



En Twitter aumentamos 238 seguidores durante el período enero-junio del 2021, hoy contamos con 7,890, mientras que en Facebook aumentamos 358 seguidores, hoy teniendo 21,167, y en el caso de Instagram, el número de seguidores se incrementó ampliamente, captando 5,392 nuevos seguidores, por lo que hoy nuestra comunidad en Instagram es de 46,588 seguidores.



Las redes sociales del Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso están reguladas por la NORTIC E1-2014 para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales, que establece las directrices que deben seguir los organismos gubernamentales para instaurar una correcta comunicación con el ciudadano por medio de las redes sociales.

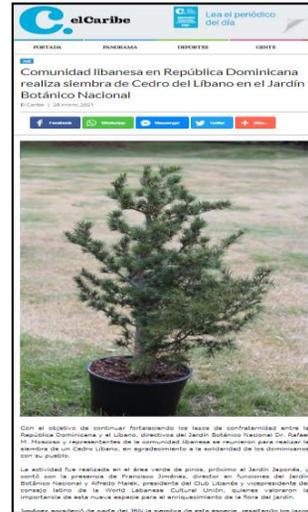
Las preguntas atendidas en las redes sociales del Jardín Botánico han sido:

- Preguntas privadas atendidas en Instagram: 3,048.
- Preguntas públicas atendidas en Instagram: 528.
- Preguntas atendidas en Twitter: 52.
- Preguntas atendidas en Facebook: 175.



Publicaciones en los medios

El Jardín Botánico Nacional, pese a esta situación de la pandemia, ha estado presente en la prensa escrita y durante este trimestre se ha hecho notar con 40 publicaciones en distintos periódicos de circulación nacional.



Participación del director en funciones y técnicos en los medios de comunicación.



Visitas Diplomáticas

Durante este período recibimos la visita en el Jardín de la Primera Dama de la República Dominicana, Raquel Arbaje, la Alcaldesa del Distrito Nacional, Carolina



Mejía, y Katrin Wendermann, representante de la Embajada de Alemania en República Dominicana.



La División de Comunicaciones apoya todas las actividades realizadas por los departamentos de manera cotidiana, y en este período se realizaron las siguientes:

- Conmemoración del Natalicio No. 99 del naturalista Julio Cícero.
- Ofrenda floral en honor al 90 aniversario del fallecimiento del Dr. Erick L. Ekman.
- Siembra del Cedro del Líbano, con representantes de la Comunidad Libanesa en el país.
- Conmemoración del 208 aniversario del natalicio del Padre de la Patria Juan Pablo Duarte.
- Ofrenda floral en honor del 147 aniversario del natalicio del Dr. Rafael M. Moscoso.
- Ofrenda floral en el Altar de la Patria.
- Convenio entre el JBN y el Fondo MARENA.
- Siembra simbólica en honor a la bióloga Daysi Castillo, tras cumplir 12 años de fallecida.
- Día Mundial Forestal.
- Siembra en el Parque Mirador Sur por parte de técnicos del JBN y EcoRed.
- Expo Consume lo Nuestro 2021.
- Lanzamiento del proyecto “Siembra tu Ciudad”.



- Siembra con representantes de la Bioficina del Ayuntamiento del Distrito Nacional y Galería 360 por el Día Internacional de la Tierra.
- Siembra simbólica por el Día Nacional del Árbol.
- Ke' Rally, en coordinación con el Museo Nacional de Historia Natural y el Zoológico Nacional.
- Siembra simbólica y exhibición por el fallecimiento de Brígido Peguero.

También periódicamente se realizan lives en nuestra cuenta de Instagram, sobre el cuidado y mantenimiento de Bonsáis, a cargo del Arq. Leo Pichardo y videos informativos, científicos-educativos, en conjunto con los técnicos de los departamentos, divisiones y secciones.



IV. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Informe semestral 2021

4.1 Nivel de la Satisfacción con el Servicio

En nuestra página Web se encuentra una encuesta permanente que permite a nuestros ciudadanos clientes evaluar con una ponderación de 1 a 5 estrellas los servicios brindados. Los resultados más recientes son los siguientes:

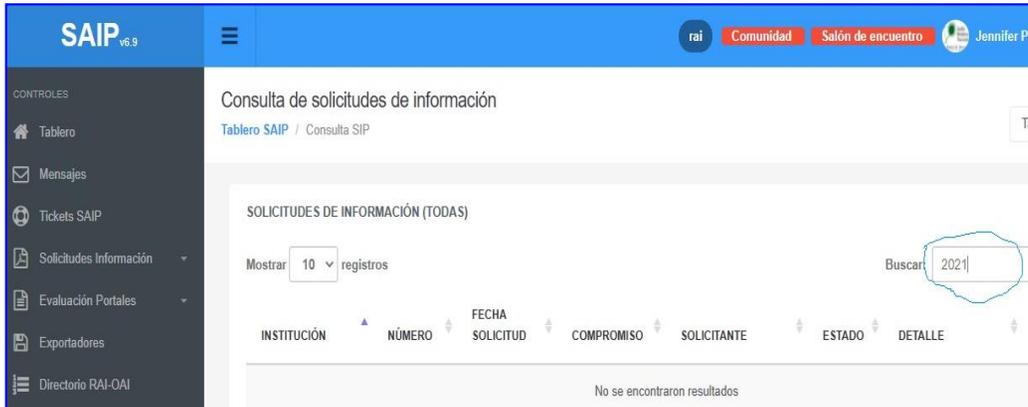
Servicios	Ponderación promedio	Ponderación total
Club de caminantes	4.80	5
Labor Social	4.83	5
Renta de espacios	3.85	5
Sesiones de fotos	3.46	5
Consultas a nuestra Biblioteca	3.06	5
Paquete educativo	3.60	5
Total	23.60	30
Nivel de satisfacción promedio		79%

Fuente: División de Tecnologías de la Información y Comunicación.



4.2 Nivel de Cumplimiento de Acceso a la Información

Durante el primer semestre del año en curso, no hemos recibido, ningún tipo de solicitud de información. Entendemos que es debido, a que todas las informaciones financieras de la institución se encuentran debidamente actualizadas en nuestro portal.



Fuente: Sección de Acceso a la Información Pública.

4.3 Resultado del Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias a través del 311

Durante este semestre no se han presentado ninguna queja, reclamo, o sugerencia, a través de este sistema. La imagen presentada es alusiva de años anteriores el resultado a continuación.



The screenshot shows the CRM@311_JBN / RAI interface. The top navigation bar includes 'INICIO', 'QUEJAS / RECLAMACIONES', 'PRO-CONSUMIDOR', 'LINEA 700', and 'CONFIGURACIONES'. The main content area is titled 'Lista de Quejas & Reclamaciones' and shows a summary of statistics: 0 Creado(s), 0 Creado(s), 0 Abierto(s), 0 Abierto(s), 0 Declinado(s), 0 En Proceso, 0 En Proceso, 2 Cerrado(s), and a 'Ver todos' button. Below the summary is a table with the following data:

Tipo	Caso	Estado	Tiempo	Institución	Denunciante	Asignado	Creado	Actualizado
QUEJAS	Q2017100207900	CERRADO	968 DÍAS	JARDÍN BOTÁNICO NACIONAL	DRA. MAMERTA UBRI NOLASCO	JENNIFER PAREDES CARPIO	LUNES 02 DE OCTUBRE, 2017 - 03:31	MARTES 31 DE OCTUBRE, 2017 - 11:13
SUGERENCIAS	Q2015030400754	CERRADO	1133 DÍAS	JARDÍN BOTÁNICO NACIONAL	CLAUDIA	JENNIFER PAREDES CARPIO	MIÉRCOLES 04 DE MARZO, 2015 - 04:11	MARTES 25 DE OCTUBRE, 2016 - 09:54

Fuente: Sección de Acceso a la Información Pública.



Normalmente, cualquier solicitud se responde a la mayor brevedad ante los tiempos establecidos.

4.4 Resultados Mediciones del Portal de Transparencia

A través de su portal de transparencia, el JBN cumple con los estándares establecidos por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), facilitando la participación ciudadana, la rendición de cuentas y la difusión de documentos, teniendo en la actualidad el 100% de las informaciones disponibles a través del portal.

Gracias a la colaboración de los diferentes departamentos, el portal de transparencia institucional, está cumpliendo a cabalidad con los objetivos fundamentales, de brindarle a la ciudadanía informaciones que se establecen con carácter obligatorio y de actualización permanente. Nuestras calificaciones de transparencia hasta la fecha son:

EVALUACIONES DISPONIBLES

Mostrar registros

Buscar:

EVALUACIÓN	IDENTIDAD	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	SAIP	DATOS ABIERTOS	CALIFICACIÓN	
Enero 2021	E118-49-4398-9527	21	55	15	5	96	consulta PDF
Febrero 2021	E118-50-4630-9771	22.5	57	15	5	99.5	consulta PDF
Marzo 2021	E118-51-4862-10012	22.5	55	15	5	97.5	consulta PDF
Abril 2021	E118-52-5093-10485	21.5	55	15	0	91.5	consulta PDF

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros (filtrado de un total de 37 registros)

Anterior Siguiente



V. ANEXOS

Informe semestral 2021

- a. Matriz de principales indicadores de gestión por procesos*
- b. Matriz de Gestión Presupuestaria (IGP)*
- c. Plan de Compras.*



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	RESULTADO
	DEPARTAMENTO DE BOTÁNICA							
1	División de Conservación	Elaboración de materiales divulgativos de plantas amenazadas	Cantidad de afiches	Trimestral	0	4	1	20%
		Participación en las actividades del Depto. Botánica	Cantidad de participaciones	Trimestral	1	1	1	100%
2	División Banco de Semillas	Recolección y procesamiento de semillas de diversas especies en diferentes zonas geograficas de República Dominicana	Cantidad de especies recolectadas	Anual	2,500,000	2,500,000	1,166,833	47%
		Secado de las semillas con silicagel al 15 % de HR, para la conservación a largo plazo en un cuarto frío a -18 C°	Cantidad de especies con humedad relativa	Anual	1,000,000	900,000	299,925	33%
		Realización de pruebas de germinación en condiciones controladas	Cantidad de pruebas de Germinación	Anual	10,000	10,000	9,000	90%
		Realización de pruebas de germinación de semillas en condiciones ambientales	Cantidad de semillas germinadas	Anual	25,000	20,000	8,200	41%
		Recepción de estudiantes de Labor Social	Cantidad de de estudiantes recibidos	Anual	200	300	228	76%
		Donación de semillas de diferentes especies nativas, endémicas y exóticas al vivero para su propagación, atendiendo a la disponibilidad y capacidad de recepción del vivero	Cantidad de semillas donadas a la División de Viveros	Anual	750,000	700,000	358,043	51%
		Comercialización y donación de semillas de diferentes especies a los ciudadanos clientes e instituciones afines que requieran el servicio	Cantidad de semillas donadas al ciudadano cliente	Anual	250,000	250,000	10,612	4%
		Elaboración y publicación del manual de 35 especies prioritarias en peligro de extinción KEW-JBN	Cantidad de publicaciones del manual de especies realizadas	Anual	1	1	1	100%
		Elaboración y gestión de la publicación de un manual de 50 fichas sobre la caracterización morfológica de semillas de plantas leñosas	Cantidad de publicaciones del manual de fichas realizadas	Anual	1	1	1	100%

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	RESULTADO
2	División Banco de Semillas	Preparación de un artículo científico para la revista Moscosoa de <i>Peltophorum berterianum</i> Urb., Caesalpiniaceae	Cantidad de artículos preparados para la revista Moscosoa	Anual	1	1	1	100%
		Estudio de germinación y comportamiento en vivero del Caimito rubio, <i>Goetzea ekmanii</i> O.E. Schulz (Solanaceae), en tres tipos de sustratos	Cantidad de estudios de germinación realizados	Anual	0.8	1	1	100%
		Estudio de germinación y comportamiento en vivero del Algarrobillo, <i>Cynometra portoricencis</i> Krug & Urb. (Caesalpiniaceae), especie forestal en tres tipos de sustratos	Cantidad de estudios de germinación realizados	Anual	0.8	1	1	100%
		Estudio de germinación y comportamiento en vivero del Algarrobillo, <i>Tabebuia polyantha</i> Urb. & Ekman (Bignoniaceae), Especie forestal en tres tipos de sustratos	Cantidad de estudios de germinación realizados	Anual	0.5	1	0.9	90%
		Participación en un curso sobre el protocolo de recolección de semillas	Cantidad de participaciones realizadas	Anual	1	1	1	100%
		Impartición de curso-taller a técnicos del JBN, sobre toma y registro de datos meteorológicos	Cantidad de cursos impartidos	Anual	1	1	1	100%
3	Biblioteca Especializada	Procesamiento digital de registro de las publicaciones periódicas	Cantidad de registros de publicaciones periódicas realizados	Mensual	0	10,000	9,888	99%
		Puesta en marcha del sistema integrado de gestión para bibliotecas	Cantidad de sistemas puestos en marcha	Mensual	0	1	1	100%
		Catalogación y proceso de automatización de los recursos bibliográficos	Cantidad de catalogaciones bibliográficas realizadas	Mensual	0	100	100	100%
		Clasificación de libros familias botánicas en sistema Dewey	Cantidad de clasificaciones realizadas	Anual	751	700	450	64%

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	RESULTADO
	DEPARTAMENTO DE HORTICULTURA							
4	División de Viveros	Producción de plantas nativas y endémicas para enriquecer la colección, donación, venta, proyectos y convenios asumidos por el JBN	Cantidad de plantas endémicas y nativas producidas	Semestral	0	50,000	25,776	52%
		Producción de plantas ornamentales para el embellecimiento, participación en eventos dentro y fuera del jardín y venta al público interesado	Cantidad de plantas ornamentales producidas	Semestral	0	40,000	20,126	50%
		Llenado y alineación de fundas para el trasplante y propagación de plantas	Cantidad de fundas llenadas	Semestral	0	93,000	45,902	49%
		Generación de ingresos por venta de plantas endémicas, nativas y ornamentales	Cantidad de ingresos generados	Semestral	0	800,000	699,915	87%
		Gestión del sistema de riego del vivero, así como el cambio de sarán de las camas de germinación y el área de siembra	Cantidad de solicitudes atendidas	Semestral	0	100	100	100%
		Diversificación del sustrato de las camas de germinación	Cantidad de sustratos diversificados	Semestral	0	10	5	50%
		Producción de trabajos de investigación	Cantidad de investigaciones realizadas	Semestral	0	1	1	100%
		Solicitud de construcción de un almacén para los productos químicos, un espacio para exhibición y ventas y encementar los pasillos del área de vivero	Cantidad de solicitudes realizadas	Semestral	0	1	1	100%
		Atención de solicitudes de donaciones, asesorías técnicas a estudiantes, pasantes y/o ciudadanos clientes	Cantidad de plantas donadas	Semestral	0	6,485	6485	100%
		Presentación de catálogo de palmas e inventario de plantas en vivero	Cantidad de presentaciones realizadas	Semestral	0	1	1	100%
		Recolección de datos sobre las enfermedades y plagas, más comunes que producen daños importantes en la producción de plantas en vivero	Cantidad de publicaciones de informes enviados de manera virtual	Semestral	0	1	1	100%

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	RESULTADO
4	División de Viveros	Realización de informes mensuales de las actividades realizadas en el área de vivero	Cantidad de publicaciones de informes enviados	Mensual	0	12	6	50%
		Dirección de las actividades de limpieza en el Pabellón de Plantas Acuáticas	Cantidad de limpiezas dirigidas	Semestral	0	1	1	100%
5	Sección de Cultivo In-vitro	Reproducción de orquídeas endémicas, nativas, exóticas y plantas ornamentales en distintas etapas de crecimiento	Cantidad de frascos generados	Semestral	0	5,000	2,973	59%
		Preparación de medios de cultivo para reproducción de in vitro de orquídeas	Cantidad de medios de cultivo preparados	Semestral	0	500	183	37%
		Entrenamiento de pasantes de universidades en cultivo in vitro	Cantidad de entrenamientos impartidos	Semestral	0	1	1	100%
		Impartición de charlas, conferencias y cursos organizados por el departamento y a invitación de instituciones externas	Cantidad de cursos, charlas y talleres impartidos	Semestral	0	100	100	100%
		Apoyo de las actividades del proyecto FS Solar/Montecristi Solar para la conservación de especies de plantas de la línea Noroeste	Cantidad de actividades apoyadas	Semestral	0	2,973	2,973	100%
		Realización de viajes de campo	Cantidad de viajes de campo realizados	Semestral	0	10	4	40%
		Producción de trabajos de investigación para participar en congresos, simposios y seminarios	Cantidad de trabajos de investigación producidos	Semestral	0	4	3	75%
		Realización de informes de actividades de la sección	Cantidad de informes realizados	Mensual	0	12	6	50%
		Participación en capacitaciones nacionales e internacionales	Cantidad de participaciones realizadas	Semestral	0	3	0	0%

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	RESULTADO
6	Pabellón de Orquídeas	Producción de orquídeas adultas o florecidas de las especies: Dendrobium, Catleya, Phalaenopsis, Vanda, Vainilla, Spatoglotis entre otras	Cantidad de orquídeas producidas	Anual	0	4,000	2,096	52%
		Aclimatación de orquídeas de especies endémicas, nativas y exóticas recibidas del laboratorio	Cantidad de orquídeas aclimatadas	Semestral	0	2,000	3,221	161%
		Aplicación de productos químicos y orgánicos para inducción de floración y control de plagas, enfermedades y control de maleza	Cantidad de jornadas de aplicación de productos realizadas	Semestral	0	50	30	60%
		Polinización de distintas especies	Cantidad de plantas polinizadas	Semestral	0	400	250	63%
		Gestión de la venta de orquídeas de diversas especies	Cantidad de ingresos generados	Semestral	0	200,000	168,100	84%
		Entrenamiento de estudiantes de pasantía de diferentes universidades en mantenimiento de orquídeas	Cantidad de estudiantes de pasantía entrenados	Semestral	0	1	1	100%
		Realización de informes del área	Cantidad informes enviados	Mensual	0	12	6	50%
		Impartición de talleres internos de propagación vegetativa	Cantidad de talleres impartidos	Semestral	0	2	1	50%
		Envío de cápsulas al Laboratorio de Cultivo In-Vitro	Cantidad de cápsulas enviadas	Semestral	0	350	123	35%
7	División de Diseño y Mantenimiento de Jardines	Mejora de espacios del Jardín Vertical	Cantidad de espacios mejorados	Semestral	0	8	7.5	94%
		Renovación de espacios de jardinería en el Departamento de Educación Ambiental	Cantidad de espacios renovados	Semestral	0	8	6	75%
		Mejora de espacios de jardinería en la Administración y Plaza Central	Cantidad de espacios mejorados	Semestral	0	9	7	78%
		Contribución a la mejora del área del Reloj Floral	Cantidad de contribuciones realizadas	Semestral	0	1	0.8	80%
		Mejora de la periferia de los espacios de jardinería de los Domus	Cantidad de espacios mejorados	Semestral	0	0.75	0.25	33%

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	RESULTADO
7	División de Diseño y Mantenimiento de Jardines	Remozamiento y renovación de Rosaleda	Cantidad de remozamientos realizados	Semestral	0	1	0.75	75%
		Mejora de áreas de jardinería en el Departamento de Botánica	Cantidad de espacios mejorados	Semestral	0	1	0.3	30%
		Contribución a la mejora del Sendero Taíno	Cantidad de espacios mejorados	Semestral	0	1	0.4	40%
		Mejora de espacios de jardinería en recorrido del Tren	Cantidad de espacios mejorados	Semestral	0	0.8	0.5	63%
		Impartición de charlas sobre jardinería a ciudadanos clientes	Cantidad de charlas impartidas	Semestral	0	1	4	400%
		Colaboración con las áreas que lo ameriten	Cantidad de colaboraciones brindadas	Semestral	0	3	3	100%
		Asistencia técnica a instituciones públicas y privadas	Cantidad de asistencias técnicas brindadas	Semestral	0	1	1	100%
		Coordinación y supervisión de los diferentes tipos de podas (formación, fitosanitaria, levantamiento, radical, rejuvenecimiento, floración, fructificación, etc.) arbustivas y arbóreas en todo el Jardín	Cantidad podas coordinadas y supervisadas	Semestral	0	1	1	100%
		Aseguramiento del buen aspecto del ornato y buena salud de los jardines de las 6 edificaciones departamentales principales del Jardín	Cantidad de actividades de aseguramiento realizadas	Semestral	0	0.8	0.6	75%
Corte de grama en las áreas: Reloj Floral, plaza Central, Domus Grande, Sendero Taíno, Sendero de los Sentidos, Sendero taíno, Área de palmas, área del taller, mariposario, Parte externa del Jardín Av. Los Próceres, Colombia, Argentina, Sendero taíno, Verja perimetral del Jardín, letreros popular, Ruta del Tren, Pabellones Bromelias, Helechos, Cactus	Cantidad de cortes de grama realizados	Semestral	0	18	18	100%		

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	RESULTADO
	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL							
8	División de Formación Continua	Planificación, diseño y ejecución de actividades de divulgación de conocimientos sobre la flora	Cantidad de charlas impartidas	Semestral	59	34	34	100%
			Cantidad de jornadas de recolección de semillas realizadas	Semestral	60	20	40	200%
			Cantidad de conferencias virtuales realizadas	Semestral	1	1	1	100%
			Cantidad de cursos impartidos	Semestral	2	2	2	100%
			Cantidad de jornadas de siembra realizadas	Semestral	2	4	4	100%
			Cantidad de asesorías técnicas realizadas	Semestral	15	4	4	100%
			Cantidad de charlas de labor social impartidas	Semestral	53	28	28	100%
			Cantidad de talleres impartidos	Semestral	9	4	4	100%
			Cantidad de caminatas guiadas realizadas	Semestral	4	1	1	100%
			Cantidad de difusiones de los natalicios de los estudiantes de la Flora de la Hispaniola realizadas	Semestral	3	6	6	100%
			Cantidad de jornadas de arborización de siembra de la Rosa de Bayahibe realizadas	Semestral	0	12	12	100%
			Cantidad de celebraciones, difusiones y concienciaciones de las fechas ambientales vía redes sociales realizadas	Semestral	5	7	7	100%
		Diseño, elaboración y desarrollo de programas de educación ambiental de manera conjunta con otras instituciones (la siembra de la Rosa de Bayahibe en las escuelas y colegios, actividades de aviturismo, conociendo nuestra biodiversidad y difusión de la flora apícola dominicana	Cantidad de siembras de Rosa Bayahibe realizadas	Semestral	0	3	3	100%
			Cantidad de estudiantes del programa Entre Árboles del Colegio Primi Passi sensibilizados	Semestral	60	32	32	100%
			Cantidad de jornadas de siembra realizadas	Semestral	12	4	4	100%
			Cantidad de actividades de sensibilización ambiental a empleados de MARDOM realizadas	Semestral	0	4	4	100%

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	RESULTADO
8	División de Formación Continua		Cantidad de actividades del Rally Una Aventura por la Biodiversidad realizadas	Semestral	0	1	1	100%
			Cantidad de talleres del Huerto Pedagógico realizados	Semestral	0	2	2	100%
			Cantidad de talleres del festival de aves endémicas realizados	Semestral	0	2	2	100%
		Coordinación de las actividades educativas que se ofrecen al público; charlas, talleres, conferencias, caminatas guiadas, proyección de videos educativos, actividades lúdicas, campamentos	Cantidad actividades educativas coordinadas	Semestral	0	4	4	100%
		Actualización de exposiciones, como: Exposición de Reciclaje, Exposición Día Nacional del Café, Exposición de Plantas Útiles de la República Dominicana, Exposición del Día Nacional del Biólogo, Natalicios de los Estudiosos de la Flora de la Isla La Española	Cantidad de actualizaciones realizadas	Semestral	15	20	20	100%
		Programación y coordinación de cursos a través del COS a grupos vulnerables en coordinación permanente con el INFOTEP (Curso de Jardinería Básica, Curso de de Elaboración de Abono Orgánico)	Cantidad de cursos programados y coordinados	Semestral	2	2	2	100%
		Impartición de charlas a estudiantes, docentes y público en general de la educación ambiental del JBN	Cantidad de charlas impartidas	Semestral	10	14	14	100%
		Rotulación de especies	Cantidad de especies rotuladas	Semestral	22	12	12	100%
9	División de Servicio al Público	Guía de estudiantes, docentes y público en general por las áreas de interés del departamento	Cantidad de tours guiados realizados	Semestral	1500	17,716	17,716	100%

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	RESULTADO
	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO							
10	División de Servicios Generales	Mantenimiento de la infraestructura y construcción en caso necesario	Cantidad de mantenimientos realizados	Semestral	20	20	15	75%
		Mantenimiento de todos los aires acondicionados de la institución	Cantidad de mantenimientos realizados	Semestral	11	15	11	73%
		Transportación del personal dentro de las instalaciones	Cantidad de recorridos realizados	Semestral	15	20	16	80%
		Mantenimiento de los servicios de limpieza en nuestra institución	Cantiad de limpiezas generales realizadas	Semestral	0	100	100	100%
11	Almacén General	Registro y procesamiento de facturas	Cantidad de facturas procesadas	Semestral	50	50	21	42%
		Recepción y envío de los requerimientos de los departamentos	Cantidad de memos procesados	Semestral	1000	1,000	804	80%
		Registro de todas las solicitudes de compras	Cantidad de solicitudes de compra registradas	Semestral	10	10	4	40%
		Registro y control de todos los materiales almacenados	Cantidad de inventarios realizados	Semestral	4	4	3	75%
	DEPARTAMENTO FINANCIERO							
12	Departamento Financiero	Recepción y registro de transferencias del Gobierno Central y de capital	Cantidad de ingresos recibidos	Anual	136,076,606.66	199,195,329	64,306,762	32%
		Procesamiento de todos los tipos de gastos ocurridos en la institución	Cantidad de gastos procesados	Anual	118,536,234.81	106,835,186	53,417,582.70	50%

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	RESULTADO
	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS							
13	Departamento de Recursos Humanos	Planificación, organización, capacitación y/o reforzamiento sobre elaboración de Acuerdos de Desempeño, selección de competencias e instrumentos y herramientas a utilizar (guías, formularios, registros)	Porcentaje de capacitaciones brindadas	Anual	100%	100%	50%	50%
		Aplicación de la Encuesta de Clima Organizacional 2021 para medir la satisfacción de todo el personal de la institución	Cantidad de encuestados	Anual	136	136	136	100%
		Actualización y monitoreo del SISMAP para medir los niveles de desarrollo y calidad de la institución	Porcentaje promedio de valoración	Trimestral	92%	100%	88.75%	88.75%
	ÁREA JURÍDICA							
14	Área Jurídica	Análisis y estudio de expedientes de carácter legal	Cantidad de expedientes analizados	Semestral	2	2	2	100%
		Redacción de contratos según necesidades del JBN	Cantidad de contratos redactados	Semestral	15	15	15	100%
		Redacción de convenios según necesidades del JBN	Cantidad de convenios redactados	Semestral	4	4	4	100%
		Redacción de actas administrativas, para fines de aprobación de pliegos de condiciones de compras	Cantidad de actas administrativas redactadas	Semestral	4	4	4	100%
		Asesoría a las diferentes áreas de la institución en aspectos legales	Cantidad de asesorías realizadas	Semestral	9	9	9	100%

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	RESULTADO
14	Área Jurídica	Presentación de informes trimestrales de las labores realizadas	Cantidad de informes realizados	Trimestral	2	2	2	100%
		Redacción de adendas a diferentes contratos	Cantidad de adendas redactadas	Semestral	2	2	2	100%
		Participación en la realización de procesos de licitación pública nacional	Cantidad de participaciones realizadas	Semestral	2	2	2	100%
		Asistencia en eventos fuera y dentro de la institución a requerimiento del Comité de Ética Pública del JBN	Cantidad de asistencias brindadas	Semestral	3	2	3	150%
	DIVISIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN							
15	División de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)	Planificación, gestión e implementación de sistemas de video vigilancia	Cantidad de acciones de implementación realizadas	Semestral	24	24	12	50%
		Dirección y elaboración de planes y procesos para recertificar y obtener las certificaciones NORTIC (1 certificación nueva (A4) y 1 recertificación de normativas (A3))	Cantidad de procesos de certificación y recertificación NORTIC realizados	Semestral	2	2	1	50%
		Administración de las actividades relacionadas con la infraestructura tecnológica (servidores, bases de datos, redes, entre otros), en cumplimiento a las buenas prácticas y políticas de TIC competentes en un 95%	Cantidad de revisiones realizadas a la infraestructura tecnológica	Semanal	52	52	29	56%

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	RESULTADO
15	División de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)	Administración de las actividades relacionadas con revisión de accesos de aplicaciones y comunicaciones (Firewall, Central tel Voz/ip), en cumplimiento a las buenas prácticas y políticas de TIC	Cantidad de revisiones realizadas a la infraestructura tecnológica	Quincenal	26	26	13	50%
16	TIC, RRHH, Seguridad Civil	Impartición de entrenamientos sobre sistemas de video vigilancia al personal de seguridad sobre manejo y control de NVR	Cantidad de entrenamientos impartidos	Semestral	1	1	1	100%
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO								
17	Departamento de Plaificación y Desarrollo	Formulación de planes, programas y proyectos	Cantidad de PACC 2022 elaborados	Anual	1	1	1	100%
		Formulación de planes, programas y proyectos	Cantidad de PEI 2021-2024 elaborados	Anual	1	1	1	100%
		Seguimiento, monitoreo y evaluación de planes, programas y proyectos	Cantidad de proyectos bajo seguimiento	Semestral	5	10	8	80%
		Seguimiento, monitoreo y evaluación de planes, programas y proyectos	Cantidad de actualizaciones de la ejecución física realizadas	Trimestral	4	4	2	50%
		Formulación de planes, programas y proyectos	Cantidad de Planes de Mejora CAF 2021-2022 elaborados	Anual	1	1	1	100%
		Formulación de planes, programas y proyectos	Cantidad de Planes de Mejora del Clima Organizacional 2021-2022 elaborados	Anual	1	1	1	100%
		Actualización de la Carta Compromiso al Ciudadano (CCC) 2021-2023	Cantidad de CCC actualizadas	Anual	1	1	1	100%
		Redacción y actualización de contratos y convenios del JBN	Cantidad de contratos y convenios elaborados y actualizados	Semestral	4	5	5	100%

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	RESULTADO
	DIVISIÓN DE COMUNICACIONES							
18	División de Comunicaciones	Elaboración y publicación de contenidos, seguimiento, monitoreo y atención de inquietudes de la comunidad de seguidores en Facebook, Instagram, Twitter y YouTube del JBN	Cantidad de interacciones atendidas	Semestral	180	180	180	100%
		Redacción, coordinación y publicación de informaciones de la institución en los distintos periódicos de circulación nacional	Cantidad de publicaciones realizadas	Semestral	40	40	35	88%
		Coordinación de entrevistas, reportajes y visitas de los servidores públicos de la institución en la radio, televisión y prensa escrita	Cantidad de participaciones realizadas	Semestral	15	15	10	67%

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	RESULTADO
	SECCIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA							
19	Sección de Acceso a la Información Pública	Recepción, ejecución y seguimiento a las solicitudes de información, recibidas a través del portal SAIP	Cantidad de solicitudes de información atendidas	Mensual	2	2	1	50%
		Recepción, ejecución y seguimiento a las quejas y sugerencias recibidas a través del portal 311	Cantidad de reclamos, quejas y sugerencias recibidos	Mensual	0	0	0	0%
		Actualización oportuna del portal institucional y seguimiento a las directrices bajo la Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública	Porcentaje de actualización del portal de transparencia	Mensual	85%	100%	95%	95%

DESEMPEÑO DE LA PRODUCCIÓN INSTITUCIONAL

Matriz de Gestión Presupuestaria (IGP)

PRODUCTO	INDICADOR	TRIMESTRE ENERO – MARZO		
		PROGRAMACIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FÍSICA	SUBINDICADOR DE EFICACIA
6712-Biodiversidad con producción de plantas de especies endémicas y nativas amenazadas	Número de plantas producidas	25,000	24,066	96.3%
6713-Ciudadanos sensibilizados sobre la conservación de la biodiversidad de la flora dominicana	Número de ciudadanos clientes sensibilizados	50,000	27,161	54.3%

PRODUCTO	INDICADOR	TRIMESTRE ABRIL – JUNIO		
		PROGRAMACIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FÍSICA	SUBINDICADOR DE EFICACIA
6712-Biodiversidad con producción de plantas de especies endémicas y nativas amenazadas	Número de plantas producidas	25,000	25,027	100.1%
6713-Ciudadanos sensibilizados sobre la conservación de la biodiversidad de la flora dominicana	Número de ciudadanos clientes sensibilizados	50,000	21,344	42.7%

JARDÍN BOTÁNICO NACIONAL
COMPRAS EJECUTADAS DURANTE EL 1ER SEMESTRE 2021



DATOS DE CABECERA PACC		
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$	36,286,371.32
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS		93
CAPÍTULO		5120
SUB CAPÍTULO		01
UNIDAD EJECUTORA		0001
UNIDAD DE COMPRA		Jardín Botánico Nacional
AÑO FISCAL		2021
FECHA APROBACIÓN		
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN		
BIENES	RD\$	29,852,963.32
OBRAS	RD\$	-
SERVICIOS	RD\$	6,433,408.00
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD\$	-
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD\$	-
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME		
MIPYME	RD\$	24,516,506.32
MIPYME MUJER	RD\$	11,769,865.00
NO MIPYME	RD\$	-
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO		
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$	-
COMPRA MENOR	RD\$	23,139,874.00
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD\$	8,531,457.32
LICITACIÓN PÚBLICA	RD\$	4,615,040.00
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD\$	-
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD\$	-
SORTEO DE OBRAS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RD\$	-
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	RD\$	-

JARDÍN BOTÁNICO NACIONAL
COMPRAS EJECUTADAS DURANTE EL 1ER SEMESTRE 2021

NO. DEL PROCESO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	ESTATUS	MONTO ADJUDICADO
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0003	ADQUISICIÓN DE CUPONES DE COMBUSTIBLE PARA DIRECTIVOS, CORRESPONDIENTE AL SEMESTRE ENERO-JUNIO 2021	Adjudicado	695,400.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0002	ADQUISICIÓN DE CUPONES DE GASOLINA PARA USO DE LA INSTITUCIÓN SEMESTRE ENERO-JUNIO 2021	Adjudicado	825,000.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0004	ADQUISICIÓN DE CUPONES PARA GASOIL, PARA USO EN LA INSTITUCIÓN CORRESPONDIENTE A ENERO-JUNIO 2021	Adjudicado	920,400.00
JARDIN BOTANICO-UC-CD-2021-0001	ADQUISICIÓN DE OFRENDAS FLORAL PARA DIFERENTES CONMEMORACIONES	Adjudicado	46,020.00
JARDIN BOTANICO-UC-CD-2021-0002	DIPLOMADO “EXPERTO EN INTEGRIDAD CORPORATIVA, TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO”	Adjudicado	120,000.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0005	CONTRATACIÓN DE COMPAÑÍA ESPECIALIZADA EN MANEJO DE REDES SOCIALES, POR UN AÑO	Adjudicado	893,387.99
JARDIN BOTANICO-UC-CD-2021-0004	RENOVACIÓN DE SUSCRIPCIÓN ANUAL DE PERIÓDICOS	Adjudicado	3,100.00
JARDIN BOTANICO-UC-CD-2021-0004	RENOVACIÓN DE SUSCRIPCIÓN ANUAL DE PERIÓDICOS	Adjudicado	6,900.00
JARDIN BOTANICO-UC-CD-2021-0004	RENOVACIÓN DE SUSCRIPCIÓN ANUAL DE PERIÓDICOS	Adjudicado	7,400.00

JARDÍN BOTÁNICO NACIONAL
COMPRAS EJECUTADAS DURANTE EL 1ER SEMESTRE 2021

NO. DEL PROCESO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	ESTATUS	MONTO ADJUDICADO
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0006	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA USO DE LA INSTITUCIÓN Y DÍA DE LAS MADRES	Adjudicado	159,688.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0006	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA USO DE LA INSTITUCIÓN Y DÍA DE LAS MADRES	Adjudicado	79,997.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0007	ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS QUE SERÁN UTILIZADOS POR LOS MIEMBROS DE SEGURIDAD CIVIL, JBN	Adjudicado	252,520.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0007	ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS QUE SERÁN UTILIZADOS POR LOS MIEMBROS DE SEGURIDAD CIVIL, JBN	Adjudicado	18,880.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0007	ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS QUE SERÁN UTILIZADOS POR LOS MIEMBROS DE SEGURIDAD CIVIL, JBN	Adjudicado	346,006.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0007	ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS QUE SERÁN UTILIZADOS POR LOS MIEMBROS DE SEGURIDAD CIVIL, JBN	Adjudicado	5,476.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0007	ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS QUE SERÁN UTILIZADOS POR LOS MIEMBROS DE SEGURIDAD CIVIL, JBN	Adjudicado	49,342.00
JARDIN BOTANICO-UC-CD-2021-0005	PASADIA PARA 22 PERSONAS POR MOTIVO AL DÍA DE LAS SECRETARIAS	Adjudicado	61,003.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0009	ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE LIMPIEZA PARA USO EN LA INSTITUCIÓN	Adjudicado	13,841.00

JARDÍN BOTÁNICO NACIONAL
COMPRAS EJECUTADAS DURANTE EL 1ER SEMESTRE 2021

NO. DEL PROCESO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	ESTATUS	MONTO ADJUDICADO
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0009	ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE LIMPIEZA PARA USO EN LA INSTITUCIÓN	Adjudicado	5,353.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0009	ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE LIMPIEZA PARA USO EN LA INSTITUCIÓN	Adjudicado	216,790.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0009	ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE LIMPIEZA PARA USO EN LA INSTITUCIÓN	Adjudicado	10,523.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0009	ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE LIMPIEZA PARA USO EN LA INSTITUCIÓN	Adjudicado	4,142.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0008	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS, GANADERÍA, ALIMENTOS PARA PECES Y PATOS Y ARREGLOS EN TARROS DECORATIVOS PARA EL DÍA DEL PERIODISTA.	Adjudicado	75,192.00
JARDIN BOTANICO-UC-CD-2021-0006	ADQUISICIÓN DE COMPONENTES PARA LAS MOTOCICLETAS AX100 DE LA SECCIÓN DE SEGURIDAD CIVIL, DEL JBN	Adjudicado	61,929.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0011	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS, ARTÍCULOS DE SEGURIDAD, FERRETERÍA Y PIEZAS PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TRIMMERS, SOPLADORAS Y TRACTOR GIRO CERO	Adjudicado	680,518.00

JARDÍN BOTÁNICO NACIONAL
COMPRAS EJECUTADAS DURANTE EL 1ER SEMESTRE 2021

NO. DEL PROCESO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	ESTATUS	MONTO ADJUDICADO
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0011	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS, ARTÍCULOS DE SEGURIDAD, FERRETERÍA Y PIEZAS PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TRIMMERS, SOPLADORAS Y TRACTOR GIRO CERO	Adjudicado	120,746.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0010	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA USO EN EL PABELLÓN DE ORQUÍDEAS Y EN LA DIVISIÓN DEL VIVERO.	Adjudicado	225,214.00
JARDIN BOTANICO-UC-CD-2021-0007	ENVIÓ DE PAQUETES DE ESPECÍMENES DE HERBARIO A UNITED STATES NATIONAL HERBARIUM	Adjudicado	0.00
JARDIN BOTANICO-UC-CD-2021-0008	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA SER UTILIZADOS EN LA INSTITUCIÓN	Adjudicado	118,684.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0012	ALMUERZO PARA 80 PERSONAS CON MOTIVO A LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LAS MADRES	Adjudicado	116,248.00
JARDIN BOTANICO-UC-CD-2021-0009	ADQUISICIÓN DE JUNTAS REDUCTORAS PARA CORRECCIÓN DE AVERÍAS EN TUBERÍA PRINCIPAL DEL JBN	Adjudicado	84,960.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0013	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL HERBARIO DE LA INSTITUCIÓN	Adjudicado	0.00

JARDÍN BOTÁNICO NACIONAL
COMPRAS EJECUTADAS DURANTE EL 1ER SEMESTRE 2021

NO. DEL PROCESO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	ESTATUS	MONTO ADJUDICADO
JARDIN BOTANICO-UC-CD-2021-0010	ENVÍO DE PAQUETE CON ESPECÍMENES DE HERBARIO A UNITED STATES NATIONAL HERBARIUM Y UNIVERSITY OF FLORIDA HERBARIUM	Adjudicado	6,391.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0014	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE LA INSTITUCIÓN	Adjudicado	0.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0024	ADQUISICIÓN EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS PARA DIFERENTES ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN	Adjudicado	0.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0015	ADQUISICIÓN EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS PARA DIFERENTES ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN	Adjudicado	0.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0016	ADQUISICION DE ARTÍCULOS DEL HOGAR PARA USO EN LA INSTITUCIÓN	Adjudicado	176,341.06
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0016	ADQUISICION DE ARTÍCULOS DEL HOGAR PARA USO EN LA INSTITUCIÓN	Adjudicado	64,122.47
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0016	ADQUISICION DE ARTÍCULOS DEL HOGAR PARA USO EN LA INSTITUCIÓN	Adjudicado	27,022.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0017	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS DE OFICINAS PARA DIFERENTES ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN	Adjudicado	352,845.87
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0017	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS DE OFICINAS PARA DIFERENTES ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN	Adjudicado	58,808.31

JARDÍN BOTÁNICO NACIONAL
COMPRAS EJECUTADAS DURANTE EL 1ER SEMESTRE 2021

NO. DEL PROCESO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	ESTATUS	MONTO ADJUDICADO
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0017	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS DE OFICINAS PARA DIFERENTES ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN	Adjudicado	21,134.98
JARDIN BOTANICO-UC-CD-2021-0011	ADQUISICIÓN Y RECARGAS DE EXTINTORES EN LA INSTITUCIÓN Y VEHÍCULOS.	Adjudicado	33,960.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0018	ADQUISICIÓN DE GOMAS Y LUBRICANTES PARA DIFERENTES VEHÍCULOS DE LA INSTITUCIÓN	Adjudicado	0.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0019	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y SISTEMAS TECNOLÓGICOS Y DE LABORATORIO.	Adjudicado	0.00
JARDIN BOTANICO-UC-CD-2021-0012	ADQUISICIÓN DE DISCO DURO SAS DE 600 GB PARA SERVIDOR	Adjudicado	25,820.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0020	ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE JARDINERÍA Y FUNDAS PLÁSTICAS PARA RECOLECCIÓN DESECHOS SÓLIDOS	Adjudicado	186,404.60
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0020	ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE JARDINERÍA Y FUNDAS PLÁSTICAS PARA RECOLECCIÓN DESECHOS SÓLIDOS	Desierto	172,750.00
JARDIN BOTANICO-UC-CD-2021-0013	ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS ELÉCTRICOS Y REPARACIÓN DE TRANSFER	Desierto	27,730.00
JARDIN BOTANICO-UC-CD-2021-0014	PUBLICACIÓN DE ESQUELAS POR FALLECIMIENTO DE BRIGIDO PEGUERO, ENC. DEPTO. DE BOTÁNICA, JBN.	Desierto	15,134.00

JARDÍN BOTÁNICO NACIONAL
COMPRAS EJECUTADAS DURANTE EL 1ER SEMESTRE 2021

NO. DEL PROCESO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	ESTATUS	MONTO ADJUDICADO
JARDIN BOTANICO-UC-CD-2021-0014	PUBLICACIÓN DE ESQUELAS POR FALLECIMIENTO DE BRIGIDO PEGUERO, ENC. DEPTO. DE BOTÁNICA, JBN.	Desierto	13,797.00
JARDIN BOTANICO-CCC-CP-2021-0001	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA PARA EL JARDÍN BOTÁNICO NACIONAL	En Análisis de Ofertas	0.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0021	ADQUISICIÓN DE CUPONES DE COMBUSTIBLES PARA LOS DIRECTIVOS DEL JBN, CORRESPONDIENTE AL SEMESTRE JULIO DICIEMBRE, 2021.	En Análisis de Ofertas	664,800.00
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0022	ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO PARA EL ROSAL, ORQUIDEARIO Y VIVERO	En Edición	17,069.50
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0022	ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO PARA EL ROSAL, ORQUIDEARIO Y VIVERO	Evaluación de Ofertas	447,751.59
JARDIN BOTANICO-DAF-CM-2021-0023	ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE IMPRENTA, ENMARCADOS, KITS PROMOCIONALES, ETIQUETAS Y DIAGRAMACIONES	Evaluación de Ofertas	0.00
TOTAL			8,536,542.37

Fuente: División de Compras y Contrataciones.